

欠席連絡方法について

日頃より本校の教育活動にご理解ご協力をいただきありがとうございます。
本校の欠席連絡は、当日の午前8時までに裏面の2次元コードかURLから欠席連絡シートの質問に回答し、送信するという方法でお願いしております。
詳しくは下記をご覧ください。
なお、オンラインによる連絡が難しい方は電話連絡を随時受け付けます。
お手数をおかけいたしますが、どうぞよろしく願いいたします。

記

- 1 実施開始 ※欠席の場合は、午前8時までに欠席連絡を送信してください。
※教員が8時25分に集計を行いますのでご協力をお願いします。
- 2 注意事項
 - ① 送信後は、送信しましたと表示されますが、欠席連絡を受け取りましたなどの返信メールはありません。
 - ② 兄弟姉妹にお休みがある場合には、1人1回ずつご入力をお願いいたします。送信後「別の回答を送信」を押していただきますと、初めのページに戻ります。
※二次元バーコードの読み取り直しをすると、前回入力の途中まで戻って表示する場合があります。その際は、もう一度同じ内容を入力いただくか、時間を空けてもう一度読み取り直しをしてください。
おすすめは、送信後「別の回答を送信」を押して戻る方法です。
 - ③ 複数日欠席の場合には、1日1回の入力をお願いいたします。休む日が分かっている場合には、先の日付で入力送信することができます。
※1日分を入力送信後、2日目を記入し送信します。その後、3日目送信、4日目送信と繰り返すことができます。
- 3 その他 この2次元コードが記載されたシートを分かりやすい場所に保管していただき、お子さんの欠席連絡の際にご使用ください。また、一度、携帯電話等でご使用された際のURLを登録していただくと便利です。
HPにもURLを貼り付けておくようにいたします。
- 4 欠席連絡 URL と 2次元コード
<https://forms.gle/vQYxJkUtV7RSw4yZ9>



【問い合わせ】

042 (341) 0241

副校長 上野 敦史