

令和8年度 小平第九小学校 駐車申込書

1 敷地内駐車利用規則

| | |
|-----|--|
| (1) | 本校敷地内の運転、駐車に関して発生した事故、盗難等について、本校に故意又は重過失がある場合を除き、学校は一切の責任を負わないものとする。 |
| (2) | 本校敷地内に駐車線等が無いことを申込者は了承の下、申し込む。本校敷地内の運転、駐車については運転者は十分に注意する。 |
| (3) | 駐車場所に関しては、原則、北門付近敷地内とし、学校警備員の指示に従う。 |
| (4) | 駐車後は、駐車許可証をダッシュボードの外から見える位置に表示し、駐車した旨を必ず学校警備員に伝える。 |
| (5) | 予め申請した学校施設利用時間以外の駐車は厳禁とする。 |
| (6) | 本利用規約を順守していない状況を発見した場合、駐車許可を取り消す。 |
| (7) | 駐車許可は年度ごとの更新とし、更新する場合は新たに本申込書を作成し、申し込む。 |

2 駐車場所・許可台数

| | | | | |
|------|------|-------------|-----------|-------|
| 駐車場所 | 利用期間 | 令和8年 月 日 から | 令和9年3月31日 | まで |
| | 駐車場所 | 小平市立小平第九小学校 | 駐車申込台数 | ※2台まで |

3 利用団体について

| | | |
|------|------|--|
| 利用団体 | 団体名 | |
| | 代表者名 | |

4 申込人について

| | | | | |
|-----|-------|----|----|--|
| 申込人 | フリガナ | | | |
| | 氏名 | | | |
| | 住所 | | | |
| | 連絡先 | 電話 | | |
| | 緊急連絡先 | 氏名 | 電話 | |

| |
|------------------------|
| 上記記載事項に相違なく申し込みをいたします。 |
| 令和 年 月 日 |
| 申込人氏名 |

| | | |
|------|----------|-----|
| 決裁結果 | 承認 | 不承認 |
| | 校長 | 副校長 |
| 決裁印 | | |
| 決裁日 | 令和 年 月 日 | |

①申込書の提出及び許可証の発行は副校長を窓口とし、申込人が来校する。

②学校決裁後、学校は申込人に写しを1部渡し、双方で1部ずつ保管する。

③期限の過ぎた駐車許可証は学校へ速やかに返却する。

許可 R8_No.

許可 R8_No.