令和6年度

新1年生のしおり





小平市立小平第八小学校

入学式

日時 令和6年4月8日(月)

受付 午前9時50分~10時10分

※10時20分には着席完了をお願いします。

1年生入場 午前10時25分

開式 午前10時30分

●当日の持ち物

- ① 入学通知書 → 受付で提示後、お持ち帰りください。
- ② 児童指導資料 → 受付で回収します。
- ③ 上履き・上履き袋(児童用)、スリッパ(保護者用)、教科書及び道具箱一式を入れる袋など
- (4) ハンカチ、ティッシュ(児童が身に付けておく)
- ●受付・その後の流れ
- (1) 正門から入り、学級分けのプリントを受け取って、学級を確認します。
- ② 学級ごとの受付(南校舎西昇降口付近)に行きます。
- ③ 入学通知書を提示し、児童指導資料を提出します。
- ④ 新入生は担当教員等と各教室に行き、入学式まで教室で待機します。
- (5) 保護者の方は、受付でお子さんと離れて、先に体育館に行きます。

※式後、会場にて写真撮影、教室にて配布物や教科書、道具箱等の説明・受け渡しがあります。

下記の書類は、4月9日(火)にお子さんに持たせていただき、担任に提出してください。

- ・給食自動払込利用申込書のお客様控(緑色の紙)
- 保健資料
- ・食物アレルギー調査票(新1年生保護者会時に未提出の方)
- ※ 駐車場はありません。駐輪場はありますが、できるだけ徒歩でご来場ください。
- ※ 当日急遽欠席する場合は、午前9時30分までに電話でお知らせください。
- ※ 式への参列者は、原則として新入生、新入生の保護者(祖父母、兄弟姉妹を除く)及び教職員となります。

小平第八小学校の電話番号 042-321-4872

【入学までに】

- ① 指定された通学路を一人で安全に歩くことができる。(往復の通学路の確認、信号の見方等)
- ② 名前を呼ばれたら、「はい」と返事ができる。自分の名前がはっきりと言える。
- ③ 簡単な受け答えができ、必要なことが話せる。(トイレに行きたい、頭が痛い等)
- ④ ひらがなで書かれた自分の名前が読める。
- ⑤ 自分のことは、自分でできる。(衣服の着脱、トイレの始末、傘の使い方等)
- ⑥ 規則正しい生活ができる。(生活リズムの確立)

【学用品】

- ①教科書、道具箱等は入学式の日に、各教室で保護者へお渡しします。
- ②連絡帳はPTAからお祝いとして配布されます。
 - *家庭から特別な連絡があるときのみ提出しますが、毎日持たせてください。
 - *体育の見学は連絡帳でお知らせください。
 - *学校からの連絡を記入することもあります。(確認サインのみの場合もあります。)
- ③欠席・遅刻・早退の場合は、「Google フォーム」にて連絡をしてください。URL は、 入学後お知らせします。それまでは、学校へ直接電話にて連絡をお願いしています。 (早退の場合は連絡帳でもかまいません。)
 - また、遅刻(早退)の場合は、保護者の方が教室の教員へ直接引き渡しをください。

【衣服】

- ① 清潔で着脱しやすく、動きやすいもの。(すべてに記名をお願いします。)
- ② ハンカチを身に付ける。(ポケットがない衣類には、クリップ付きティッシュケースを利用するなど工夫をしてください。)

【身につけるもの】

- ① 名札: 左胸に付ける。(校内のみ使用、学校に置いておきます。)
 - → 入学式で配布します。
- ② 交通安全協会からの黄色(17ッペン:ランドセルに付ける。
 - → 入学式で配布します。
- ① 下校指導用の**地区班フレート**: ランドセルに付ける。
 - → 入学式までに、地区班長がご家庭を訪問した際に配布します。

【履き物】

- ① 通学用:運動しやすい靴
- ② 上でき: 校舎内、体育館兼用(柄や飾りなどがなくシンプルなもの)
 - · **上履き入れ**を用意してください。
 - ・週末に持ち帰り、洗って月曜日に持ってきます。
 - ・記名は下記のようにお願いします。(「何組」は、4月12日(金)に持ち帰るので、

その週末に記入してください。)





用意する物

持ち物には、必ずひらがなで記名をお願いします!

- ① ランドセル
- 2 上履き、上履き袋(上履き袋の持ち手は細目がよい。)
- **3 筆箱**(箱型でシンプルなもの)
- **4 鉛筆** 4~5 本 (2B)
- **⑤ 赤鉛筆** (1本)
- **⑥ 消しゴム** (1個)
- (**7**) 下敷き (無地のもの・A4版)
- 筆箱だけではなく、

全ての持ち物はキャラクターものを避け、なるべくシンプルなものを持たせるようにお願いします。

- ⑧ 体育着、体育帽(紅白)、袋→(市販の物で結構です。色は、上は白、下は黒や紺の半ズボンをご用意ください。安全上、ファスナーやボタンがないものにしてください。)
- **⑨ 給食ナフキン(ランチョンマット)、ナフキン入れ**(市販、手作りどちらでも可、次ページ写真あります。) 机の大きさは、横60cm・縦40cmです。毎日洗濯をお願いします。また、給食当番の児童はマスクを付けます。
- **⑩ 防災頭巾 (次ページ写真あります)**※本日購入することができます。
- ① はさみ (キャップ付き)
- **12 液体のり** (次ページ写真あります。)
- **⑭ 色鉛筆**→12色ぐらい
- (5) 油粘土(ケースに入れて)・粘土板(幼稚園や保育園などで使っていたものでも結構です。)
- (f) **手提げ袋**(図書バッグとして使用、次ページ写真あります。)
- **(f) 折り畳み傘**(色、形の規定はありませんが、扱いやすいもの)
- (18) マスク(ランドセルのポケットなどに常に1枚入れておいてください。主に給食当番用です。)
- ★ 学校で一括購入します。(入学後に集金します。)
 - ①道具箱 ②連絡袋 ③国語・算数ノート

★入学後に学校で一括注文できます。

- ① 鍵盤ハーモニカ (黒鍵と白鍵をあわせて、32鍵盤) (幼稚園や保育園で使用していたもので構いませんが、鍵盤数を必ず確認してください。)
- ② 絵の具

用意するもの(ご参考までに)

⑩ランチョンマット



①防災頭巾



③液体のり



16手提げ袋(図書バッグ)



八小のやくそく(令和5年度版)

① 登校時

- ○登下校は必ず通学路を通る。○交差点では、「右見て、左見て、もう一度右を見て」から渡るようにする。
- ○登校時、だれ物に気付いても、紫に取りに帰らない。
- 〇学用品はランドセルに入れ、それ以外のものは手さげに入れる。できるだけ両手をあける。
- 〇登校時間 (8時15分~8時25分) を**与って登**校する。
- ○パーカーのフードを絞ったり、ポケットに手を入れたりして登下校しない。
- 〇見守りの方々や保護者の方に出会ったら、自分から元気よくあいさつする。
- 08時15分のチャイムまでは、上腹きに慢きかえないで、気ができてであったで持つ。
- Oくつ箱は、上覧に上覆き、下段に外覆きを入れる。 くつのかかとをそろえて入れる。
- 〇ジャンバーなどの上着や帽子、手袋やネックウォーマーなどはランドゼルにしまう。
- 〇朝会のある日は、8時30分までに整列し終えるようにする。

2 学習時

- ○授業開始のチャイムが鳴ったら、着席し静かに待つ。
- ○筆箱のやは、鉛筆・消レゴム・熱鉛筆・名前ペン・定規(15cmの長さ)とし、シャープペンシルは使用しない。
- ○筆籍の中には、必要な物を必要な数だけ入れるようにする。 色ペン類は抱任の先生の指示により持って来てよいものとする。
- O鉛筆は蒙で削ってくるか、保み時間に削る。
- ○持ち物には、
 ♪
 ける物全てに名前を書く。
- ○上履きには、たけることでは、たれることできることできることできることできることできることできる。
- ○教室の移動(ろうか・階段)は、「ゆっくり、静かに、線の着」を誇って懸く。

3 体み時間

- ○割り当てになっている天気のよい日の中休みは、全員外で遊ぶ。(屋休みは室内遊びでもよい。)
- Oろうか・階段・ワゴンプール・北校舎裏・三角池では遊ばない。
- ○図書室や特別教室は、その教室の約束を守って使う。
- 〇特別なことがないでり、字どもだけで1階渡り廊下を適らない。

4 給食時

- 常でくのワゴンは、3人で望ぶ。 運ぶ時はワゴンに乗らない。 ワゴンの間にはいかない。 常で食いいでは、3人で望ぶ。 運ぶ時はワゴンに乗らない。 ワゴンの間にはいかない。 常で食いは、一般では、10分割にはいがずら、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割には、10分割に
- 5 清掃時
 - ではいそうじかん げつ すいようび せいそう ○清掃時間 (月・水曜日は清掃なし)

がきぬきはそう。 学級清掃 火・金 1時20分~1時30分

〇時間いっぱい影後まで清掃する。 〇草く終わった場合は、別の場所を手伝う。

6 下校時

○下校時刻までに必ず下校する。

つ 放課後

- ○教室に残れるのは、 先生が付き添えるときだけとする。
- ○下校時刻後、学校に忘れ物をしてしまっても取りにくることはできない。
- 放棄後、 校庭で遊ぶ場合は、 一度家に帰ってから遊ぶ。
- ○旋業後遊びに関係のあるもの(バスケットボールやサッカーボールなど)以外は持ってこない。

8 その他

- 〇学習に必要のないものは、学校に持ってこない。
- 〇キーホルダーをランドセルやペンケースに付けてはいけない。
- 〇欠席・遅刻・早退の連絡は、Google フォームか電話で連絡する。 体育の覚学などは、連絡様に書いて担任の先生に着ける。
- ○発立てに置き築はしない。(折りたたみの置き築は、教室に置く。)
- 〇携帯電話は持ってこない。

全ての持ち物について、 キャラクターものは避け、 なるべくシンプルなものを 持たせてください。

児童指導資料について

この資料は、関係者以外に内容を知らせることはありません。 担任が児童一人一人をよく知るための資料になります。正確に記入してください。

① 地区

・学区域の地区名を記入する。 例)むさしの

② 児童

- 氏名は楷書ではっきり書き、ふりがなも忘れずにつける。
- ・現住所は、マンション名や何号棟、何号室まではっきり書く。

③ 保護者

- 氏名は楷書ではっきり書き、ふりがなも忘れずにつける。
- 電話番号は市外局番から書く。例042-321-4872【小平第八小学校】

④ 緊急時の連絡先

- ・自宅に保護者がいない場合の連絡先なので、できるだけ詳しく記入する。
- ・保護者の勤務先の電話番号、または携帯番号。(パートの方も)

※勤務中、携帯電話を取りづらい場合は、勤務先の電話番号もお願いします。

・近くの親戚、または近所で連絡できる方の氏名、電話番号・携帯番号。 (先方にお願いする旨の確認をする。)

⑤ 家族構成

- ・本人を一番初めにして、家族全員を記入する。
- ・3年間使用するので、今後の学年も記入していく。 (毎年4月に一度返却して、変わったところを記入していただきます。)
- ・本校に兄姉が在学する場合は、必ず4月からの新学年を書く。

⑥ お子さんについて学校に知らせておきたいこと

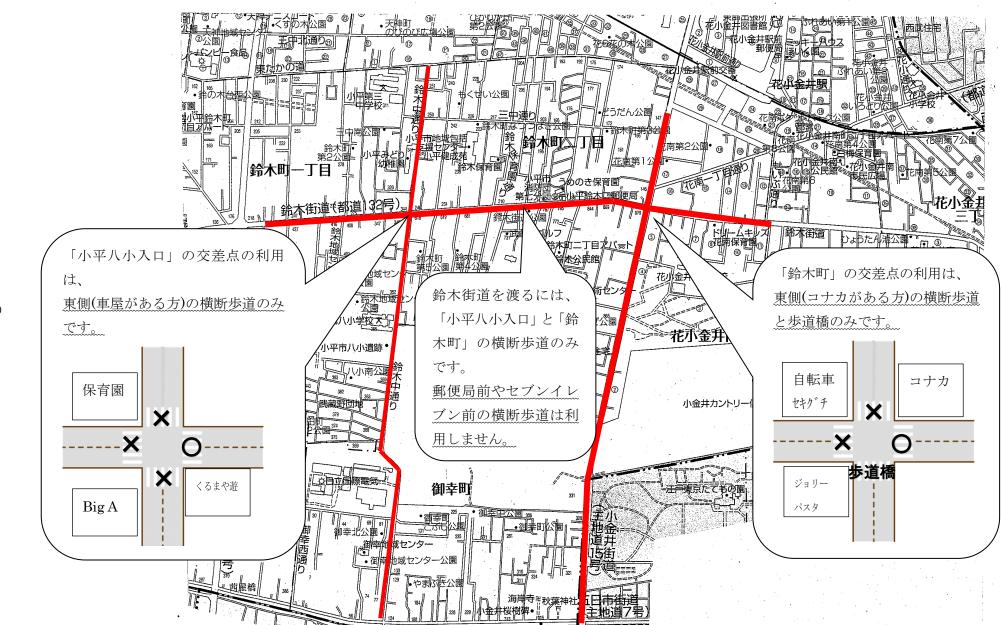
- ・お子さんの生活面で、特に担任に知らせておきたいことや配慮が必要なことを記入する。
- ・健康面で特に伝えておきたいことを記入する。

⑦ 保育曆

・幼稚園、保育園、その他いずれかに○印をする。幼稚園、保育園の名称を記入する。

小平第八小学校通学路(R5年度現在)

基本的に自宅から太線までの最短ルートを通ります。



φ



もうすぐ1年生!4月に控えたお子さんのご入学を、ご家族そろって心待ちにされていることと思います。 教職員も、お子さんがご入学されることを、とても楽しみにしています。これから6年間、どうぞよろしくお 願いいたします。

さて、ここでは学校保健に関する内容をいくつか紹介していきます。小学校の生活は、今までと異なることがたくさんあります。以下の内容をご確認の上、参考にしてください。

1 保健室はこんなところです

心と体の教室

一人一人が自らの健康を守り、大きく丈夫に育っていくためのお手伝いをします。心や体について知りたいことや悩んでいることがあるときは、いつでも聞きに来てください。

応急手当て

学校で具合が悪くなったときやけがをしたときに、応急手当てをします。その後の継続的な手当では、学校ではできないことになっています。ご家庭で様子を見てあげてください。

早退の連絡

発熱や嘔吐の症状があるときや、授業を受けることができない場合などは、ご家庭に連絡し、 お迎えをお願いすることがあります。

早退をする際は、保護者の方の付き添いを原則としています。

病院への搬送

大きいけがをし、病院へ行く必要がある場合には、早急にご連絡いたします。保険証をお持ちになり、学校もしくは病院へお越しください。また、学校でけがをし、帰宅後に病院へ行かれた場合には、担任または、養護教諭にお知らせください。

着替えの貸し出し

服が汚れてしまい、体育着がないときなどに、保健室の着替えをお貸ししています。返却の際は、ご家庭で洗濯をお願いします。下着に関しては、衛生面を考慮し、新品のものをお持ちいただいています。

- * ご家庭や習い事などでのけがは、各家庭で手当てをしてあげてください。
- * 学校では内服薬を渡すことはできませんので、ご承知おきください。

2 日本スポーツ振興センターについて

学校管理下でけがをし、病院や薬局でのお支払い額が、合計 1 5 0 0 円を超えるときには、医療費が給付されます。(※ただし、保険内医療に限ります)

小平市在学の全児童は、掛け金公費負担で「日本スポーツ振興センター」へ加入する。

学校管理下(授業・休み時間・学校行事・特別活動・登下校など)でけがをしてしまい、 病院へ行かなくてはならなくなってしまった。

病院や薬局での支払い額が合計1500円を超えると、給付の対象となる。 (※この場合、「子ども医療証」は使用不可)

学校から振興センターの書類を受け取り、医師に記入してもらう。 全ての治療が終了したら、書類を学校に提出する。

学校を通して、振興センターへの申請および家庭への給付が行われる。 (給付までには、書類を提出してから約2~3か月かかる)

*医療費給付に該当するときには、こちらからもお知らせします。 また、帰宅後に病院へ行かれた際もご連絡ください。

3 学校感染症について

次のような感染症にかかったときは、『出席停止』となります。 必要に応じて、学校に**登校許可証**をご提出ください。

【登校許可証のいるもの】

百日咳、麻疹(はしか)、風疹、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)水痘(みずぼうそう)、咽頭結膜熱 など

【登校許可証のいらないもの】

溶連菌感染症、マイコプラズマ感染症、流行性嘔吐下痢症、手足口病、伝染性紅斑(りんご病)など

*新型コロナウイルス、インフルエンザと診断された場合には、保護者が記入する**登校届**が必要になります。

* 登校許可証および登校届は、本校ホームページよりダウンロードするか、もしくは担任から お受け取りください。

4 カードや資料について

健康カード

4~6月に行う定期健康診断や、学期始めに行う発育測定の結果を記録し、ご家庭にお知らせするものです。ご覧になりましたら、押印をして、担任までご提出ください。6年間の記録をまとめ、卒業時にお渡しします。*来年度から変更になる可能性があります。

保健資料

お子さんの健康状態や既往歴、保護者の方の緊急連絡先などを記入していただきます。 毎年、年度始めにご家庭に返却しますので、訂正箇所や追加事項があれば記入していただき、 担任までご提出ください。何もなければ、該当学年の項目に斜線を記入してください。 (※緊急連絡先が変わるときは、年度始めを待たず、その都度ご連絡ください。

また、必ず連絡の取れる番号を記入してください。)

用紙は、本日お渡しします。ご記入の上、入学式の翌日(4月9日)に提出してください。

5 定期健康診断について

こんな検査があります

内科検診

栄養状態・背骨や胸郭・皮膚・心音などの異常をチェックします。

耳鼻科検診

耳や鼻、のどに 病気がないかど うかチェックし ます。

眼科検診

目や目の周辺に 病気がないかど うかチェックし ます。

歯科検診

むし歯や歯があった。 かかいかいがどうかいかいがいがいがいがいかいがいがいがいがいかります。

聴力検査

聞こえ方が、 学習に差し支 えることがな いかチェック します。

視力検査

見え方が、学 習に差し支え ることがない かチェックし ます。

測定

身長・体重 を測ります。

結核検査

結核にかかっている可能性がないか、まず問診票で確認します。

心電図検査

心臓に異常が ないかどうか チェックします。

尿検査

腎臓の異常 をチェック します。

(A)

これは、精密な検査ではなく、スクリーニング検査(疾病異常の疑いがあるものをふるいわけるもの)です。

* スクリーニングの結果に より、「受診のおすすめ」 をお渡しします。

> 受診・治療されましたら、 担任まで用紙をご提出く ださい。

6 体調を整えてから入学しましょう

10月に行われた就学時健康診断でみつかった疾病は、 入学までに治療をして、元気な体にしておきましょう!

こんな疾病・症状があります

内科

心臓疾患、喘息、 皮膚の疾患、 脊柱の側彎 など

耳鼻科•聴力

鼻炎、耳垢、中耳 炎、音に過剰に反 応する、聞き返す ことが多い など

眼科•視力

結膜炎、屈折異常、 目を細める、まば たきや目やにが多 い、顔を近づけて ものを読む など

歯科

むし歯、むし歯に よる全身の病気、 咬合異常、 発音障害 など

* 体のことで不安なことがございましたら、保健室もしくは医師に相談してください。

7 学校医の先生方のご紹介

【内 科】 伊藤 圭子 先生 『いとう小児科』 花小金井南町 2-21-7

042-465-2288

【耳鼻科】 井上 斉 先生 『井上耳鼻咽喉科』 花小金井南町 1-13-7

042-461-8668

【眼 科】 橋口 和光 先生『はしぐち眼科クリニック』学園東町1-3-11プレジャー

ガーデンー橋学園 042-466-8872

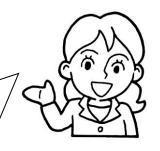
【歯 科】 近藤 直実 先生『なお歯科クリニック』花小金井4-33-5TN ホワイトビル1F

042-444-1788

【薬剤師】 小林 智子 先生

学校保健について、ご理解いただけたでしょうか。分からないことやご 相談がある際には、気軽にお尋ねください。

小学校に入ると、起床時刻が早くなったり、登校が自分一人になったりと、様々な変化があります。少しずつ、学校に通う心の準備をしていきましょう。また、早寝・早起き、手洗い・うがい、和式トイレの使い方、着替え、鼻かみなど、基本的生活習慣を身に付けられるよう見守っていきましょう。



学校給食について

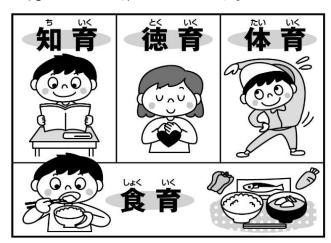
これから心身ともに大きく育っていく子どもたちに安全な食品を使い、衛生にも充分気を つけて、栄養のバランスを考え、手作りでおいしい給食を真心込めて作っています。

(1) 学校給食と食育

学校では、給食を「学校教育の一環」として「子どもたちの健康を守り、成長してい くための食事の正しいあり方を身につけさせる。」ことを目標にしています。

食育とは… (食育基本法・前文より)

- 体育の基礎となるべきもの
- ©さまざまな経験を通じて「食」に関する知識と せんたく ちから しゅうとく けんぜん しょくせいかつ 「食」を選択する力を習得し、健全な食生活を実 にんげん そだ 践することができる人間を育てること



学校での「食育」

けんぜん しょくせいかつ じっせん けんこう ゆた にんげんせい 子どもたちが健全な食生活を実践し、健康で豊かな人間性をはぐくんでいけるよう、栄養や食事のとり がた ただ ちしき もと みずか はんだん じっせん のうりょく み おも か き もく 方など、正しい知識に基づいて自ら判断し、実践していく能力などを身につけるため、主に下記6つを目 ひょう きゅうしょく じ かん かくきょう とう かんれん ゴ しょくいく と く 標とし、給食の時間をはじめ各教科等と関連付けて食育に取り組んでいます。 みずか はんだん じっせん



(2) 給食の時間 ~準備から後片づけまで~

給食時間は全部で 40分です。

決められた時間内に配膳し、食事をして、片づけをします。 その中で、みんなで協力すれば、早く、楽しくできることを 学んでいきます。



家庭でも、食事の準備や片づけなど、簡単な手伝いをさせてください。 食べる時間は、 $15\sim20$ 分間くらいです。

(3) 給食当番について

◎順番で給食当番をします。

当番の週は特に健康観察、爪を短く切る、

髪の長い人は結ぶなど、体調や身だしなみの確認をお願いします。

体調が悪い時は、給食当番はできません。



給食のランチョンマットは毎日、給食当番の白衣は週 末に持ち帰ります。ご家庭で洗濯をお願いします。

白衣のボタンやひもがとれていたら、お手数ですが修 繕をお願いします。

(4) 1年生の給食開始について

- ◎1年生は、ほかの学年と開始日が違います。ご注意ください。
- ・ 令和 6 年度の 1 年生の給食開始は、 4 月 1 5 日 (月) からの予定です。 ※変更になる場合もあります。入学後、学校からのお知らせ等でご確認ください。

(5) 食物アレルギーについて

- ・ 同封してある「食物アレルギーに関する調査票」の提出を<u>全員</u>お願いします。 提出は、説明会終了後受付にお願いいたします。
- ・ 食物アレルギーのある方は、「食物アレルギー原因食物調査票」、「食物アレルギー 個別取組プラン」の提出と医療機関等での診断が必要です。診断後、学校生活管理 指導表の提出をお願いいたします。

本日用紙を用意してあります。必要な方は、詳しい説明をいたしますので、お帰り の際、養護教諭または栄養士までお申し出ください。

また、入学前後に面談を予定しています。

給食費納入手続きについて

給食の納入(返金)は、ご家庭のゆうちょ銀行の通帳口座から自動的に引き落とされ、 学校の口座に入金される仕組み<郵便振替>をとらせていただいております。

(1) 給食費(月額)

給食年間実施回数を、徴収月(4月~7月、9月~3月)の11回に分けた1か月分をご家庭の口座より引き落とします。

毎月5日(ゆうちょ銀行が休みの場合は翌営業日)が引き落とし日です。 預金不足にならないようご注意ください。

<参考データ:令和5年度給食費>

<u>1 · 2 年 ··· ·· 4 , 1 0 0 円 + 振替手数料 1 0 円</u>

3 · 4 年 ··· ·· 4 , 3 4 0 円 + 振替手数料 1 0 円

5 ・ 6 年 … … 4 , 6 0 0 円 + 振替手数料 1 0 円

※1年生は事務手続きの都合上、6月に3か月分引き落としになります。

(2) 手続き

- ○ゆうちょ銀行(全国どこでも可)で、総合通帳を作っていただき、
 - ゆうちょ銀行窓口で、自動払込利用申込書に記入押印の上、手続きをお願いします。
 - ゆうちょ銀行の総合通帳をお持ちの方は、総合通帳作成の手続きは不要です。
 - 自動払込利用申込書のご記入は、本日とじ込みの用紙をお使いください。
 - ④ 備考欄は1年 児童氏名(カタカナ)、児童氏名(漢字)をお書きください。 ※詳しくは、記入例を参考にしてください。
- ※「ぱ・る・る」は使えます。
- ※「自動払込利用申込書」は、児童1名につき1枚必要です。兄弟が在学していてすで に提出している場合も、新たに入学児童の分をお出しください。
- ※郵便局の手続きは、2月29日(木)までに必ず終わらせてください。
- ※ <u>入学式翌日の4月9日火曜日</u>に、**お客様控え用紙** の提出をお願いします。 (ご家庭にある古封筒に入れて、お持ちになってください。事務処理が終了しました ら、お返しいたします。)

(3)納入期日

- ○毎月5日が自動引き落とし日です。前日の4日までに、通帳口座に入金をお願いします。預金不足にならないようご確認をお願いいたします。
 - ※5日が土、日、祝日の場合は、翌営業日に引き落としとなります。

(4) 未納の場合

- ○その月の分の引き落とし金額が不足していた時は、「未納のお知らせ」を学校より配 布いたしますので、至急ゆうちょ銀行で各ご家庭の通帳口座に入金してください。
- ○預金不足の場合、引き落としができず、経理事務が煩雑になります。また、業者への 支払いができなくなる場合もありますので、毎月よくお確かめください。
- ○年度末に未納がある場合は、期日を指定して現金で保護者の方に、学校まで持参していただきます。

(5)返金

- ○学年返金については、翌月もしくは学期ごとに減額徴収いたします。なお、個人返金 は学期末に66円の振り込み手数料がかかりますが、各自の口座に振り込みます。学 年返金については、学校便りや学年便り等でお知らせします。
- 〈欠 席〉届け出があった翌日から連続4食以上欠食したときは、4食目を初日として数え、返金します。学校伝染病による出席停止や、その他の理由で4日以上の欠席が見込まれる場合は、給食を止めるよう担任までお申し出ください。
- 〈学級閉鎖〉 閉鎖日の2日目から給食を中止した日数分返金します。 (学級閉鎖決定の時刻により、返金対象日数が変わる場合があります。)
- <転 出> 年度の途中で転出するときは、引き落としの有無を確認した上で清算をします。口座の解約はしばらくお待ちください。
 - ※転出の際は、担任から「転出学届」を受け取り必要事項をご記入の上、 提出してください。その後、学校が、給食費振替停止の手続きを行いま す。転出1か月前までに、転出する旨を担任にお知らせください。

〈その他〉 校外学習の学校行事延期による返金は、学年ごとに返金します。

(6) その他

- ○給食費に関しての問い合わせは、副校長か担任までお願いします。
- ○給食費の決算報告は5月頃、文書でいたします。
- ○口座名義人の変更などは、早めに担任までお知らせください。
- ※郵便局の手続きは2月29日(木)までにお願いいたします。

※ <mark>2</mark> 枚複写になっています。	
※強く書いてください。 自動払込利用申込書(お客さま控)※	
自動払込利用申込書	
おところ 郵便番号(187 -××××) 小平市鈴木町〇一△-×	
申	
^	
A 日中に連絡先電話番号 1 ⁻¹	
※お持ちの通帳から転記してください	
払 ^{加入者名}	
込	
型	
込金 該当の項目にレ印の をつけてください。 ガス料金 21 公庫償還金26 購 読 料 31 税 金 35	
Main	
払込開始月 2024年6月から 払込日 毎月 5日 (±曜、日曜、代日 の場合は翌営業日)	
郵便番号(一)	
_ご おところ *****	
契 約 おなまえ	
者	
1年 2マス空ける 児童名(カタカナ、名字と名前の間は1マス空ける)	
H	

- ①太枠の中に、必要事項を通帳に記載されているとおりに記入して下さい。
- ②通帳の登録印を「1枚目」に押印してください。
- ③振込開始月を「2024年6月から」と記入してください。
- ④備考欄に「1年、児童名(カタカナ・漢字)」を記入してください。
- ※この用紙を郵便局へ持参してください(通帳と印鑑も一緒に持参)。
- ※児童ひとりに1枚の申し込みとなります。

学区域の地区およびプレートの色について

第 1 地区 白色 花小金井

第3地区 水色 帝人・日生・御幸

第4地区 緑色 むさしの

第5地区 赤紫色 わかば・鈴木

第6地区 薄紫色 鈴木町

第7地区 桃色 鈴木町2丁目北

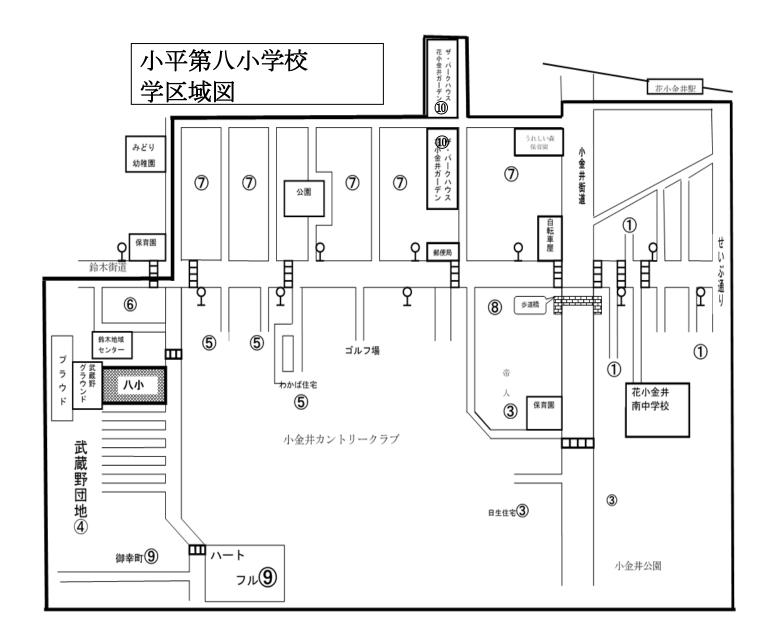
第8地区 青色 鈴木町2丁目南

第9地区 赤色 御幸・ハートフル

第10地区 橙色 花小金井ガーデン

学童クラブ 黄色いワッペンにオレンジ色のシール

- *集団下校訓練を地区班で行います。
- * 黄色いワッペンは、入学式でお渡しします。(全員がランドセルに付けます。)
- *地区で登下校の見守りの活動を行っています。
- *後日(3月中旬~入学式)地区委員の方から連絡・確認があります。



- 花小金井地区 \bigcirc
- 帝人・日生・御幸地区 3
- ④ むさしの地区
- ⑤ わかば・鈴木地区

6 鈴木町地区

- ⑦ 鈴木町2丁目北地区
- ⑧ 鈴木町2丁目南地区 ⑨ 御幸・ハートフル地区
- 花小金井ガーデン地区 $\widehat{10}$