

## 【メンバー登録】

個人情報取扱い同意書の一番下にある（小さくて見づらい）「同意する」を選択すると、メンバー登録画面になります。

メンバー氏名と保護者名は、どちらも卒業生ご自身の氏名を記入してください。

配信グループは、「同窓会」の中から該当する「第 期」のみ選択し、他には何も選択しないでください。

## よくある質問

① 登録エントリー画面よりメールを送信したのに、「仮登録受付メール」が届きません。



1. [空メール送信]ボタンよりメールを送信した場合  
⇒手順 1 の受信設定を確認し、再度空メールを送信してください。
2. 直接メールアドレスを入力してメールを送信  
⇒入力したメールアドレスに誤りがないかを確認し、再度メールを送信してください。

② 空メールを送信するとき、「送信」ボタンが押下できません。



「件名」もしくは「本文」に何かしらの文字を入力していただくと、「送信」ボタンが有効になります。

③ 登録した内容を変更するには、どうすれば良いですか。



「スクールメール登録完了のお知らせメール」記載 [マイページ URL] よりマイページにログインをし、内容の変更を行ってください。

④ 同じ学校/施設に兄弟姉妹が通っているのですが、マイページは一括管理できますか。



- ご登録されたメインアドレスが同一の場合、パスワードも同一にすることで、マイページの一括管理が可能になります。
- 手順 1 : 【マイページ】ログイン画面を開き、「パスワード不明・未登録」を押し、アドレス入後送信ボタンを押す。
  - 手順 2 : ログイン可能な URL がメールで送付されますので、メール本文に記載されています URL に接続する。
  - 手順 3 : ここで、お二人様両方の登録情報が編集可能です。一人目のパスワードおよび二人目のパスワードをそれぞれ同一に設定する。
  - 手順 4 : [ログアウト]ボタンを押下し、マイページからログアウトする

※上記操作を行うと、次回からマイページには兄弟姉妹のお名前が表示されます。お 1 人の名前しか表示されない場合はログアウト処理が行われていないか、パスワードが同一でない可能性がありますので、上記手順を再度行ってください。

## スクールメールシステム サポートセンター

ご不明な点がございましたら、メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールにてお問合せください。(回答はメール受信後 3 日以内となります)



|      |                        |
|------|------------------------|
| [宛先] | info@rpna.or.jp        |
| [件名] | お問合せの件                 |
| [本文] | ①学校名 ②お子様の氏名 ③お問い合わせ内容 |