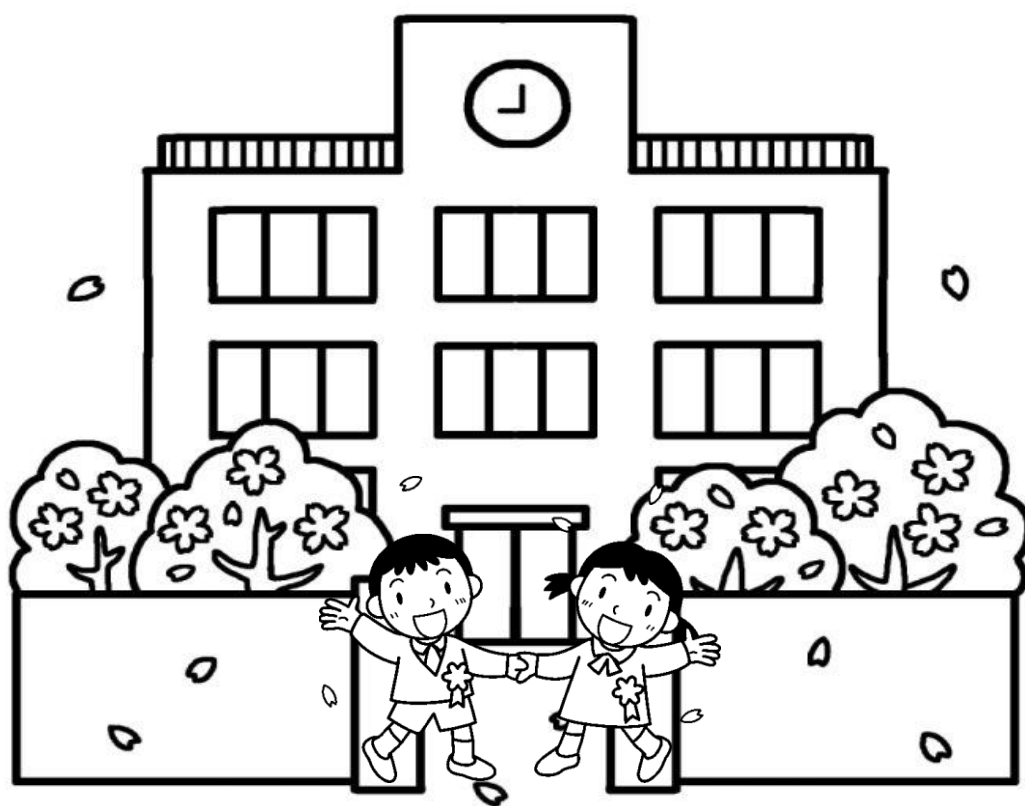


令和8年度

# 入学のしおり



小平市立小平第五小学校



# ～ 目 次 ～



## 1 本校の概要（2ページ 別紙「令和7年度 学校要覧」参照）

- (1) 学校の教育目標 (2) さくら学級の紹介 (3) こげら就学支援シートについて
- (4) 特別支援教室「はなみずき」について

## 2 入学に際して（6ページ）

## 3 学用品・持ち物（7ページ）

- (1) ご家庭で揃えていただくもの (2) 学校で一括購入するもの
- (3) 記名の仕方・防災頭巾について

## 4 学校生活（9ページ）

- (1) 登校・下校 (2) 学校行事
- (3) 服装 (4) 学校への連絡方法
- (5) 小平第五小学校の生活(今年度) (6) 週時程表

## 5 健康（12ページ）

- (1) 入学前に病気の治療を (2) 登校時の留意事項
- (3) 登校後の体調不良の場合 (4) けがの場合
- (5) 感染症にかかった場合 (6) その他
- (7) スクールカウンセラーについて

## 6 学校給食について（14ページ）

- (1) 給食時間に必要な持ち物 (2) 1年生の給食開始予定
- (3) 給食費について (4) 食物アレルギーの対応について
- (5) 入学前にしていただきたいこと

## 7 教材費 集金方法について（15ページ）

## 8 就学援助制度のご案内（18ページ）

## 9 通学路について（20ページ）

## 10 令和8年度入学式について（21ページ）

# 1 小平第五小学校の概要

## (1) 学校の教育目標

人権尊重の精神を基調に、生涯学び続ける国際性豊かな日本人の育成を目指して、以下の教育目標の具現化に努める。

すすんで学び : 主体的に問題を解決していくことも

元気で : 心も体もたくましいことも

思いやりのある子 : 豊かな人間性を持ち、互いに助け合い支え合うことも

本校は、この教育目標に向かって教育活動を進めています。

### 所在地・連絡先

〒187-0002

小平市花小金井6丁目24番1号

TEL 042(461)9300

※7:45～17:00まで。それ以外の時間は固定メッセージ対応となります。

時間外で緊急の場合は、市役所(TEL 042-341-1211)にご連絡ください。

FAX 042(461)9423

メールアドレス gakkou@05.kodaira.ed.jp

URL <https://www.kodaira.ed.jp/05kodaira/>

入学のしおり説明動画はこちらからご覧いただけます。



## (2) さくら学級の紹介

さくら学級は、市内に6校ある知的障がい児学級（小学校）のうちの1校で、現在は1～6年生まで28名の児童が在籍しています。毎年児童の実態等を考慮してクラス編成をしていますが、令和7年度は学年別の5クラスに分かれ、担任や学習補助員がいる中で生活をしています。国語・算数は習熟度別のグループで行っています。その他の教科は、学習内容に応じて学年ごとに取り組むこともあります。また、学級全体で取り組む学習や活動もあります。

さくら学級には、3年生以上から1泊2日の『宿泊学習』という大きな行事があります。この宿泊学習を通して、こどもたちは身の回りのことを自分で行う力を身に付けていきます。その他、『お誕生日会』や、6年生を送る『お別れ会』と『お別れ遠足』等、さくら学級独自の取組があります。楽しい活動の中に、自分たちの役割があり、当日に向けての準備をする中で多くを学び成長します。異学年グループで活動することも多いので、高学年は低学年のことを考えて行動し、低学年はお兄さん、お姉さんを手本とする姿が見られます。

校内では、年度初めにそれぞれの児童が所属する交流学級（所属学年の通常の学級）を決めます。遠足や運動会・校外学習・移動教室等のときに通常学級の児童と一緒に活動しています。その他、音楽や体育などの授業に参加する児童もいます。

さくら学級の児童は、必要なときに支援を受けながら自分のペースで一生懸命学んでいます。それぞれの良さを認め合い、自分のことは自分でできる、そんなこどもたちに成長できるように、日々支援しています。

### (3) こげら就学支援シートについて

こげら就学支援シートについて（提出を希望する方のみ）

就学時健診で、小平市教育委員会より「こげら就学支援シート」を全ご家庭に配布しました。

こげら就学支援シートは、ご家庭や認定こども園・幼稚園・保育園等におけるお子様の様子や保育の様子、指導内容・方法の工夫や配慮などを小学校に引き継ぎ、豊かで楽しい学校生活を送るために保護者、各園等の様々な思いを学校へ橋渡しをしていく貴重な資料です。学校では、シートを参考に、お子様に合った指導内容を検討していきます。

ご希望の方は、学校や生活のヒントになることをご記入いただき、提出してください。詳しいことは、就学時健診で配布した就学支援シート及び説明書類をご覧ください。

※就学時健康診断を他地区で受診され、お手元にはない場合には、小平市教育委員会指導課、もしくは小平市ホームページからもダウンロードできます。

（HP 内の教育委員会、小・中学校手続きのページにあります。）

#### <ポイント>

- ・保護者の方は、園と良くご相談の上、作成してください。
- ・まず保護者欄をご記入いただき、次に園や医療・療育関係等からの欄に記入していただきます。
- ・保護者欄の記入の際、園からの協力を得ることもできます。
- ・提出目安は2月末頃です。期間中に提出できない場合には学校へご連絡ください。
- ・希望があれば、小学校と保護者で面談することができます。
- ・学童クラブにもコピーをご提出いただくと、同じく相談することができ、4月のスタートがスムーズです。

★ 他にも特別支援教室「はなみずき」があります。次ページに詳しい説明を載せました。ご覧ください。

#### (4) 特別支援教室「はなみずき」について

教室にはいろいろな子がいます。



集中することが難しい。



行動のコントロールが  
難しい。



特定の教科や読み書き計算など、  
一部の学習につまずきがある。



カッとなりやすい。



困ったときに、うまく伝えられない。

このようなお子様は、「困った子」と見られがちですが、実は本人が一番困っています。お子様が少しでも過ごしやすくなるよう、校内で連携して支援しています。

更に支援が必要なときに、特別支援教室「はなみずき」があります。はなみずきは、通常の学級での学習におおむね参加でき、一部特別な支援を必要とするお子様が通う教室です。

はなみずきでは、こんな学習をしています。



自分のことを知る。



ルールを守って  
仲良く活動する。



自分に合った学び方を  
見付ける。



気持ちをコントロールする。



気持ちを言葉で伝える。

はなみずきは、お子様が本来もっている自分の力を十分に発揮し、自信をもって学校生活を送れるように支援することを目的としています。詳しく知りたい方は、特別支援教育コーディネーターまたは入学後担任にご連絡ください。

全てのこどもたちが楽しく学校生活を送れるよう、ご家庭と学校で連携して、こどもたちを支えていきましょう。

## 2 入学に際して

### 入学前に身に付けさせたい生活力・行動力

- ・ 自分の名前を呼ばれたら「はい」と返事ができる。
- ・ 自分の名前、家の人の名前が言える。
- ・ 小学校の名前が正しく言える。
- ・ 「おはようございます」「さようなら」や、「いただきます」「ありがとう」「ごめんなさい」などの、基本的な挨拶ができる。
- ・ 「気分が悪い」「おなかがいたい」「トイレに行きたい」など、体の不調や用便のことをはっきりと言える。
- ・ トイレに行って、用がたせる。ドアをノックする、鍵をかける、ペーパーの使い方、用便後の手洗い等ができる。和式トイレの使い方にも慣れておく。
- ・ 遊びの後片付け、読んだ本の整理などが自分でできる。
- ・ 一人で服を着たり脱いだりし、揃えてたたむことができる。
- ・ くつの左右を間違えずに履き、脱いだらかかとを揃えることができる。
- ・ 道の右側、歩道を歩く。道の横断も注意して正しくできる。信号の見方が分かる。
- ・ 保護者と共に通学路を往復し、道順を覚える。
- ・ 数十分間、椅子に落ち着いて座ってられる。
- ・ 人の話を静かに、最後までよく聞くことができる。
- ・ ひらがなで自分の名前を書ける、読める。
- ・ 立ったまま靴の脱ぎ履きや着替えができる。
- ・ 縄跳びなどの紐を自分で結ぶことができる。

### 「して見せて、やらせてみせて、ほめて しつける」

生活習慣を身に付けるには、各段階の方法の手本を示し、繰り返し行うことが必要です。

身に付けさせたいことは、初めは時間がかかっても、自分の力でさせてください。こどもが考えるより先に、大人の声や手が出てしまうと、意欲も能力も伸びていきません。

普段の生活の中で、手作業をどんどんさせてください。

≪ 掃く・拭く・たたむ・しまう・丸める・結ぶ・切る・貼る など ≫

文字や計算を教え込むことよりも、言葉で表現することや、体や頭を使う経験をたくさんさせることが、学校生活での自立につながります。

### 3 学用品・持ち物

(1) ご家庭で揃えていただくもの ※説明の動画も併せてご覧ください

	揃えていただくもの	備考
①	ランドセル(ランドセルに準ずる物)	背中に背負え、両手が使えるもの
②	上履き	体育館での体育にも使用するので、バレエシューズでは無いものを推奨する。
③	上履き袋	市販のもので可
④	防災頭巾	難燃性のもの
⑤	防災頭巾カバー	いすの背にかぶせるタイプのもの
⑥	体育着	白の半袖丸首シャツ(冬は長袖も可)・紺色のクォーターパンツ・紅白帽子(つばあり)※本校指定のものはありません。
⑦	体育着袋	体育着が全部入る大きさ(冬は上着を入れる場合有)市販のもので可(35×28 cm位)・巾着型が扱いやすい。(巾着の口をしぼった際に、紐の長さが20cm 程度だと、フックにかけやすいです。)
⑧	筆箱	丈夫で使いやすいもの (缶ペン・布製の物でないものを推奨する。)
⑨	筆箱に入れるもの	鉛筆 (2B を5本)・赤青鉛筆 1本 消しゴム 1個(匂い無し、柔らかく消しやすいもの)
⑩	はさみ	握りやすく、刃先が安全なもの(カバー付を推奨します。)
⑪	携帯用セロテープ	道具箱に入るもの
⑫	粘土セット	油粘土(800gくらい)・粘土ケース・粘土板・ヘラ ※幼稚園・保育園等で使っていたもので可。
⑬	雨具	置き傘は折りたたみタイプのもの 長い傘、折りたたみ傘の開閉の仕方、片付け方を練習しておく。
⑭	図工用ビニールシート (作業中に机の上に敷くもの)	40×60 cm程度のもの(折りたためるものを推奨する。) 小さなレジャーシートでも可
⑮	給食用セット 毎日替えるので、数セットが必要	給食用の袋(ランチョンマット、ミニタオルが入る大きさ) 給食用ランチョンマット(43cm四方サイズ位) 口拭き用ミニタオル
⑯	手さげバッグ(音楽用、図書用)	30×40 cm程度のもの(B4 が入る大きさ)

#### (2) 学校で一括購入するもの

学習や生活で指導する際、同じ規格のものがよい場合は、学校で購入し、集金します。

入学後の保護者会でも、詳しくお知らせします。

- ・道具箱      ・パステル      ・下敷き      ・スティックのり      ・名前ペン(油性の黒)
- ・色鉛筆      ・連絡帳      ・連絡袋      ・ノート 等



### (3) 記名の仕方・防災頭巾について

持ち物・身に付ける物のすべてに、平仮名で名前を書き入れてください。

記名があれば落としてしまっても本人の元に戻り、最後まで大切に使えます。お手数をお掛けいたしますが、一つ一つに記名してください。すぐにはがれたり、擦れて字が消えたりしないような工夫をお願いします。

#### ★上ばきの記名

・上ばきは、2か所に記名してください。(クラス名は分かってから記入)



①<甲の部分>  
年・組・氏名

②<かかとの部分>  
氏名(または姓のみ)

クラスは入学式の日にお知らせしますので、  
入学式後にご記入ください。



縦書きでも横書き  
でも構いません。

#### ★体育着の記名

\*上は白色、無地の半袖シャツ、下は紺色、無地のクォーターパンツをご準備ください。

寒い時期は、長袖の白シャツ、体育着の上にトレーナーや長ズボンの着用ができます。

(くわしくは、入学後に説明します。)

\*学年・組・氏名を油性ペンで書いてください。(内側で可)

\*紅白帽は、白帽の左側に横書きにしてください。(タグでも可)

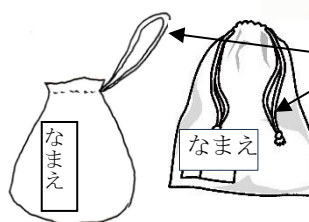


#### ★体育着袋

\*体育着を入れる袋をご用意ください。

\*市販の物でもかまいません。(35cm×28cm 位)

\*ひらがなで記名をしてください。(内側でも可)



20cm 程度だと、フックに  
かけやすいです。

#### ★防災頭巾

\*防災頭巾は「防災製品」のマークが付いている物にしてください。

これは消防法に定められた基準をクリアしているというマークです。

防災製品ラベル

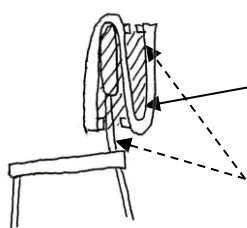
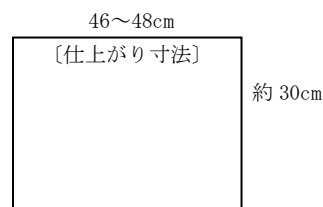
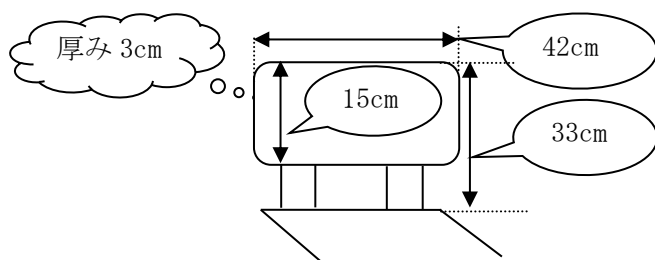


#### 【参考】防災頭巾カバーの作り方

\*ご家庭で作る場合は、防災頭巾をいすの背につけられるようなカバーをお願いします。

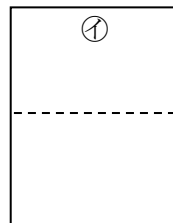
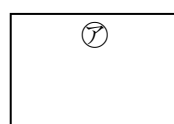
【椅子の背のサイズ】

【作り方例】 \*この作り方でなくても構いません。



・ここに防災頭巾を  
入れます。

・マジックテープを  
2カ所につけます。



① ⑦と①を重ねて上部を  
縫い合わせる。  
② ①を半分に折り三重に  
なった脇を縫う。

\*いすを逆さにしてもはずれないようにマジックテープを付けてください。

## 4 学校生活

### \*五小の生活

学校生活を安全に気持ち良く過ごすための約束事があります。

入学後、児童および家庭向けに印刷したものを配布しますので、ご確認ください。

#### (1) 登校・下校

学校で指定する通学の道順(通学路といいます)を正しく教え、一人で登下校ができるようにしてください。保護者の方も通学路の状況を確認しながら、道路の歩き方や横断の仕方などについて教えてください。登下校は、必ず通学路を歩きます。朝は、近くに住む上級生や友達と一緒に登校するようにしてください。入学後数日はコース毎に集団下校をします。

登校時刻 8時15分 (15分までは校舎内には入れません。)

8時25分には朝の支度が終わって、席に着けるように登校させてください。

下校時刻 4月当初は学年便りでお確かめください。

5月以降は時程表、学校便りでお確かめください。

#### (2) 学校行事

学校では、目標と年間の計画に基づいた様々な行事が組まれています。保護者や地域の方に参観いただくものもあります。詳細は事前に保護者会や学校・学年便り等でお知らせします。

例) 入学式、遠足、運動会、展覧会・音楽会(隔年で実施)

学校公開日、校外学習、始業式・終業式 等

#### (3) 服装

- ・脱いだり着たりが自分ででき、活動しやすいものを選んでください。
- ・名札は、入学後の一定期間毎日、校内にいる間は胸に付けます。
- ・外ばきは、はきやすく、運動しやすいものをお使いください。
- ・ハンカチ、ティッシュはいつも身に付けておきます。(ポケットの無い服の際は、クリップ付き移動ポケットを使用して身に付けられるようにしてください。但し、ななめ掛けのものは、安全確保のため使用できません。)
- ・登下校時の帽子等に指定はありません。(帽子を被る、被らないは任意です。)
- ・全ての持ち物に、ひらがなで名前を書いてください。

#### (4) 学校への連絡方法

- ・欠席、遅刻をする際は理由を明記の上、前日の夜9時から当日の朝8時までにスクールメールで連絡してください。

(緊急時を除き、電話連絡はご遠慮ください。)

- ・遅刻や早退をする時は、児童だけの登下校はできません。必ず保護者が教室まで付き添い、引き渡しを行ってください。遅刻した場合は、教室に行く前に、職員玄関から職員室に来て到着したことを伝えてください。

※各種メールについて

スクールメール	出欠確認や学校からの連絡事項についての配信等 ( <u>全員登録をお願いします。</u> )
スクールパス	お子さんの登下校時刻をお知らせ(任意、有料)
コドモン	PTAからの連絡

(5) 今年度 小平第五小学校の生活 (新年度に配布されるものを再度ご確認ください。)

令和7年度

令和7年度保存版

すすんで学び  
元気で  
思いやりのある子

## 小平第五小学校 基本ガイド

小平市立小平第五小学校  
〒187-0002 小平市金沢4-1-1  
TEL 042 (461) 9300

**欠席・遅刻連絡  
スクールメール**

前日21時以降  
当日8時までに送信  
それ以降は電話で

- 連絡がない場合、家庭や勤務先に確認をします。
- 早退や体育見学等、学校に来てからのことは、連絡帳でお知らせください。

**遅刻・早退は保護者の送迎が必要です。**

**登下校**

8:10に昇降口

- 早く家を出すぎない
- 忘れ物をして家に戻らない

いつも決められた  
**通学路を守る・寄り道はしない**

忘れ物は原則取りに来ません。  
やむを得ない場合は、保護者といっしょに来て、2階玄関から出入りし、受付ノートに記録してください。職員室の先生に声をかけてください。

教員の勤務時間  
8:10～16:40

**休み時間・放課後**

- ・鉄棒は大人がそばにいて見ている時だけにしましょう。
- ・コンクリートの上を走ってはいけません。(遊具のまわりでの鬼ごっこも危ないのでひかえましょう)
- ・一輪車は渡り廊下および体育館通路でのみ使用します。
- ・こどもだけで空き教室には入りません。
- ・はなみずき教室のトイレは使用しません。
- ・放課後校庭解放にはお菓子やスマートフォンをもってくるのはいけません。

**給食の時間**

- ・給食当番は、手を洗い、マスクと白衣・帽子を着用します。
- ・ランチクロス・ロふきタオルを給食袋に入れて持ってきます。

**マスクを忘れずに  
予備マスクを  
ランドセルの中に**

**学習用具① (推奨)**

**筆記用具**

- ・**筆箱** 鉛筆が一本一本固定できる箱型
- ・**鉛筆** 2B 5本程度  
赤青鉛筆 1本
- ・**消しゴム** におい無し シェェルな物
- ・**下敷き** 無地
- ・**油性ペン (黒)**
- ・**定規 (2年生～)**  
15～18cm 折りたたみなし

**全ての持ち物に記名します**

**学習用具②**

**Chromebook**

- ・毎日学校で使えるようにします。
- ・家で充電をします。
- ・学習以外では使用しません。

～SNS小平五小ルール～

①スマホやゲームは、21時以降は使わない

②スマホやテレビ、インターネット動画を観ない日、ゲームをしない日を作る

小平市が貸与しているものです。  
卒業後は新1年生が使用します。

**ランドセル 服装・持ち物**

**防寒着**

- ・キーホルダー等の飾りは付けません。
- ・お守りは外から見えないようにします。

**防寒着**

- ・マフラー、手袋等は室内ではつけません。
- ・体育では、フード・ボタン・ファスナーはなしです。レギンス・タイツは、はきません。

**日焼け止め・リップクリーム・ハンドクリーム**

- ・担任の先生に連絡帳で伝えます。
- ・無臭の物を使用します。

**水筒**

- ・水やお茶にしましょう。
- ※運動会練習期間中のみスポーツドリンクでもよいです。

**その他**

携帯電話をもってこなければならないときは必ず許可書が必要です。(毎年提出)

**上はき・傘の貸し出し**

**上はきを忘れたら**

- ・はいてきたくつ底を雑巾できれいにふき取り、室内ではきません。外体育などで外に出てから教室に戻るときも雑巾でふきとってから入ります。

**傘を借りたら**

急な雨への対応として貸し出し用の傘がありますが本数が限られています。借りた傘は速やかに返してください。教室に折りたたみ傘を置くこともできません。

**日課表**

登校	朝の活動	1校時	2校時	中休み	3校時	4校時	給食	掃除時間	5校時	6校時	帰りの会
----	------	-----	-----	-----	-----	-----	----	------	-----	-----	------

- ・安全のために、水筒の肩掛け、斜め掛けポシェットは禁止しています。
- ・マニキュアなどつめの加工や化粧や染髪は、薬品の使用で成長過程に悪影響があることや伸びた爪で友達を傷つけてしまう可能性があるため禁止しています。
- ・ミサガは体育の授業や活動の中で引っかかるなどのけがや事故の恐れがあるため禁止しています。
- ・汗拭きボディーシートなどはゴミが増える原因にもつながることから持ち込みは禁止し、タオルや肌着の着替えを推奨しています。
- ・日焼け止め・リップ・ハンドクリーム(無臭)を使用する場合は、お手数ですが連絡帳にて担任に伝えてください。

(6)週時程表（新年度に配布されるものを再度ご確認ください。変更の可能性もあります。）

1・2学期：(月)(金)4時間 (火)(水)(木)5時間      3学期：(月)4時間(火)(水)(木)(金)5時間の予定

小平第五小学校 令和7年度(2025年度) 週時程表					
通常時程 月曜	通常時程 火曜	水曜時程 水曜	通常時程 木曜	通常時程 金曜	特別時程 3時間
8:00 8:10 登校8:10～ 8:20 出欠確認 8:25 全校朝会 8:35 朝の会 8:45 9:30 9:35 10:20 中休み20 10:40 10:45 11:30 11:35 12:20 13:00 清掃15 13:15 昼休み15 13:30 13:35 14:20 帰りの会10 14:30 下校14:30 14:25 15:10 帰りの会10 15:20 下校15:20	8:00 8:10 登校8:10～ 8:20 朝読書 出欠確認 8:25 朝の会 8:45 9:30 9:35 10:20 中休み20 10:40 10:45 11:30 11:35 12:20 13:00 清掃15 13:15 昼休み15 13:30 13:35 14:20 帰りの会10 14:30 下校14:30 14:25 15:10 帰りの会10 15:20 下校15:20	8:00 8:10 登校8:10～ 8:20 出欠確認 8:25 9:10 9:15 10:00 10:05 10:50 中休み10 11:00 11:05 11:50 11:55 12:40 13:20 帰りの会10 13:30 下校13:30	8:00 8:10 登校8:10～ 8:20 朝読書 出欠確認 8:25 朝の会 8:45 9:30 9:35 10:20 中休み20 10:40 10:45 11:30 11:35 12:20 13:00 清掃15 13:15 昼休み15 13:30 13:35 14:20 帰りの会10 下校14:30 14:25 15:10 帰りの会10 下校15:20	8:00 8:10 登校8:10～ 8:20 朝読書 出欠確認 8:25 朝の会 8:30 8:40 8:45 9:30 9:35 10:20 中休み20 10:40 10:45 11:30 11:35 12:20 13:00 清掃15 13:05 昼休み15 13:20 13:25 14:10 14:20 14:15 15:00 15:10 15:50 帰りの会10 下校15:10 15:10	8:00 8:10 登校8:10～ 8:20 朝の会5 8:25 9:10 9:15 10:00 10:05 10:50 帰りの会10 下校11:00 特別時程 給食あり 8:10 登校8:10～ 8:20 出欠確認 8:25 9:10 9:15 10:00 10:10 中休み10 10:15 11:00 11:05 11:50 帰りの会10 帰りの会 12:05 給食 12:45 下校12:50
※月曜日は6時間授業の日は、通常時程の6時間です。					
※木曜日は委員会等の日は全校朝会と同じ時程です。					
クラブ・委員会がある週					
14:20 帰りの会10 14:35 15:20 下校15:30					
クラブ・委員会					

## 5 健康

学校には保健室がありますが、保健室で行うのは応急処置です。学校での手当ての後は、必ずご家庭で確認してくださるようお願いいたします。

### (1) 入学前に病気の治療を

就学時健康診断で見付かった病気の治療はお済みでしょうか。入学後の学校生活を、しっかり落ち着いて過ごすために治療は早めに済ませておきましょう。

### (2) 登校時の留意事項

①朝、お子さんが「調子が悪い」と訴えた時、また体調が悪いように見えた時は、必ず検温をしてください。低学年の場合、微熱であっても熱があると授業に集中できません。

前日に熱があったり、吐いたりした場合も同じです。無理な登校は、病気を長引かせる原因となります。

②活動の2時間前(午前6:30頃)に起床させましょう。

③朝の排便の習慣付けをしてください。

④バランスの良い朝食を、しっかり食べてから登校するようにしてください。

### (3) 登校後の体調不良の場合

①保健室で様子を見ます。

②ベッドでの休養は1時間を目安としています。学校は集団生活の場ですので、長時間の休養はできません。

③学校生活が無理な場合、早退となりますのでお迎えをお願いします。

### (4) けがの場合

その時はたいしたことがなくても、時間の経過によって症状が重くなることがあります。学校で処置してあっても、必ず家庭でけがをした場所を確認し、手当てをお願いします。また、帰宅後に医師の診察を受けた場合は、その旨を学校へお知らせください。

#### 医師の診察を要する「けが」の場合

①ご家庭に連絡をとります。保険証を持って学校又は病院に直行してください。

②学校管理下における事故は、「日本スポーツ振興センター」の災害共済制度(小平市により、入学と同時に全児童が加入)の対象となり、申請すると後日治療費が戻ってきます。但し、対象外となる場合もあります。

・保険点数が500点未満の場合(窓口支払が現金で約1500円未満)

・保険外の診療費・選定療養費 など

必要書類は、学校でお渡ししますので受診先の受付窓口へ提出してください。窓口で必要事項を記入してもらい、再度その書類を学校まで提出していただきます。その後の経過については適宜、学校に連絡してください。

## (5) 感染症にかかった場合

- ①以下の学校感染症は出席停止となります。欠席扱いになりません。
- ②登校許可書や登校届が必要な場合は、登校時にご提出ください。用紙は学校にあります。  
また、本校ホームページよりダウンロードできます。

＜登校届を提出するもの＞保護者が記入する

インフルエンザ（インフルエンザ用） 新型コロナウイルス（新型コロナウイルス用）

＜登校許可書を提出するもの＞ 主治医が記入する

百日咳、麻疹、風疹、おたふく、みずぼうそう、結核、咽頭結膜熱、流行性角結膜炎など

＜提出の必要のないもの＞

りんご病、手足口病、ヘルパンギーナ、溶連菌感染症、とびひ、マイコプラズマ感染症

流行性嘔吐下痢症など

※その他の感染症は主治医の判断によります。登校に関しては主治医の指示に従ってください。

※新型コロナウイルス感染症の対応は小平市のガイドラインに沿って行っています。

## (6) その他

- ①緊急連絡先を明確にしてください。

学校で病気やけがをした場合、保護者の方への相談が必要となる場合があります。学校では、緊急連絡先として指定いただいたところに連絡をしますので、入学後ご提出いただく「保健資料」に、必ず連絡がとれる連絡先を正しくご記入ください。変更があった場合は、その都度、学級担任まで連絡帳などでお知らせください。

- ②欠席の連絡について

欠席の連絡は、当日朝8時までにスクールメールでお願いします。その際欠席理由と主症状もお伝えください。緊急時に限り、電話にてご連絡ください。

- ③健康に関することで相談事がありましたら、いつでも保健室へご連絡ください。

## (7) スクールカウンセラーについて

学校生活の中でお子さんについて不安なことや気になる点がある時は、スクールカウンセラーに相談することができます。スクールカウンセラーの来校する日は「学校だより」にてお知らせします（令和7年度は毎週木曜日が来校日でした）。相談が混み合うこともあるので、事前の予約をお勧めします。

予約は直通電話（042-461-9330）でお受けします。カウンセラー不在の場合は留守番電話にお名前と連絡先を残していただければ、後日カウンセラーより折り返しの電話をいたします。

## 6 学校給食について

学校給食の詳しい内容につきましては、4月に別途給食だより等でお知らせします。学校給食試食会を1年生の保護者対象に例年行っていますので、ぜひご参加ください。

### (1) 給食時間に必要な持ち物

○毎日用意するもの…給食用ランチクロス、口拭き用ミニタオル、給食用の袋  
(毎日洗濯した清潔なものをもたせてください。)

○給食当番の際必要なもの

・マスク(ご家庭で用意してください。)

※感染症予防のため必要です。

・白衣、帽子、給食袋の3点セット(学校で用意します。)

※給食当番を終えたら週末に持ち帰りますので、洗濯、修繕(ボタン付け等)をお願いします。



### (2) 1年生の給食開始予定

令和8年度の1年生給食開始は、4月14日(火)からの予定です。

### (3) 給食費について

金額や無償化の有無は未定のため、入学後に改めてお知らせします。

### (4) 食物アレルギーの対応について

食物アレルギーがある方で、給食の除去食の対応が必要な方、弁当持参になる方は、個人面談をさせていただき、別途「学校生活管理指導表」等の提出が必要になります。必要な方は、お申し出ください。

### (5) 入学前にしていただきたいこと

給食が始まると、配膳や後片付けは自分たちで行います。おたま・しゃもじ・食器などの扱いに慣れるよう、ご家庭でのご指導をよろしくお願いいたします。

給食時間は40分間です。お皿への盛り付けや片付けの時間も含まれますので、食事をする時間は約20分を目安としています。ご家庭でも時間を意識した食事ができると、入学後の給食の時間にスムーズにつながります。

## 7 教材費の集金方法について

### 振込による教材費等の集金について(お知らせ)

小平市の全小学校において、学校で使う教材費などの集金は学校の指定口座へ振り込む方式で集金をいたします。

#### 1 集金させていただく主な項目

- ・授業で使用する教材等にかかる費用
- ・校外学習に関係する入場料や交通費などの費用
- ・その他(保護者の皆様にご説明してから集金をいたします)

#### 2 集金方法

- ・お子様一人ごとに、学年別の指定口座(ゆうちょ銀行)へ振り込む。

#### 3 振込方法

- ①金融機関の窓口で振り込む。
- ②金融機関のATMで振り込む。
- ③金融機関のアプリで振り込む。
- ④ネットバンキングで振り込む。

#### 4 振込手数料等

- ・振込手数料は金融機関によって異なります。
- ・学校の指定口座はゆうちょ銀行のため、ゆうちょ銀行インターネットバンキングの「ゆうちょ通帳アプリ」を利用すると、月5回まで振込手数料が無料になります。詳細は16、17ページをご覧ください。

#### 5 その他

- ・学年全員の集金でない場合や、交通費等の事前購入(支払い)の場合などは、現金で集金することもあります。



## ゆうちょ通帳アプリのご登録方法

### STEP 1

#### アプリダウンロード

##### ① アプリストアへ

端末に対応するアプリをダウンロード



iPhone 版



Android 版

※Apple、Apple ロゴ、iPhone、iOS は米国その他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。  
※App Store は Apple Inc. のサービスマークです。  
※Android、Google Play、Google Play ロゴは Google LLC の商標です。

##### ② ダウンロード完了



### STEP 2

#### 口座登録

アプリ  
アイコン



##### ① アプリ起動



##### ② アプリ説明



画面を左にスワイプ

##### ③ 利用開始画面



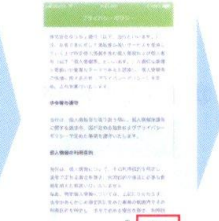
「OK」をタップ

##### ④ 利用規約



利用規約を確認し、  
「同意する」をタップ

##### ⑤ プライバシーポリシー



プライバシーポリシーを  
確認し、「同意する」を  
タップ

#### ご本人様確認コードを用いた登録

##### ⑥ 口座情報入力



記号番号・カナ氏名・  
生年月日を入力

##### ⑦ 登録方法選択



「暗証番号・電話番号」を選択

##### ⑧ キャッシュカード 暗証番号入力



キャッシュカード暗証番号を  
入力し、「電話番号のご確  
認に進む」をタップ

##### ⑨ 電話番号確認



画面に表示された電話番号を  
確認し、「確認コードを発行  
する」をタップ  
※登録の電話番号が携帯電話番号の  
場合は SMS (ショートメッセージ) に、  
固定電話の場合は自動音声により  
通知されます。

##### ⑩ ご本人様確認 コード入力



ご本人様確認コード  
を入力し、「OK」を  
タップ

##### ⑪-1 パスコード設定



ログイン時に入力する  
パスコード(4桁)を設定

##### ⑪-2 パターン設定 (Android 端末のみ)



Android 端末をご利用の場合は、  
パターンを設定可能

##### ⑫ 生体認証設定



生体認証でログインする  
場合は、「OK」をタップ

##### ⑬ ホームに遷移



登録完了!

ご相談はお近くの郵便局の貯金窓口・ゆうちょ銀行へ

## ゆうちょ認証アプリを用いた登録

※登録方法の①～⑤までは、表面「口座登録」と同じ

### ⑥口座情報入力



記号番号・カナ氏名・  
生年月日を入力

### ⑦登録方法選択



「生体認証」を選択

### ⑧認証方法選択



「生体認証」を選択  
※別端末に認証アプリを  
インストールしている場合は  
「QRコード表示」を選択

### ⑨生体認証実施



認証アプリが起動し、  
生体認証を実施  
※別端末に認証アプリを  
インストールしている  
場合はQRコードを  
認証アプリで読み取り

### ⑩認証実施後画面



生体認証実施後に  
「次へ」をタップすると、  
パスコードまたはパター  
ン設定画面に遷移

### ⑪-1 パスコード設定



ログイン時に入力する  
パスコード(4桁)を設定

### ⑪-2 パターン設定 (Android 端末のみ)



Android 端末をご利用の  
場合は、パターンを設定可能

### ⑫生体認証設定



生体認証でログインする場  
合は、「OK」をタップ

### ⑬ホームに遷移



登録完了！

## ご利用上の注意事項・ご利用条件等

- ゆうちょ銀行の総合口座（通常貯金・通常貯蓄貯金）をご利用のお客さまは、アプリをご利用いただけます。※振替口座および法人口座等では、ご利用いただけません。●主な機能は、現在高照会、入出金明細、資産管理機能、送金機能です。●登録時には口座記号番号、カナ氏名、生年月日、キャッシュカード暗証番号、電話番号（※）が必要です。※ご本人様確認のため、口座にご登録の電話番号あてに、ご本人様確認コードを通知します。通知を受けられる環境でご登録ください。なお、ご登録の電話番号は、ゆうちょATMで変更いただけます。旧電話番号が登録されている場合は、事前に変更をお願いいたします。（JP BANK カードをご利用のお客さまは、郵便局の貯金窓口・ゆうちょ銀行窓口での手続きが必要です）
- ご本人様確認コードは他人には絶対に教えないでください。●パスコード（4桁）または生体認証（顔・指紋）でログインが可能です。※Android でのご利用の場合は、パターン認証でのログインが可能です。●QRコードは、（株）デンソーウェーブの登録商標です。

## ゆうちょ認証アプリ



ゆうちょ通帳アプリで送金等を行う際に、  
本人認証機能としてご利用いただく  
スマートフォン向けアプリ(無料)です。

※登録の際、本人確認書類とお客さまの容貌撮影によるご本人様確認が  
できない場合、1日の送金限度額を5万円超に設定している場合は、  
5万円になります。

ダウンロードはこちらから

【Android 版】



【iPhone 版】



■ ゆうちょ銀行の商品・サービスについては、「ゆうちょ銀行Webサイト」をご覧ください。

<https://www.jp-bank.japanpost.jp/>

※郵便局は、ゆうちょ銀行の商品・サービスを取り扱う銀行代理業者です。

広告承認番号：E230104-22379

2023年1月現在



# 就学援助制度のご案内

令和8年度 小平市就学援助事業

# 就学援助費

## 申請のご案内

小平市では、経済的な理由でお困りの方に対して、学用品費や校外活動費の援助を行っています。

### 援助費目

#### ①学用品費・ 通学用品費

学用品等の購入費用を  
定額で支給

#### ②新入学学用品費

新入学学用品購入費用を  
定額で支給  
※入学前支給者を除く

#### ③校外活動費

遠足、移動教室等の費用の  
一部を限度額内で支給

#### ④修学旅行費

中学校の修学旅行費用の  
一部を限度額内で支給

#### ⑤体育実技用具

中学校の柔道着等の購入費  
用を限度額内で支給

#### ⑥卒業記念アルバム 文集代

卒業記念品購入費用の一部  
を支給

#### ⑦学校給食費

給食費の支払いを教育委員  
会が負担

#### ⑧医療費

学校保健安全法に定める疾  
病の治療の自己負担分を支  
給

#### ⑨通学費

公共交通機関による  
通学費を支給  
※通学距離要件あり

#### ⑩オンライン学習 通信費

オンライン学習通信費を  
定額支給  
※支給要件あり

申請の流れ・注意事項  
については、裏面をご覧  
ください。



### 対象者

小平市内に在住し、国立、都立、市立小・中学校に在学している子どもの保護者で次のいずれかに該当する方

(1) 同一住所に居住している方（世帯分離者含む）及び同一生計者の所得合計が所得の目安内の方

(2) 児童扶養手当を受けている方（主に一人親の方が受ける手当です。児童手当とは異なります。）

※小平市で生活保護を受給されている方は申請不要です。（生活保護費で支給されない部分のみ支給します。）

### 所得の目安

人数	家族の構成	持家の場合	借家の場合	家族の構成	持家の場合	借家の場合
2人	親 子（新小1）	1,567,000円 程度	2,404,000円 程度			
3人	父、母 子（新小1）	2,159,000円 程度	2,997,000円 程度	親、子（新小5） 子（新小1）	2,184,000円 程度	3,022,000円 程度
4人	父、母、子（新小5） 子（新小1）	2,732,000円 程度	3,569,000円 程度	親、子（新中1） 子（新小5）、子（新小1）	2,894,000円 程度	3,732,000円 程度
5人	父、母、子（新中1） 子（小5）、子（新小1）	3,420,000円 程度	4,258,000円 程度	父、母、子（新小5） 子（新小1）、祖父（母）	3,231,000円 程度	4,068,000円 程度

※令和8年4月1日時点で父母（親）の年齢を40歳程度、祖父母の年齢を60歳程度とした場合のおおよその所得基準額（基準額は、家族・年齢構成などによって変化するため、この表はあくまでも「目安」としてください。）

お問合せ先

〒187-8701 小平市小川町 2-1333

小平市教育委員会教育部学務課 学事保健担当 電話：042-346-9570（直通）



## 主な添付書類

- 賃貸住宅居住者・・・賃貸借契約書の写し（契約期間（申請日が含まれること）、住所、借主、家賃額が確認できること。）
- 児童扶養手当受給者・・・児童扶養手当証書の写し（児童手当、児童育成手当、特別児童扶養手当ではありません）
- 令和7年1月2日以降小平市へ転入された方・・・令和7年度課税証明書（転入前自治体で発行）

## 申請の流れ

**保護者の方が直接、学校の事務室にお持ちください。**

STEP  
1

### 令和8年度就学援助費の申請（4月17日締切）

小平市立小・中学校新入学のお子さまには、入学後、学校を通して申請書類を配布します。

（申請書類は各小平市立小・中学校またはお問い合わせ先でも配布しています。）

申請書は個人情報になります。申請書の受け渡しを確実にするため、**保護者の方が直接、各学校の事務室にご提出ください。**

国立、都立、市外の市立学校の場合は、お問い合わせ先へ申請を行ってください。

STEP  
2

### 書類審査

不足書類や書類不備がある場合ご連絡いたします。

※確認できない場合は、否認定となります。

STEP  
3

### 結果通知、就学援助費支給開始

認定結果を郵送で通知いたします（6月中旬頃）。以降、認定となった方へ援助が開始されます。

## —注意事項—

1

小学校新入学学用品費の事前支給を受けた場合でも、令和8年度就学援助を希望する場合にはSTEP1からの申請が必要になります。（児童扶養手当を受けている方で新入学学用品費の電子申請を行った方につきましても、申請書類を紙でご提出ください。）

2

小平市の生活保護を受給されている方は申請書及び添付書類の提出は必要ありません。6月中旬以降、在学する小平市立小・中学校から「委任状」をお渡しし、就学援助の振込口座の確認を行いますので、各学校へご提出ください。（市外の自治体で生活保護を受けている場合は、STEP1からの申請が必要になります。）

3

申請は4月以降も随時受け付けています。（申請月から援助の開始となるため、4月からの援助開始を希望される場合は、4月17日が提出期限となります。年度末は令和9年2月末までに申請してください。）

4

STEP3の結果通知は前々年中（令和6年中）の所得による審査結果となります。7月1日付で前年中（令和7年中）の所得に更新し再審査を行うため、4月に認定となっていた方も7月1日付の再審査の結果、否認定となる場合があります。

5

認定期間中であっても、家庭状況の変化、生活保護の廃止、児童扶養手当の廃止などによって就学援助の認定を取り消す場合があります。

6

審査の結果否認定となった後で、失業や家族構成の変化等により経済的状況が大きく変わった場合は、お問合せ先へご相談ください。

お問合せ先

〒187-8701 小平市小川町 2-1333

小平市教育委員会教育部学務課 学事保健担当 電話：042-346-9570（直通）

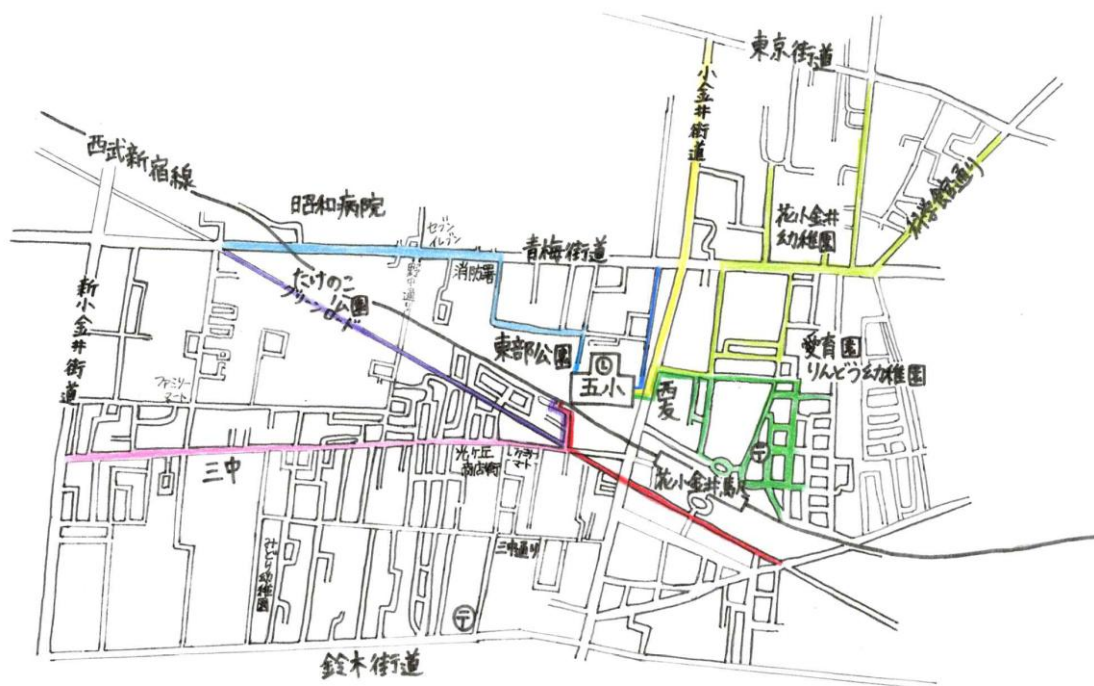
## 9 通学路について

### 【通学路】

#### 下校コース色分けについて

入学当初は、集団下校をします。下校コースを8つに分け、以下のように色分けします。下校コースをもとに色を確認してください。

※登校、下校の際は決められた通学路を通ってください。



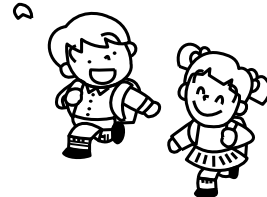
コース別 シールの色	使用する門	方 向 ・ 地 域
緑	正門	歩道橋を渡り、南側歩道を東へ
黄緑	正門	歩道橋を渡った後、横断歩道を渡り、 北側歩道を東へ
黄	正門	歩道橋を渡った後、横断歩道を渡り、 小金井街道を北へ
青	正門	正門を出てすぐ北へ
水色	跨線橋門	東部公園北入口、消防出張所方面へ
ピンク	跨線橋門	東たかの通り(光が丘商店街通り)を西へ
紫	跨線橋門	グリーンロード(多摩湖自動車道)を西へ
赤	跨線橋門	グリーンロード(多摩湖自動車道)を 東へ(花小金井駅方面)
白		*第1 第2 第3学童クラブ
橙(オレンジ)		*その他の学童

※ コース別シールは、ランドセルに貼ります。(貼り方は入学式に配布する資料をお読みください。)

# 令和8年度入学式について

## 1 日時 令和8年4月8日(水)

13:20 ~ 13:40	受付	
13:55	児童入場	
14:00	開式	
14:30	閉式	
14:45 ~	写真撮影	※15:30頃 下校



## 2 会場 小平市立小平第五小学校 体育館

## 3 受付

- ・校門付近でクラス名簿をお渡しします。(当日の午前中にスクールメールでクラス名簿を配信します。) クラスをご確認ください。
- ・上履きに履き替え、1階昇降口内の**受付で、提出書類4点(当日お持ちいただく物①~④)**をお出しください。名札をお渡しします。混雑を防ぐために、名札は受付の横、保健室前辺りでお子さんに付けてください。お子さんは、階段の下辺りで教員がお預かりします。
- ・お子さんは、教員の案内で教室に行き、着席します。
- ・保護者の方は下校シールを取ってから体育館に入り、開式までお待ちください。
- ・式に欠席される場合は、当日の午後12時00分までに必ず電話でご連絡ください。なお、お子さんが欠席の場合でも、配布物や連絡事項などがありますので、可能な限り保護者の方はご来校くださるようお願いいたします。

## 4 当日お持ちいただくもの

- ①入学通知書(受付で確認後、返却いたします。)
- ②保健資料(新1年生入学準備説明会で配布した物)
- ③児童個票(新1年生入学準備説明会で配布した物)
- ④引き取りカード(新1年生入学準備説明会で配布した物)
- ⑤上履き(お子さんは上履きと上履き袋、保護者の方はスリッパと靴を入れる袋)
- ⑥ランドセルの他、以下の物を入れられる袋(当日お渡しするものを入れる、大き目の破れにくい袋)

## 5 お渡しするもの

- ・学校だより ・学年だより ・各種お便 ・教科書 ・ノート ・下敷き ・名前ペン
- ・連絡帳・連絡袋 ・交通安全ワッペン ・道具箱 ・スティックのり ・色鉛筆 など
- ・防災頭巾(新1年生入学準備説明会で販売済み。または事前に申し込んだ方のみ)

## 6 式終了後の予定

体育館でお子さんと一緒に記念集合写真を撮ります。クラスによって順番が前後しますので、係の誘導に従ってください。なお、予定は変更になることがございますので、ご了承ください。

**お願い** ※会場内の座席数の関係で、式への参列は各ご家庭2名までといたします。(乳幼児をお連れの場合は、膝の上に座らせていただきますよう、お願いいたします。)

※式終了後、各教室で学級指導(担任挨拶等)を行います。各ご家庭1名、教室へお越しください。

