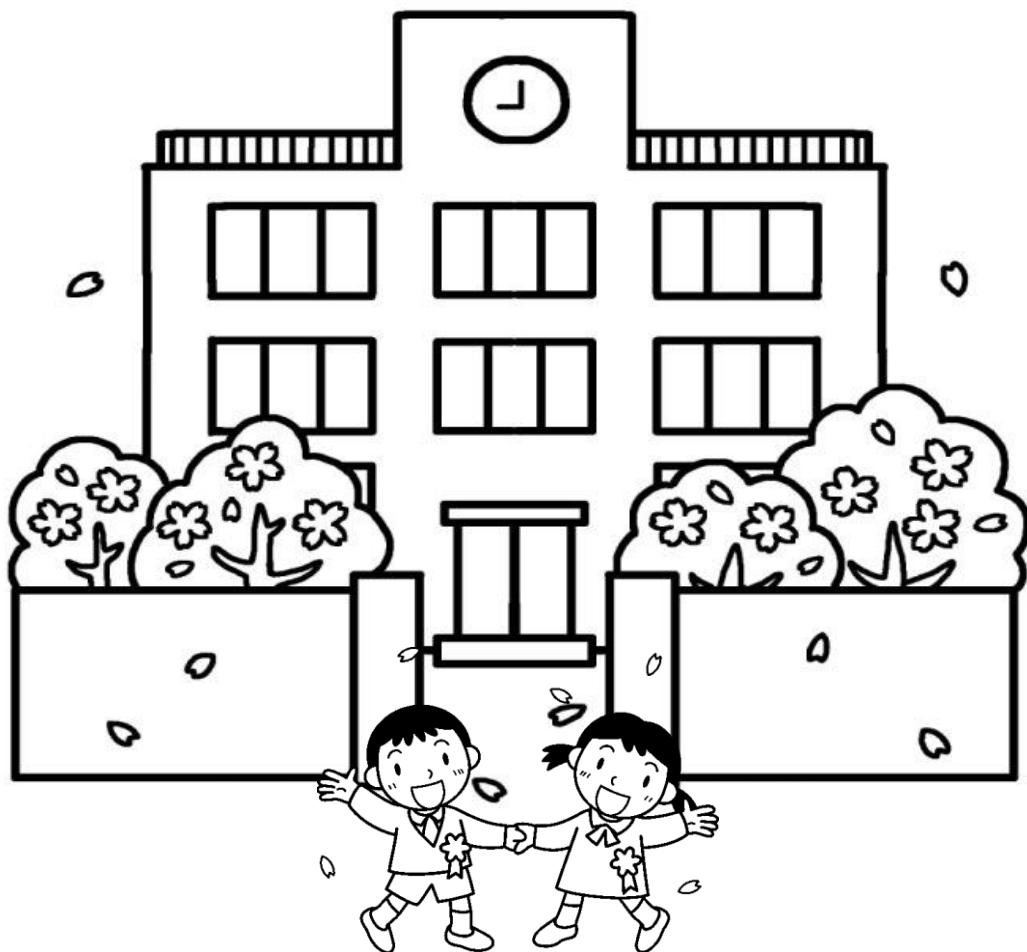


令和5年度

入学のしおり



小平市立小平第五小学校



～ 目 次 ～



1 本校の概要（P2 別紙「令和4年度 学校要覧」参照）

- (1) 学校の教育目標
- (2) さくら学級の紹介
- (3) 小平市における特別支援教室について

2 入学に際して（P5）

3 学用品・持ち物（P6）

- (1) ご家庭で揃えていただくもの
- (2) 学校で一括購入するもの
- (3) 記名の仕方・防災頭巾について

4 学校生活（P8）

- (1) 登校・下校
- (2) 学校行事
- (3) 服装
- (4) 学校への連絡方法
- (5) 小平第五小学校の生活（今年度）
- (6) 週時程表

5 健康（P12）

- (1) 入学前に病気の治療を
- (2) 登校時の留意事項
- (3) 登校後の体調不良の場合
- (4) けがの場合
- (5) 感染症にかかった場合
- (6) その他
- (7) スクールカウンセラーについて

6 学校給食について（P14）

- (1) 給食時間に必要な持ち物
- (2) 1年生の給食開始予定
- (3) 給食費について
- (4) 食物アレルギーの対応について
- (5) 入学前にしておいてほしいこと
- (6) 「自動払込利用申込書」のご記入方法

7 教材費 ゆうちょ銀行 自動払込利用申込書について（P17）

8 就学援助制度（P19）

- (1) 就学援助費の制度
- (2) 特別支援教育 就学奨励費の制度
- (3) 就学援助制度のご案内
- (さくら学級が対象)

9 通学路について（P21）

10 令和5年度入学式について（P22）

1 小平第五小学校の概要

(1) 学校の教育目標

人権尊重の精神を基調に、生涯学び続ける国際性豊かな日本人の育成を目指して、以下の教育目標の具現化に努める。

- (1) すすんで学び : 主体的に問題を解決していく子ども
- (2) 元気で : 心も体もたくましい子ども
- (3) 思いやりのある子 : 豊かな人間性をもち、互いに助け合い支え合う子ども

本校は、この教育目標に向かって教育活動を進めています。

所在地・連絡先

〒187-0002

小平市花小金井6丁目24番1号

TEL 042 (461) 9300

* 7:30～18:00まで。それ以外の時間は固定メッセージ対応となります。

時間外で緊急の場合は、市役所（TEL 042 (341) 1211）にご連絡ください。

FAX 042 (461) 9423

メールアドレス gakkou@05.kodaira.ed.jp

URL <https://www.kodaira.ed.jp/05kodaira/>

(2) さくら学級の紹介

さくら学級は、市内に6校ある知的障がい児学級（小学校）のうちの1校で、現在は1～6年生まで36人の児童が在籍しています。令和4年度は6つのクラスに分かれ、それぞれ担任が1名、学習補助員が1名程度いる中で生活しています。国語や算数の学習は課題別のグループで行います。その他の教科は、学習内容に応じて学年ごとに取り組むこともあります。また、学級全体で取り組む学習や活動もあります。

さくら学級には、1泊2日の『宿泊学習』という大きな行事があります。この宿泊学習を通して、子どもたちは身の回りのことを自分で行う力を身に付けていきます。その他、『お楽しみ会』や、6年生を送る『お別れ会』と『お別れ遠足』等、さくら学級独自の取り組みがあります。楽しい活動の中に、自分たちの役割があり、当日に向けての準備をする中で多くを学び成長します。異学年グループで活動すること多いので、高学年は低学年のことを考えて行動し、低学年はお兄さん、お姉さんを手本とする姿が見られます。

校内では、年度初めにそれぞれの児童が所属する交流学級（所属学年の通常の学級）を決めます。遠足や運動会・校外学習・移動教室などの時に通常学級の児童と一緒に活動しています。その他、音楽や体育の授業などに参加する児童もいます。それぞれの実態に合わせて、給食を交流学級で食べる「給食交流」もありますが、ここ数年は感染状況によって見送っています。どの場においても「してもらう」「してあげる」という関係ではなく、「一緒に成長し合う」という関係が築けるようにしています。

さくら学級の児童は、必要な支援を受けながら自分のペースで一生懸命学び、できることを増やしています。それぞれの良さを認め合い、自分のことは自分でできる、そんな子どもたちに成長できるように、日々支援しています。

(3) 小平市における特別支援教室について

苦手なことや不得意なことによって、学校生活にうまく参加できない子どもに対して、一人一人の実態に合った学習や具体的な対応の仕方を身に付ける学習を行います。

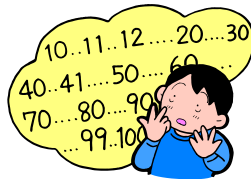
周囲の状況を把握して、その場にふさわしい行動がとれるようにするために、小集団での関わりの中で経験を積みながら自信を付けていきます。学習に対して意欲や自信を失わないよう、成功体験を積み重ね、個々の状況に配慮しながら学習を行う教室です。

指導対象のお子さん

授業中に立ち歩いてしまったり、体を動かしたりして落ち着かないことがある。



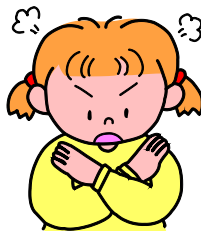
頑張りたい気持ちはあるのに、なかなか学習が定着しない。



困ったときに、気持ちを上手く伝えられないことが多い。



体の動かし方がぎこちなかったり、バランスをとるのが苦手だったりする。



こだわりがあって気持ちの切り替えがうまくできない。



特定の教科や読み書き計算など、一部の学習にまずきがある。

2 入学に際して

入学前に身に付けさせたい生活力・行動力

- ・ 自分の名前を呼ばれたら「はい」と返事ができる。
- ・ 自分の名前、家の人の名前が言える。
- ・ 小学校の名前が正しく言える。
- ・ 「おはようございます」「さようなら」や、「いただきます」「ありがとう」「ごめんなさい」などの、基本的なあいさつができる。
- ・ 「気分が悪い」「おなかがいたい」「トイレに行きたい」など、体の不調や用便のことをはっきりと言える。
- ・ トイレに行って、用がたせる。ドアをノックする、鍵をかける、ペーパーの使い方、用便後の手洗いなどができる。和式トイレの使い方にも慣れておく。
- ・ 遊びの後片付け、読んだ本の整理などが自分でできる。
- ・ 一人で服を着たり脱いだりし、揃えてたたむことができる。
- ・ くつの左右を間違えずに履き、脱いだらかかとを揃えることができる。
- ・ 道の右側、歩道を歩く。道の横断も注意して正しくできる。信号の見方が分かる。
- ・ 保護者と共に通学路を往復し、道順を覚える。
- ・ 数十分間、椅子に落ち着いて座ってられる。
- ・ 人の話を静かに、最後までよく聞くことができる。
- ・ ひらがなで自分の名前を書ける、読める。
- ・ 立ったまま靴の脱ぎ履きや着替えができる。
- ・ 縄跳びなどの紐を自分で結ぶことができる。

「して見せて、やらせてみせて、ほめて しつける」

生活習慣を身に付けるには、各段階の方法の手本を示し、繰り返し行うことが必要です。

身に付けさせたいことは、はじめは時間がかかっても、自分の力でやらせるようにしましょう。子どもが考えるより先に大人の声や手が出てしまうと、意欲も能力も伸びていきません。

普段の生活の中で、手作業をどんどんさせましょう。

《 掃く・拭く・たたむ・しまう・丸める・結ぶ・切る・貼る など 》

文字や計算を教え込むことよりも、言葉で表現することや、体や頭を使う経験をたくさんさせることが、学校生活での自立につながります。

3 学用品・持ち物

(1) ご家庭で揃えていただくもの ※説明の動画も併せてご覧ください

	揃えていただくもの	備考
①	ランドセル（ランドセルに準ずる物）	背中に背負え、両手が使えるもの
②	上履き（甲の部分が三角の物）	体育館での体育にも使用するので、バレエシューズでないものを推奨する。
③	上履き袋	市販のもので可
④	防災頭巾	難燃性のもの
⑤	防災頭巾カバー	いすの背にかぶせるタイプのもの
⑥	体育着	白の半袖丸首シャツ（冬は長袖も可）・紺色のクォーターパンツ・紅白帽子（つばあり）※本校指定のものはありません。
⑦	体育着袋	体育着が全部入る大きさ（冬は上着を入れる場合有）市販のもので可（35×28 cm位）・巾着型が扱いやすい
⑧	筆箱	丈夫で使いやすいもの （缶ペン・布製の物でないものを推奨する）
⑨	筆箱に入れるもの	鉛筆 （2Bを5本）・ 赤青鉛筆 1本 消しゴム 1個（匂い無し、柔らかく消しやすいもの）
⑩	はさみ	握りやすく、刃先が安全なもの（カバー付だと尚良し）
⑪	携帯用セロテープ	道具箱に入るもの
⑫	粘土セット	油粘土 （800 gくらい）・ 粘土ケース ・ 粘土板 ・ ヘラ *幼稚園・保育園等で使っていたもので可
⑬	雨具	置き傘は折りたたみタイプのもの 開閉の仕方、片付け方を練習しておく。
⑭	図工用ビニールシート （作業中に机の上に敷くもの）	40×60 cm程度のもの（折りたためるものを推奨する） 小さなレジャーシートでも可
⑮	給食用セット 毎日替えるので、数セットが必要	給食用の袋 （ランチクロス、ミニタオルが入る大きさ） 給食用ランチクロス （43cm四方サイズ位） 口拭き用ミニタオル

(2) 学校で一括購入するもの

学習や生活で指導する際、同じ規格のものがよい場合は、学校で購入し、集金します。

入学式当日および保護者会でも、詳しくお知らせします。

- ・道具箱
- ・パステル
- ・下敷き
- ・スティックのり
- ・工作用のり
- ・名前ペン（油性の黒）
- ・色鉛筆
- ・連絡帳
- ・連絡袋
- ・ノート 等

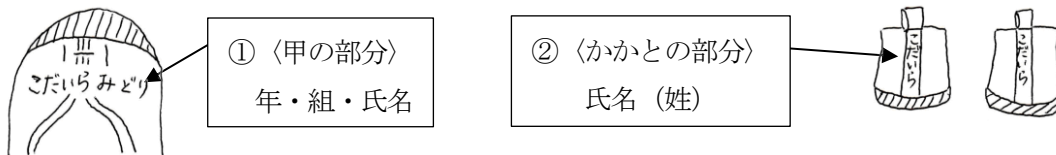
(3) 記名の仕方・防災頭巾について

持ち物・身に付ける物のすべてに、平仮名で名前を書き入れてください。

記名があれば落としても本人の元に戻り、最後まで大切に使えます。お手数をおかけしますが、一つ一つに記名してください。すぐにはがれたり、擦れて字が消えたりしないような工夫もお願いします。

★上ばきの記名

・上ばきは、2か所に記名してください。(クラス名は分かってから記入)



★体育着の記名

＊上は白色、無地の半袖、下は紺色、無地のクォーターパンツをご準備ください。

＊学年・組・氏名を油性ペンで書いてください。(内側で可)

＊紅白帽は、白帽の左側に横書きにしてください。

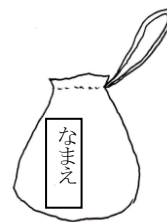


★体育着袋

＊体育着を入れる袋をご用意ください。

＊市販の物でもかまいません。(35cm×28cm 位)

＊ひらがなで記名をしてください。(内側でも可)



★防災頭巾

＊防災頭巾は「防災製品」のマークが付いている物にしてください。

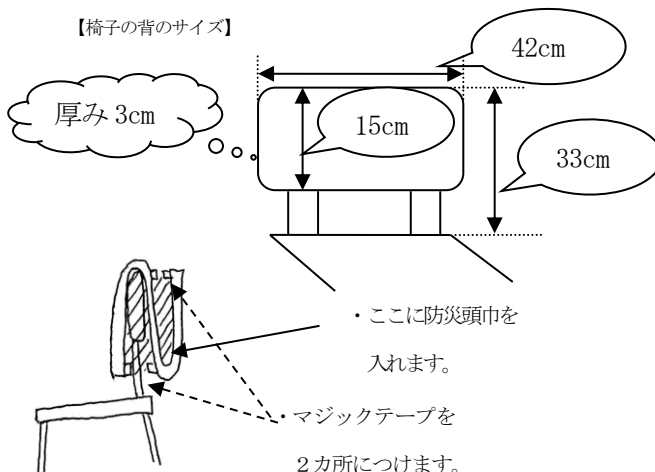
これは消防法に定められた基準をクリアしているというマークです。



【参考】防災頭巾カバーの作り方

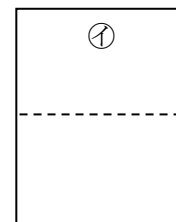
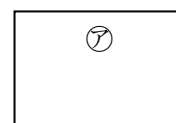
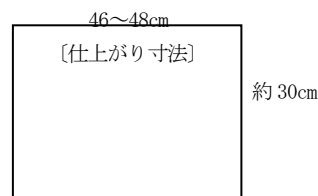
＊ご家庭で作る場合は、防災頭巾をいすの背につけられるようなカバーをお願いします。

【椅子の背のサイズ】



【作り方例】

＊この作り方でもなくとも構いません。



① ⑦と①を重ねて上部を縫い合わせる。

② ①を半分に折り三重になった脇を縫う。

＊いすを逆さにしてもはずれないようにマジックテープを付けてください。

4 学校生活

*五小の生活

学校生活を安全に気持ちよく過ごすための約束事があります。
入学後、児童および家庭向けに印刷したものを配布しますので、ご確認ください。

(1) 登校・下校

学校で指定する通学の道順（通学路といいます）を正しく教え、一人で登下校ができるようにしてください。保護者の方も通学路の状況を確認しながら、道路の歩き方や横断の仕方などについて教えてください。朝は、近くに住む上級生や友達と一緒に登校するようにしてください。入学後数日はコース毎に集団下校をします。

登校時刻 8時10分（10分までは校舎内には入れません。）
8時15分には教室に入って席に着けるように登校させてください。
下校時刻 4月当初は学年便りでお確かめください。
5月以降は時程表、学校便りでお確かめください。

(2) 学校行事

学校では、目標と年間の計画に基づいた様々な行事が組まれています。保護者や地域の方に参観いただくものもあります。詳細は事前に保護者会や学校・学年便り等でお知らせします。

例) 入学式、遠足、運動会、展覧会・音楽会（隔年で実施）

学校公開日、校外学習、始業式・終業式 等

(3) 服装

- ・脱いだり着たりが自分ででき、活動しやすいものを選んでください。
- ・名札は、入学後の一定期間、校内にいる間は毎日胸に付けます。
- ・外ばきは、はきやすく、運動しやすいものをお使いください。
- ・ハンカチ、ティッシュはいつも身に付けておきます。（ポケットの無い服の際は、移動ポケットなどを使用して身に付けられるようにしてください。）
- ・登下校時の帽子等に指定はありません。（帽子を被る、被らないは任意です。）
- ・すべての持ち物に、ひらがなで名前を書いてください。

(4) 学校への連絡方法

- ・欠席、遅刻をする際は理由を明記の上、前日の夜8時から当日の朝8時までにできる限りスクールメールで連絡してください。

（緊急時を除き、電話連絡はご遠慮ください。）

- ・遅刻や早退をする時は、児童だけの登下校はできません。必ず保護者が教室まで付き添い、引き渡しを行ってください。

※各種メールについて

スクールメール	出欠確認や学校からの連絡事項についての配信等 (<u>全員登録をお願いします。</u>)
スクールパス	お子さんの登下校時刻をお知らせ(任意、有料)
コドモン	P T Aからの連絡

(5) 今年度 小平第五小学校の生活 (新年度に配布されるものを再度ご確認ください。)

小平第五小学校の生活

がっこうせいかつ あんぜん き も まも
学校生活を安全に、気持ちよくすごすために、しっかり守りましょう。

とうこうじ あさ じかん 登校時・朝の時間

- ・ 8 : 10 までに^{とうこう}登校しましょう。
- ・ 1 年は^{ねん}上ばきには^{うわ}きかえて^{ほけんしつまえ}保健室前の^かろう^{なら}下に^ま並んで^{がつ}待ちましょう。(4 月のみ)
- ・ 8 : 10 のチャイムで^{きょうしつ い}教室に行きます。
- ・ ^{とうこうちゆう}登校中あるいは^{とうこう}登校してから、^{わす}忘れ物に^き気が付いても^と取りに^{かえ}帰りません。
- ・ ^{おく}遅れて^{とうこう}登校するときには^{れんらくちよう}連絡帳か^{れんらく}スクールメールで^{いえ}8 : 00 までに^{ひと}連絡をし、^{きょうしつ}家の人に^{きょうしつ}教室までついてきてもらいましょう。
- ・ ^{うわぎ}上着・^{ぼうしなど}帽子等は^{あさ}朝の^{なか}うちに^{なか}ランドセルの中にしまいましょう。

じゅぎょうちゆう 授業中

- ・ ^{がくしゅうちゆう}学習中は^{したじ}下敷きを^{つか}きちんと使しましょう。
- ・ ^{きょうしつ}教室移動の際は、^{さい}並んで^{なら}静かに^{しず}右側を^{みぎがわ}歩きましょう。

も もの 持ち物

- ・ ^{こうない}校内で^たジャンパー、^{ぼうかん}コートやその他の^み防寒具は^つ身に付けません。
- ・ ^{がっこう}学校には^たブーツ、^{うんどう}サンダル、その他の^{くつ}運動しにくい靴をはいてはきません。
- ・ ^もすべての^{もの}持ち物に^{なまえ}名前を書きましょう。
- ・ ^お置き傘をする場合は、^{がさ}折り畳み傘を^{きょうしつ}用意し、^{ほかん}教室ロッカーに保管しましょう。
- ・ ^{たいいく}体育着 (白の^{しろ}半袖丸首^{はんそでまるくび}シャツ・冬は^{ふゆ}長袖も可・^{かなぐ}紺色^{きけん}クォーターパンツ・^{こうはくぼう}紅白帽)
- ・ *フード(用具や友達に引っかかる)や^{かなぐ}チャック(金具があたりと^{きけん}危険)が付いていない^{とう}トレーナー等を^{うえ}上に^き着ます。また、^ぬレギンスや^{たいいく}タイツは^{ちやくよう}脱いで^{きおん}体育着を着用^{ひく}します。^な気温が低い場合は^{なが}長めの^{なが}ソックス等で^{とう}対応^{たいおう}しましょう。
- ・ ^{ふでばこ}筆箱は^{じょうぶ}丈夫で^{つか}使いやすいものを使いましょう。(缶^{かん}ペン・^{ぬのせい}布製のものは^{じゅぎょう}授業の^{しゅうちゆう}集中を^{さまた}妨げるの^{この}で^{この}好ましくありません。)
- ・ ^も文字が^かきちんと^{びつ}書けるように^{つか}えん筆を使いましょう。(シャープペンシルは^{つか}使いません。)
- ・ ◎^{がくしゅう}学習に^{かんけい}関係のないものは^も持ってきません。

やす じかん 休み時間

- ・ 高鉄棒 は大人が側にいて見ている時だけ使います。
- ・ 一輪車は渡り廊下および体育館前でのみ使用します。
- ・ 竹馬は保健室前付近の校庭で使用しましょう。
- ・ 他の教室 や準備室 には入りません。

きゅうしょく 給食

- 12:20 きゅうしょく じゅんび はじ
給食の準備を始めます。
- ・ 給食当番は手を洗い、マスクを着用し、身支度（帽子の中に髪の毛を入れる）をととのえましょう。
 - ・ 毎日、ランチクロスと口拭きタオルを給食袋に入れて持ってきてきましょう。
 - ・ 全員片付け・担任が確認の上、当番がワゴンを返却します。

そうじ 掃除

- 13:00 せいそう はじ
清掃を始めます。
- ・ 雑巾は床用（空拭き）と机・棚拭き（水拭き）に分けます。
 - ・ 水拭き当番はバケツに汲んだ水を使って、雑巾がけをします。
 - ・ 流しでは洗いません。
 - ・ 清掃時間中は集中して掃除に取り組みます。（もくもく清掃）

さいとうこう 再登校

- ・ 忘れ物があっても原則取りに来ません。やむを得ない場合は、保護者といっしょに来ましょう。その場合は、2階玄関から出入りし、受付のノートに記録します。職員室にいる担任の先生もしくは学年の先生に一声かけましょう。

こうていかいほう 校庭開放

- ・ 午後3時30分から「愛のチャイム」（4～9月は5時30分、10～3月は4時30分）までです。
- ・ 自転車には乗ってきません。お菓子は持ってきません。

(6) 週時程表 (5年度は変更する予定です。)

小平第五小学校 令和4年度(2022年度) 週時程表						
通常時程 月曜	通常時程 火曜	水曜時程 水曜	通常時程 木曜	通常時程 金曜	特別時程 3時間	
8:00 登校8:10～ 8:15 朝の会10 8:25 朝会 8:40 8:45 1 9:30 9:35 2 10:20 中休み20 10:40 10:45 3 11:30 11:35 4 12:20 給食40 13:00 昼休み15 13:15 13:20 5 14:05 帰りの会10 14:15 下校14:15 14:25 6 クラブ 委員会等 15:10 下校15:15	8:00 登校8:10～ 8:15 朝の会10 8:25 着業の時間 1 9:30 9:35 2 10:20 中休み20 10:40 10:45 3 11:30 11:35 4 12:20 給食40 13:00 昼休み15 14:05 清掃15 14:20 帰りの会10 14:30 下校14:30 14:40 6 14:55 清掃15 15:10 帰りの会10 15:20 下校15:20	8:00 登校8:10～ 8:15 朝の会10 8:25 1 9:10 9:15 2 10:00 10:05 3 10:50 中休み10 11:00 11:05 4 11:50 11:55 5 12:40 給食40 13:20 帰りの会10 13:30 下校13:30 13:40 補習など 14:20	8:00 登校8:10～ 8:15 朝の会10 8:25 集会等 1 9:30 9:35 2 10:20 中休み20 10:40 10:45 3 11:30 11:35 4 12:20 給食40 13:00 昼休み15 13:15 13:20 5 14:05 清掃15 14:20 帰りの会10 14:30 下校14:30 14:40 6 14:55 清掃15 15:10 帰りの会10 15:20 下校15:20	8:00 登校8:10～ 8:15 朝の会10 8:25 全校読書 8:40 8:45 1 9:30 9:35 2 10:20 中休み20 10:40 10:45 3 11:30 11:35 4 12:20 給食40 13:00 昼休み15 13:15 13:20 5 14:05 清掃15 14:10 6 14:55 帰りの会10 15:05 下校15:05	8:00 登校8:10～ 8:15 朝の会10 8:25 1 9:10 9:15 2 10:00 10:05 3 10:50 帰りの会10 下校11:00 特別時程 給食なし 4時間 8:10 登校8:10～ 8:15 朝の会10 8:25 1 9:10 9:15 2 10:00 10:05 3 10:50 中休み10 11:00 11:05 4 11:50 帰りの会10 12:00 下校12:00	

曜日ごとの授業時間数

	月	火	水	木	金
1年	4	5	5	5	4
2年	5	5	5	5	5
3年	5	6	5	6	5
4年	5(6)	6	5	6	6
5年	6	6	5	6	6
6年	6	6	5	6	6

5 健康

学校には保健室がありますが、保健室で行うのは応急処置です。
学校での手当ての後は、必ずご家庭で確認して下さるようお願いいたします。

(1) 入学前に病気の治療を

就学時健康診断で見つかった病気の治療はお済みでしょうか。入学後の学校生活を、しっかり落ち着いて過ごすために治療は早めに済ませておきましょう。

(2) 登校時の留意事項

- ①朝、お子さんが「調子が悪い」と訴えた時、また体調が悪いように見えた時は、必ず検温をしてください。低学年の場合、微熱であっても熱があると授業に集中できません。
前日に熱があったり、吐いたりした場合も同じです。無理な登校は、病気を長引かせる原因となります。
※現在、新型コロナウイルス感染症対応として、登校時の検温を全児童対象に実施しています。登校時に健康調査表を担任に提出しますので、ご協力よろしくお願いします。
- ②活動の2時間前（午前6：30頃）に起床させましょう。
- ③朝の排便の習慣付けをしてください。
- ④バランスのよい朝食を、しっかり食べさせて登校させてください。

(3) 登校後の体調不良の場合

- ①保健室で様子を見ます。
- ②ベッドでの休養は1時間を目安としています。学校は集団生活の場ですので、長時間の休養はできません。
- ③学校生活が無理な場合、早退となりますのでお迎えをお願いします。
- ④休養後、授業に戻る事ができた場合などは、保健室または担任から、その様子について連絡をします。

(4) けがの場合

その時はたいしたことがなくても、時間の経過によって症状が重くなる場合があります。学校で処置してあっても、必ず家庭でけがをした場所を確認し、手当てをお願いします。また、帰宅後に医師の診察を受けた場合は、その旨を連絡帳等でお知らせください。

医師の診察を要する「けが」の場合

- ①ご家庭に連絡をとります。保険証を持って学校又は病院に直行してください。
 - ②学校管理下における事故は、「**日本スポーツ振興センター**」の災害共済制度（小平市により、入学と同時に全児童が加入）の対象となり、申請すると後日治療費が戻ってきます。但し、対象外となる場合もあります。
 - ・保険点数が500点未満の場合（窓口支払が現金で約1500円未満）
 - ・保険外の診療費 ・選定療養費 など
- 必要書類は、学校でお渡ししますので受診先の受付窓口提出してください。窓口で必要事項を記

入してもらい、再度その書類を学校まで提出していただきます。その後の経過については適宜、学校に連絡してください。

(5) 感染症にかかった場合

- ①以下の学校感染症は出席停止となります。欠席扱いになりません。
 - ②登校する際は医師の証明書（登校許可書）が必要です。用紙は学校にあります。
- また、本校ホームページより登校許可書がダウンロードできます。

※インフルエンザについては「登校届（インフルエンザ用）」を保護者が記入の上提出ください。

＜学校感染症一種＞ 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律における一類、二類感染症 例：疱瘡、ペスト、鳥インフルエンザ（H5N1）、新型インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症等 ＜学校感染症二種＞ インフルエンザ、百日咳、麻疹、風疹、おたふく、みずぼうそう、結核 髄膜炎菌性髄膜炎、咽頭結膜熱 ＜学校感染症三種＞ コレラ、細菌性赤痢、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、腸管出血性大腸菌感染症 その他の感染症
--

※その他の感染症は主治医の判断によります。登校に関しては主治医の指示に従ってください。

※新型コロナウイルス感染症の対応は小平市のガイドラインに沿って行います。その都度お知らせいたします。

(6) その他

- ①緊急連絡先を明確にしてください。
- 学校で病気やけがをした場合、保護者の方への相談が必要となる場合があります。
- 学校では、緊急連絡先として指定いただいたところに連絡をしますので、入学後ご提出いただく「保健資料」に、**必ず連絡がとれる連絡先**を正しくご記入ください。変更があった場合は、その都度、学級担任まで連絡帳などでお知らせください。

②欠席の連絡について

欠席の連絡はスクールメールまたは連絡帳をお願いします。その際欠席理由と主症状も記入してください。緊急時や連絡帳が届けられない場合に限り、電話にてご連絡ください。

- ③健康に関することで相談事がありましたら、いつでも保健室へご連絡ください。

(7) スクールカウンセラーについて

学校生活の中でお子さんについて不安なことや気になる点がある時は、スクールカウンセラーに相談することができます。スクールカウンセラーの来校する日は「学校だより」にてお知らせします。（令和4年度は毎週月曜日が来校日でした）相談が混み合うこともあるので、事前の予約をお勧めします。

予約は直通電話（042-461-9330）でお受けします。カウンセラー不在の場合は留守番電話にお名前と連絡先を残していただくと、後日カウンセラーより折り返し電話をさせていただきます。

6 学校給食について

学校給食の詳しい内容につきましては、4月に別途給食だより等でお知らせします。学校給食試食会を1年生の保護者対象に例年行っていますので、ぜひご参加ください。

（1）給食時間に必要な持ち物

○毎日用意するもの…給食用ランチクロス、口拭き用ミニタオル、給食用の袋
（毎日洗濯した清潔なものをもたせてください。）

○給食当番の際必要なもの

・マスク（ご家庭で用意してください。）

※感染症予防のため必要です。

・白衣、帽子、給食袋の3点セット（学校で用意します。）

※給食当番を終えたら週末に持ち帰りますので、洗濯、修繕をお願いします。



（2）1年生の給食開始予定

令和5年度の1年生給食開始は、**4月13日（木）**からの予定です。

（3）給食費について（詳細は入学後「給食費の納入について」のお便りでお知らせします。）

給食の納入や返金は、ご家庭のゆうちょ銀行の通帳口座から自動的に引き落とされ学校の口座に入金される仕組み＜郵便振替＞をとらせていただいております。

①給食費（月額）について

※給食年間実施回数を、徴収月（4月～7月、9月～3月）の11回で割った金額を1ヶ月分とし、いただいております。

＜令和5年度給食費＞ ***別途、郵便振替手数料が1回につき10円がかかります。**

1・2年……4100円 3・4年……4340円 5・6年……4600円

②自動払込利用申し込みの手続きについて

○ゆうちょ銀行（全国どこでも可）で総合通帳を作っていただき、**自動払込利用申込書**（p.16 自動払込利用申込書のご記入方法、参照）に記入・押印の上、**ゆうちょ銀行窓口**にお出しください。

※通帳名義は、どなたのものでも構いません。

※「自動払込利用申込書」は、児童1名につき1枚必要です。兄弟が在学していてすでに提出している場合も、**新たに入学児童の分をお出しください。**

※郵便局の手続きは、**3月末**までに終わらせてください。

※入学式当日の受付で、自動振込利用申込完了報告書をお出しください。

○毎月4日が自動払込日です。（土、日、祝日の場合は、翌営業日に自動払込となります。）

○4・5月分を5月に、2・3月分を2月に引き落とさせていただきます。8月は引き落とし

がありません。

○自動払込利用申込の手続きに必要なもの

＊以下のものを持ってお近くの郵便局にいらしてください。

I. ゆうちょ銀行総合口座通帳をお持ちの方

- ・自動払込利用申込書
- ・ゆうちょ銀行総合口座通帳
- ・ゆうちょ銀行総合口座通帳の登録印

II. ゆうちょ銀行総合口座通帳をお持ちでない方

(まず、総合通帳を作ってください。)

- ・自動払込利用申込書
- ・ご本人の証明資料(運転免許証、各種健康保険証等)
- ・登録するご印鑑

(4) 食物アレルギーの対応について

なお、食物アレルギーがある方で、給食の除去食の対応が必要な方、弁当持参になる方は、個人面談させていただき、別途「学校生活管理指導表」等の提出が必要になります。必要な方は、お申し出ください。

(5) 入学前にしておいてほしいこと

給食が始まると、配膳や後片付けは自分たちで行います。おたま・しゃもじ・食器などの扱いに慣れるよう、ご家庭でのご指導をよろしくお願いいたします。

給食時間は40分間です。お皿への盛り付けや片付けの時間も含まれますので、食事をする時間は約20分を目安としています。ご家庭でも時間を意識した食事ができると、入学後の給食の時間にスムーズにつながります。

(6) 「自動払込利用申込書」のご記入方法

自動払込利用申込書		自払申込	
※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※組合口座通帳を併せて、ご提出ください。 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。 なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。			
お申込人(口座名義人)	郵便番号 (187 - ××××)	小平市 花小金井 ○ - △ - ×	
	フリガナ	コダイラ タロウ 小平 太郎	
	日中ご連絡先電話番号	☒ 携帯 ☐ 会社 ☐ 自宅	090 - ×××× - ××××
	記号番号	お持ちの通帳から転記して下さい。 ▲通帳に記載のある方のみご記入ください。	
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。 ▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。			
払込先	加入者名	小平市立小平第五小学校	
	口座番号	00150-4-175026	
払込金の種別	該当の項目にレ印をつけてください。	☐ 電気料金 20	☐ 住宅使用料 25
		☐ ガス料金 21	☐ 公庫償還金 26
		☐ 水道料金 22	☐ 育英会返還金 27
		☐ 電話料金 23	☐ 各種保険料 28
		☐ 授業料等 29	☐ 会費 33
		☐ 割賦代金 34	☐ 税金 35
		☒ 給食費	
払込開始月 令和 5 年 5 月から(※) 払込日 毎月 4 日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日			
※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。			
ご契約者	郵便番号 ()		
	フリガナ		
	日中ご連絡先電話番号	☐ 携帯 ☐ 会社 ☐ 自宅	-
備考	1 年 小平 太郎		日附印 印鑑照合 受付

(1枚目) (取扱店→受持貯金事務センター) 〒30170(2022.07-TPN) ゆうちょ銀行

- ①太枠の中に、必要事項を通帳に記載されているとおりに記入して下さい。
- ②通帳の登録印を「1枚目」に押印してください。
- ③振込開始月を「令和5年5月から」と記入してください。
- ④振込日を「4日」と記入してください。
- ⑤振込金の種別欄の「30」にレ印をつけ、「給食費」と記入してください。
- ⑥備考欄に「1年、児童名」を記入してください 組の前は記入しないでください。
- ⑦手続きが終わりましたら、「お客様控え」を参考に、「自動振込利用申込完了報告書」を記入し、入学式当日に受付にご提出ください。

※この用紙を郵便局へお持ちください。

7 教材費 ゆうちょ銀行 自動払込利用申込書について

口座振替による教材費等の集金について（お知らせ）

小平第五小学校では、学校で使う教材費などの集金を、ゆうちょ銀行口座による「口座振替」方式で行います。これは、集金時の会計事故防止、保護者の皆様の負担削減、そして教員の集金業務の簡略化を意図したものです。

1 集金させていただく主な項目

- ・授業で使用する教材等にかかる費用
- ・校外学習に関係する入場料や交通費などの費用
- ・その他（保護者の皆様にご説明してから集金をいたします）

2 集金方法等

- ・ゆうちょ銀行の口座による自動引き落とし
- ・毎年度（6月 10月 2月）3回の引き落とし 引き落とし日「4日」。
- ・引き落とし手数料は毎回1件につき10円（保護者負担でお願いいたします）。

3 お出しいただく書類

- ・「ゆうちょ銀行 自動払込利用申込書」（お子様一人に1枚必要です）
- ・次頁の記入例をご覧ください、お間違いのないようお願いいたします。

4 お出しいただく日時

- ・**令和5年4月6日（木）：小平第五小学校入学式の受付時**にお願いいたします。
※給食費引き落とし用の「ゆうちょ銀行 自動払込利用申込書」（2枚複写）は、
郵便局に提出となります。お間違えの無いようにお願いします。

5 その他

- ・「自動払込利用申込書」は、学校ホームページ（学校ブログ）にも載せます。
記入間違いのときに、ご利用ください。

<担 当>

副校長 矢巻 尚美

gakkou@05.kodaira.ed.jp

電 話 042-461-9300

F A X 042-461-9423

教材費専用 <記入例>

※ この用紙は、保護者 ⇒ 学校へ提出願います

ゆうちょ銀行 自動払込利用申込書(収・加)

口座名義人です。児童氏名ではありません。

再発行などの場合だけ入ります。通常は空白です。

西暦 年 月 日

口座の番号・記号を忘れずに記入をお願いします。口座番号は右詰めで書いてください。

口座の届け出印です。間違えないようにお願いします。

ゆう ちょ 銀 行	種目コード	契約種別コード	記号				番号(右詰め)											
	1	6	6	3	0	1	2	3	4	0	※	7	6	5	4	3	2	1
	(フリガナ)		ゴシヨウ タロウ										口座お届け印					
	口座名義人		五小 太郎															
	払込日		払込日 4 日 (土・日・祝日の場合は翌営業日)															
	払込先口座番号		00110-9-674230				払込先加入者名		小平市立 小平第五小学校									

※太枠 ☐ 内(備考欄も含む)に、記入などをお願いします。

備考欄

児童(新入生)氏名: 五小 花子

兄弟氏名と学年: 五小 五郎(3年)
(学年は新年度の学年をお書きください)

児童の名前を書いてください。一人につき一枚が必要です。連名はできませんのでご注意ください。

在学中の兄弟がいる場合はご記入ください。

ゆうちょ銀行へのお願い	
申込書の記入内容等に不備(誤り)があった際は、該当箇所にも○印をつけ、下記宛に返送下さい。	
1. 記号番号相違	2. 氏名相違
3. 印鑑相違	4. 口座なし
5. その他 ()	
〔不備返送先〕	〒187-0002 東京都小平市花小金井6-24-1 小平市立 小平第五小学校

この欄は未記入でお願いします。

- 教材費や校外学習の費用等を、ゆうちょ銀行の口座から引き落としさせていただきます。
- 給食費の引き落とし口座と同じ口座でのお手続きをお願いいたします。
- 教材費は学期毎、その他費用はその都度の引き落としとなります。引き落としの日は、お便り等で事前にお知らせいたします。
- 引き落とし時に毎回1件につき手数料10円がかかります。

8 就学援助制度

(1) 就学援助費の制度

小平市では、経済的な理由で学校給食費や学用品費などの支払いにお困りの方に対して、援助を行っています。就学援助制度の内容は、別紙「就学援助制度のご案内」をご覧ください。

ア 申請の手続き

(ア) 入学式当日にお配りする就学援助の申請用紙に、必要書類を添えて提出してください。

(イ) 申請窓口は学校事務室となります。審査は教育委員会が行い、結果は5月下旬以降に送付予定です。

(ウ) 4月の入学後、提出期限（4月19日（水））まで余裕がないため、申請をお考えの方は、あらかじめ必要書類の準備をお願いします。必要書類については、別紙「就学援助制度のご案内」をご覧ください。

イ 就学援助制度の申請は、上記の提出期限後も随時受け付けています。（提出いただいた月からの開始になります。）

ただし、4月からの受給を希望される場合は、4月19日（水）が提出期限になります。

ウ 認定期間は翌年3月末までです。

なお、7月1日付で教育委員会が再審査を行います。（再審査の結果、否認定となる場合があります。）

エ 新入学児童学用品費入学前支給の申請をされた方のうち認定された方については、3月中旬頃に支給される予定です。（入学前支給の申請をされなかった方については、令和5年度就学援助が認定されれば、認定後に支給されます。）

なお、新入学児童学用品費を入学前に受給した場合でも、令和5年度就学援助を希望する場合には入学後に別途、就学援助の申請が必要になります。

(2) 特別支援教育 就学奨励費の制度（さくら学級が対象）

小平市では特別支援学級に在学している児童・生徒の就学に要する経費の一部を補助する「就学奨励費」制度を実施しています。

就学援助費の制度と就学奨励費の制度については、就学援助費を優先します。両方の認定を同時に受けることはできません。

ア 申請の手続き

例年、6月にその年度の内容のお知らせと申請書用紙を配布します。

さくら学級の保護者の方には、あらためてご案内します。参考として令和4年度のお知らせをご覧ください。さくら学級担任または事務室までお声かけください。（支給内容等は変更することがあります。）

イ 認定期間は翌年3月末までです。

(3) 就学援助制度のご案内

令和5年1月

新一年生の保護者のみなさまへ

就学援助制度のご案内

小平市教育委員会

小平市では、経済的な理由で学校給食費や学用品費などの支払いにお困りの方に対して、就学援助制度を実施しています。援助の内容は、以下のとおりです。

1 援助の主な内容

援助費目	内 容 (令和4年度小学校1年生の例)
学 校 給 食 費	給食費を各四半期に分けてお支払いします。
学 用 品 費	年間11,630円を各学期に分けてお支払いします。
新入学児童学用品費	54,060円を1学期にお支払いします。 ※小平市または他の自治体で新入学学用品費を入学前に受けた方は、支給の対象になりません。
校 外 活 動 費	遠足などの費用の実費を行事終了後にお支払いします。
医 療 費	学校保健安全法に定める疾病 [※] の治療に限り、自己負担分を援助します。

◆令和4年度の例ですので金額等は変わる場合があります。

※援助の対象になる疾病は、トラコーマ/結膜炎/白せん(はたけ・たむし)/かいせん/のうかしん(とびひ)
/中耳炎/蓄膿症(慢性副鼻腔炎に限る)/アデノイド/う歯(虫歯の治療に限る。予防措置や衛生指導は対象外)
/寄生虫病(虫卵保有を含む)です。

2 援助を受けることができる方

小平市にお住まいの国公立の小・中学校に在学する児童・生徒の保護者で、経済的理由によって学校給食費などの支払いが困難であると当教育委員会が認定した方。

3 申請の手続き

入学後、4月上旬にご案内のチラシと申請書を、学校を通して配布します。詳しい内容や所得基準額の目安表などを掲載しますので、ご覧になったうえで申請してください。

申請は、所定の申請書に必要事項を記入のうえ、必要書類を添付し、令和5年4月19日(水)までに各小学校に提出してください。申請に基づいて審査し、結果を5月下旬(予定)にお送りします。

「申請書」：新小学校1年生には、入学後に学校を通して配布します。

「市民税課税(非課税)証明書」：令和4年1月2日以降に転入した方または別居で生計を同一にする方がいる場合のみ。

「家賃の証明書類」：借家の方のみ。

※家賃の証明の添付がないときや、名義違いの場合は、原則として家賃の年間控除を受けることができません。

「児童扶養手当証書」の写し(全面)：児童扶養手当の支給を受けている方のみ。

※「児童扶養手当証書」の写しの添付がある場合は、上記の市民税課税(非課税)証明書は必要ありません。

お問い合わせ…入学する小学校 または

小平市教育委員会 学務課

TEL 042-346-9570 (学務課直通)

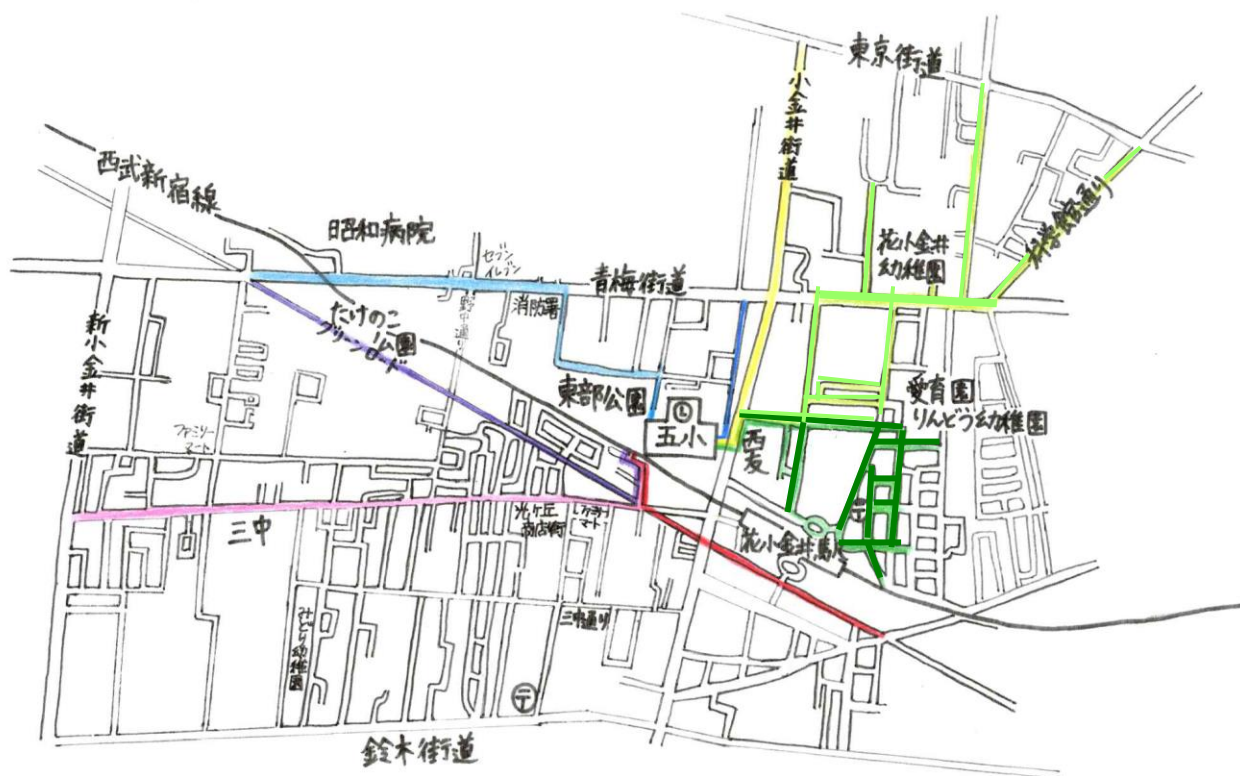
9 通学路について

【通学路】

下校コース色分けについて

入学当初は、集団下校をします。下校コースを8つに分け、以下のように色分けします。下校コースをもとに色を確認してください。五小ホームページからもご確認できます。

※登校、下校の際は決められた通学路を通ってください。



コース別 シールの色	使用する門	方 向 ・ 地 域
緑	正門	歩道橋を渡り、南側歩道を東へ
黄緑	正門	歩道橋を渡った後、横断歩道を渡り、 北側歩道を東へ
黄	正門	歩道橋を渡った後、横断歩道を渡り、 小金井街道を北へ
青	正門	正門を出てすぐ北へ
水色	跨線橋門	東部公園北入口、消防出張所方面へ
ピンク	跨線橋門	東たかの通り（光が丘商店街通り）を西へ
紫	跨線橋門	グリーンロード（多摩湖自動車道）を西へ
赤	跨線橋門	グリーンロード（多摩湖自動車道）を 東へ （花小金井駅方面）
白		*第1 第2 第3学童クラブ
橙（オレンジ）		*その他の学童

※ コース別シールは、4月7日に教室でランドセルに貼ります。

令和5年度入学式について

1 日 時	令和5年4月6日(木)	
	10:00~10:20	受付
	10:40	児童入場
	10:45	開式
	11:15	閉式
	11:25~	写真撮影
	12:15頃	下校



2 会 場 小平市立小平第五小学校 体育館

3 受 付

- ・校門付近でクラス名簿をお渡しします。クラスをご確認ください。
- ・1階昇降口前の**受付で、提出書類4点（当日お持ちいただく物①～④）**をお出してください。
名札をお渡しします。
- ・お子さんは、教員の案内で教室に行き、着席します。
- ・保護者の方は体育館に入り、開式までお待ちください。
- ・式に欠席される場合は、当日の午前9時30分までに必ずご連絡ください。
なお、お子さんが欠席の場合でも、配布物や連絡事項などがありますので、可能な限り保護者の方はご来校くださるようお願いいたします。

4 当日お持ちいただくもの

- ① **就学通知書**（受付で確認後、学校で保管いたします。）
- ② **自動払込利用手続完了連絡票（給食費）**（新1年生保護者会で配布した物）
- ③ **ゆうちょ銀行 自動払込利用申込書（教材費）**（新1年生保護者会で配布した物）
- ④ **保健資料**（新1年生保護者会で配布した物）
- ⑤ **上履き**（お子さんは上履きと上履き袋、保護者の方はスリッパと靴を入れる袋）
- ⑥ **ランドセルの他、以下の物を入れられる袋**（当日お渡しするものが多数あります。大き目の破れにくい袋をお持ちください。）

5 お渡しするもの

- | | | | | |
|--------------------|--------|--------|-------|------|
| ・学校だより | ・学年だより | ・各種お便り | ・教科書 | ・ノート |
| ・交通安全ワッペン | ・連絡袋 | ・連絡帳 | ・パステル | ・道具箱 |
| ・スティックのり | ・工作のり | ・下敷き | ・名前ペン | ・色鉛筆 |
| ・防災頭巾（事前に申し込んだ方のみ） | | | | など |

※防災頭巾は、写真撮影の時間に体育館後方でお渡しいたします。

6 式終了後の予定

体育館でお子さんと一緒に記念集合写真を撮ります。クラスによって順番が前後しますので、係の誘導に従ってください。なお、予定は変更になることがございますので、ご了承ください。

お願い

※新型コロナウイルス感染予防のため、式への参列は保護者といたします。（祖父母、兄弟姉妹の参列はご遠慮ください。）

※式に参列される方はお子さんを含めて必ず検温をし、発熱や咳などの症状が認められる場合は、式への参列を見合わせていただきますようお願いいたします。

