## 第1回 運営委員会だより

令和7年5月24日(土) 9:00~ 虹のホール 司会 副会長

定数 39名 定数内出席者 30名

令和7年6月9日 小平第四小学校PTA 本部役員 会長

#### 

こんにちは。本日は、お時間を調整いただきご出席くださいまして、誠にありがとうございます。

本年度も1か月が経過しました。皆様におかれましては、ご家庭やお仕事で日常を送っている中、貴重なお時間をPTAの活動にご協力をいただいていることを心から感謝申し上げます。

お子様も新しい環境には慣れてきたのではないでしょうか。本年度のPTAでは、70周年を翌年度に控えていることもあり、その点も意識して進めていくことが必要と考えております。

取り組むことが増える一方で、時代に沿った運営となるよう、活動の効率化も併せて取り組んでいく必要性 も感じております。

限られた時間の中で、本年度が良くなることはもちろん、翌年度以降にもつながるような活動ができたらと考えております。

## 长 校長挨拶 长 长 长 长 长 长 长

保護者の皆様には、日頃より本校の教育活動に対しまして、ご理解とご協力を賜り、心より感謝申し上げます。ありがとうございます。

令和6年度の本部役員の皆様はじめ各PTA役員の皆様方には、たいへんお世話になりました。ありがとうございました。そして、新しく令和7年度の本部役員になられた皆様、各クラス選出の諸役員の皆様、これから1年間どうぞよろしくお願いします。

今年度も小平四小は、「みんなの笑顔が輝く学校」を目指して教育活動を行ってまいります。こどもたちが、「学校が楽しい」、「明日も学校に行きたい」と思えるような明るく活発な学校にしようと考えています。こどもたちが毎日元気に学校に通ってきてくれているのは、お子様の体調管理や学習用具の準備など、各ご家庭の協力があってこそだと考えております。本当にありがとうございます。

PTA組織の活動におきましても、今後、様々な活動が予定されていると思います。それぞれの担当の委員の皆様にはお世話になりますが、どうぞよろしくお願いします。

今年度もこどもたちが健全でたくましく、そして何より楽しく学校生活が送ることができるよう、教職員ー同取り組んでまいります。保護者の皆様には学校の活動およびPTAの取組にどうぞ引き続きのご理解とご協力をいただきますよう、お願い申し上げます。

## 全副校長挨拶长 长 长 长 长 长 长

小平第四小学校の皆様、初めまして。この四月より、西東京市から異動してまいりました。こちらに勤務して、2か月近くが経ちますが、新一年生をはじめ四小のこどもたちは、日々元気に過ごしています。私は毎朝2階、1年生教室近くの階段前に立ち、あいさつをしていますが、多くの子が元気よくあいさつをしてくれます。繰り返し行うことで、あいさつを返してくれる子も増えてきました。元気なあいさつから一日がスタートできると、その日一日が明るく過ごせそうな気持ちになります。

それも、各ご家庭がこどもたちを元気に送り出してくれているからだと思います。これからも学校とPTAをはじめ保護者の皆様と協力しながら、教育活動を進めていければと思います。

今後とも、ご理解、ご協力の程よろしくお願いします。

## 【ゲストのご紹介】

### ※ 四小青少対副会長様 ※

入学前から折に触れて、説明させていただく機会をいただきますが、四小青少対とは何だろうと思われている方も多いのではないでしょうか。私も我が子が入学したばかりの時は、同じでした。

わかってきたのは、PTAの役員になり行事に関りを持つようになってからです。我が家は一人っ子で、私も主人も小平には顔見知りはいませんでした。公園デビューや幼稚園を経て多少の顔見知りは出来ましたが、身内は離れたところに住んでいるので、直ぐに助けにきて貰えるわけではありません。そんな時に頼りになるのが、ご近所さんやママ友といった顔見知りの大人たちです。

こればかりは、自分から関わりを持たないと作る事が出来ません。それは、親もこどもも一緒です。その関わりを作っていく、キッカケ作りをする役割をになっているのが、青少対だと思っています。

行事に参加をしてみる。ボランティアをやってみる。一緒に行事を作ってみる。どんな関わり方でもよいと 思います。顔見知りの大人やこどもを一人でも多くつくってみませんか。

青少対に関わりを持ったことで、私も息子も顔見知りが沢山できました。それが、住んでいる地域を安全で 生活しやすい環境にしていくことに繋がっていきます。

どうぞ、青少対をよろしくお願いします。

### \* 民生委員児童委員様 \*

民生委員児童委員は様々な相談を受け、相談に応じて専門機関と連携し、よりよい解決に向けていけるようにと活動しております。担当地区をもち地域に住んでいるからこそ、身近な相談相手となります。相談されたことについて、守秘義務を課せられていますので安心してご相談ください。

自分の地区の民生委員児童委員は誰なのか解らない時は下記の連絡先にお問い合わせください。民生委員児童委員は担当地区をもっていますが、四中地区の広域にわたり児童、生徒、幼児を専門に担当する主任児童委員もいます。高齢者を担当しているのではと思われがちですが、幼児から高齢者まで何か相談したいなと思うことがありましたら気軽にご相談ください。

関係機関と連携しながらよりよい相談者をと思っております。相談されたことの秘密は厳守しますのでご安心ください。

## \* 放課後子ども教室実行委員長様 \*

本日四小PTA運営委員会にお招きいただきましてありがとうございます。

四小PTAの役員さんが「放課後子ども教室」の実行委員として実行委員会に出席していただき、大きなご理解とご協力に感謝しております。

「放課後子ども教室」はこどもたちの居場所づくりとして活動しております。

ミニバス、よさこい、Sing a song、小さなおはなし会、寺子屋、にじいろひろば、YMC、パソコン教室、花いっぱい、レッツトライ、夏休みSPなどいろいろな事業を開催しております。こどもたちの育ちの中でいろいろな人との出会いが多くことを学ぶきっかけになればと願い、また、経験を重ねることで自分の言葉で相手に伝えることができるこども、人とふれあうことで、幅広く考えることができるこどもにと願っております。多くの保護者、地域、学生などたくさんの方々に支えられながら活動を開催させていただいております。そして欠かせないのが四小の校長先生をはじめとして多くの先生方の支えがあることが活力となっております。

始めた頃からの「こころの根っこをふくらませて」を胸に。 これからもよろしくお願いします。

放課後子ども教室 実行委員長

## 定数の確認

運営委員会は、PTA総会に次ぐ決定機関です。運営委員会に参加される委員の方には、PTA会員の代表者としての意識をもって、決議に参加していただきたいと思います。

今年度の定数は次のようになります。

- 本部役員......会長、副会長、書記、会計…定数(10)
- ・全学年委員会より 委員長、各学年の学年委員…定数(15) (学年の議決権については各学年のクラス数の票が認められています)
- 広報委員会より、委員長…定数(2)
- ・地区委員会より.委員長、小P運営青少対係…定数(10)

◎今年度は、定数(39)とします。

## 全学年委員会

### \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\*

#### 【活動報告】

3月 委員長引継ぎ

4月 第1回全学年委員会(委員長・学年委員)

5月 第1回常任委員会出席(委員長)

第1回運営委員会出席(委員長・学年委員)

#### 【活動予定】

6月 6日 PTA会費集金(委員長·学年委員)

6月25日 第2回全学年委員会(委員長・学年委員)

7月 8日 第2回常任委員会出席(委員長)

7月13日 第2回運営委員会出席(委員長・学年委員)

## 広報委員会

## \*

#### 【活動報告】

3月 令和6年度広報委員長より引き継ぎ

4月 広報委員長:広報委員 USB 確認・第1回広報委員会議題の打ち合わせ

広報担当の先生(ならのみ)に挨拶

夕やけ214号(職員紹介号)の教職員写真撮影の依頼

広報担当の先生と顔合わせ

広報担当の先生に広報委員 USB 受け渡し(5月9日までに返却依頼)

夕やけ215号掲載用 1~2年生・ならのみ・こげら「消防写生会」

…広報担当の先生に写真撮影依頼

副校長先生に挨拶

今年度の取材方法について検討・アドレス交換

…例年通りで良いとのこと

令和7年度広報委員会グループ LINE にて、第一回広報委員会資料配布

第1回広報委員会(CTR 12:00~13:15)

5月 夕やけ215号掲載用 2年生「グリーンピースさやむき」取材 広報担当の先生より教職員写真のデータ(USB)受け取り

第1回常任委員会 委員長2名出席

※随時、夕やけ214号の編集実施

#### 【活動予定】

夕やけ215号掲載用 1年生「玉川上水探索」取材 5月12日

5月14日~16日 夕やけ215号掲載用 6年生「移動教室」…先生に写真撮影依頼

5月15日 夕やけ215号掲載用

1年生「そら豆さやむき」取材・3年生「自転車安全教室」取材

5月16日 夕やけ215号掲載用 5年1組「調理実習」取材 夕やけ215号掲載用 6年生「救命入門コース」取材 5月29日 5月中旬 夕やけ214号試し刷り、広報委員・学校チェック

6月初旬 夕やけ214号発注 6月下旬 夕やけ214号配布

7月 8日 第2回常任委員会出席(委員長) 7月13日 第2回運営委員会出席(委員長)

※この他、行事が決まり次第、随時取材を行います。

## 地区委員会

### 

#### 【活動報告】

4月 第1回地区委員会

5月 市役所と一橋大学に「みまもってるよプレート」更新を申請

「みまもってるよプレート」貼替え作業

登校指導

青少対総会・定例会出席(委員長) 第1回常任委員会出席(委員長)

「みまもってるよプレートご協力のお願い」

「防犯パトロール装着のお願い」

「こども110番のいえ ご協力のお願い」発行 第1回運営委員会出席(委員長・青少対係)

#### 【活動予定】

「こども110番のいえ」協力者名簿作成、市役所へ提出 6月上旬

6月2日~6月6日 登校指導

6月中旬 「みまもってるよプレートを掲示される皆様へ」

「防犯パトロールを装着される皆様へ」印刷

「みまもってるよプレート」「防犯パトロール」作成、配布

青少対防犯クエストボランティア参加 6月28日

6月下旬~7月上旬 「登校指導報告書 みまもってるよ」発行

7月上旬 「こども110番のいえ 利用について」発行

「こども110番のいえ マップ」発行

「こども110番のいえ」登録の方へお便り発行

7月1日~7月7日 登校指導

7月 8日 第1回選考委員会・第2回常任委員会出席(委員長)

7月13日 第2回運営委員会出席(委員長・青少対係)

## 同好会報告

### バレーボール同好会

#### 【活動報告】

4月19日~5月23日 各所属チームで練習を行いました。

#### 【活動予定】

5月24日 ~7月13日

毎週土曜日、各所属チームで練習予定。引き続き、男女問わず参加メンバー募集しております。

### 四小親カフェ~ ぷらっときっず

#### 【活動報告】

4月30日、5月7日、5月21日

校内居場所(不登校児童)10:30~14:30ナラミールーム

情報コーナー13:00~17:00小平市中央公民館(講座室1)

#### 【活動予定】

5月28日、6月4日、6月11日、7月2日、7月9日

校内居場所(不登校児童)10:30~14:30ナラミールーム

ひろば(不登校親子の居場所)10:30~12:30小平元気村おがわ東 6月 2日

6月 9日 給食試食会11:30~12:30小平市給食センター

こそだての道しるべ(スクールカウンセラーとの相談会) 6月17日

10:00~12:00ナラミールーム

対象:子育でに困り感のある小平市在住の保護者 申込:ホームページ QR を確認して直接会場へ



### 会務報告

#### 【四小関係】

4月 PTA 総会議案書にて 承認・発足

副会長引継ぎ第1回本部会

5月 第1回常任委員会

PTA 会費集金封筒印刷(書記)

通信費支給(会計)

PTA 会費お便り印刷(書記)

第2回本部会

PTA 会費集金おたより配布(会計)

第1回運営委員会活動費支給(会計)

#### 【小P連関係】

第1回理事会、欠席

第1回キックオフ会、欠席

#### 【青少対関係】

5月 青少対定期総会・第1回定例会 (副会長)

#### 【放課後子ども教室関係】

4月 第1回放課後子ども教室実行委員会(副会長) 5月 第2回放課後子ども教室実行委員会(副会長)

## く今後の予定>

### 【四小関係】

6月 6日 PTA会費集金日

6月 7日 第1回運営委員会だより印刷(書記) 6月 9日 第1回運営委員会だより発行(書記)

6月12日 PTA会費再集金日(会計)

7月 5日 第3回本部会 7月 8日 第2回常任委員会 7月13日 第2回運営委員会

#### 【選考委員会関係】

7月 8日 第1回選考委員会

#### 【小P連関係】

6月12日 第1回会長交流会(副会長)

#### 【青少対関係】

6月28日 ぼうさいクエスト(会長・副会長、書記、会計)

#### 【放課後子ども教室】

6月17日 第3回放課後子ども教室実行委員会(副会長)

7月 1日 第4回放課後子ども教室実行委員会(副会長)

7月 3日 放課後子ども教室実行委員会 夏休みスペシャル準備(副会長、書記、会計)

### 会計報告

### 

#### ① 集金について

6月6日(金) に PTA 会費集金予定です。

なお、未収金があった場合は、6月12日(木)に再集金を行います。(再集金は、本部会計の方で作業をしますので、学年委員の皆さまの作業はありません。)

学年委員の皆さまは、事前にお送りした「集金方法」の資料を当日までに、よく目を通しておいていただけたらと思います。よろしくお願いします。

#### ② 活動費支給について

本日、運営委員会後に、各委員会および同好会に活動費を支給しました。その際に一緒にお渡しした会計 用紙は、年度末3月7日(土)開催予定の運営委員会にてご提出いただきますので、各自で保管をお願い します。

#### ③ 転出入についての報告

4月から5月までの転出入は、転出なし/転入19名(18世帯)となります。

#### ④ 積立金についての報告

本年度ゆうちょ銀行定期貯金の金利が上昇したため、平成29年度から令和6年度までのOA機器積立金を解約し、本年度積み立てし直しました。70周年積立金は、来年度使う予定のため、そのままにし、今年度分を積み立てました。

## 議事(承認されました)

## \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\* \*\*\*

#### 1. 予算編成委員会発足について

予算編成委員会を発足します。同委員会は、本部役員、各委員会委員長、各同好会代表で構成されます。(PTA 会則より)予算編成については、同委員会に一任していただきます。

#### 2. 本部役員・会計監査選考委員会発足について

本部役員等選考委員会を発足します。同委員会は、常任委員会で構成されます。(PTA 会則より) 選考方法等については同委員会に一任していただき、内容について「選考だより」にて会員に報告させていただきます。

#### 3. 地区委員選出に関するPTA会則変更について

PTA会則3地区委員会(イ)地区委員保護者2名を地区委員保護者原則2名に変更、また(ロ)のブロック正副代表をブロック代表に変更するため臨時総会を開催させていただきます。

#### 4. 運営委員会における全学年委員の人数について

4月の定期総会で令和7年度4月より【PTA会則第11条(学年会および学級会)】の会則が変更となったが、以下18条の変更も必要であった。そのため18条における運営委員会の全学年委員の人数を各クラス委員1名から本年度については会則変更前であるが各学年のクラス数として運営委員会を開催させていただきます。

### 

### ① 今年度の選考について

詳細につきましては、後日発行の選考だよりをご確認ください。

#### ② 役員名簿について

役員名簿は、別途配布します。

#### ③ 印鑑レスについて

監査に関係のない書類については印鑑をなくし署名に変更させていただきます。

#### 4 保険について

●普通傷害保険と賠償責任保険の加入

#### <普诵傷害保険について>

PTA 規約に基づき、会員(児童・教員・保護者)向けに普通傷害保険に加入しています。総会または運営委員会を通った PTA 主催または共催の行事(往復含む)における傷害について補償するものです。保険料は1世帯当たり110円です。

#### <PTA 賠償責任保険について>

PTA 主催行事の遂行中に PTA 側に過失があり、その過失が原因で発生した事故(対人・ 対物・借用物賠償)につき、PTA が負担する法律上の賠償責任の費用を補償するものです。 保険料は1団体当たり5,000円です。

#### ●保険について

- PTA 活動をされる際は、「活動・実踏計画書」を一週間前までに(名前はフルネームで記入)提出してください。運営委員会での報告・承認をお願いします。
- 印刷作業のみの場合は「活動・実踏計画書」の提出は不要です。但し、印刷ノート(ピンクのファイル)に記録すること。
- •四小学区外での活動や、自宅から実施場所までの往復は対象です。
- 活動に連れてくる未就学児、四小在校生以外の兄弟姉妹は対象になりません。
- 食中毒、熱中症は対象外です。
- ・物損の場合は修理、破棄する前に現状を写真(携帯可)で撮影しておいてください。活動後は事故が なかったかの確認をし、あった際は翌日までに保険担当副会長までご連絡ください。

☆代表者の方は、<u>活動が終わった時には必ず怪我がなかったかの確認と、気を付けて帰宅するようお声がけを忘れずにお願いします。</u>万が一、事故や怪我などが起こってしまった場合は、翌日までに保険担当の副会長までご連絡ください。

#### ―本部からのお願い―

#### コミュニティルーム使用時の注意

- ・コミュニティルームのカレンダーに、開始時間と終了時間の両方を記入してください。
- コミュニティルームの鍵は2階「職員室」で借りる。その際に、職員室前のホワイトボードへ日時、所属先名、名前を記入する。職員室が閉まっている時間帯や休日は1階「事務室」で借りる。

#### 退出時のチェック

- ・パソコン、印刷機、プリンターは、<u>コンセントは抜かずに</u>電源が切れていること
- ・シュレッダー、電気ポット、扇風機、エアコン、ガスストーブの元栓、コンセントが抜かれていること
- 窓の戸締りがしてあること
- 部屋の電気が消してあること
- ・施錠して、鍵を2階「職員室」または1階「事務室」へ返却する。

#### 学校訪問時の注意

- ・名札(保護者証)を着用してきてください。
- •上履き(スリッパ)をお持ちください。
- ・自転車は南門(プール側)より入って給食室側に停めてください。
- ・検温、基本的な感染対策をお願いします。
- ・37.5℃以上の発熱、諸症状(咽頭痛、倦怠感、咳)があるなどの場合は来校をお控えください。

#### ―ナラミールーム使用上の注意について―

ナラミールームを使用される方は、各委員に配布してあります『ナラミールーム使用上の注意』に従い、 ご使用ください。よろしくお願いします。

# < 令和7年度 PTA 本部連絡先> r7yonshopta@gmail.com

問い合わせ・質問等ある方はこちらの連絡先にお願いします。

次回 第2回運営委員会 7月13日(日) 開催予定