

第5回 運営委員会だより



発行日 令和6年3月9日（土）

日時・場所：令和6年2月29日（木）10：00～10：30 にこにこルーム

定足数確認：運営委員会 総数26名中 出席者25名 委任状1名 よって運営委員会成立

【あいさつ】 ※内容を一部抜粋して紹介

* 綱川PTA会長

おかげさまで誠にありがとうございます。本日で運営委員会は最後となります。本年はPTA作業の軽減を進めてきました。次年度に向けてさらなる負担軽減と簡略化のため、今回の審議事項4つについても最後までどうぞよろしくお願い致します。

*山川校長先生

いつもお世話になっております。3連休前ちょうど高校入試のころ、感染が広がり学級閉鎖などご心配おかけしましたが、現在子どもたちは元気に過ごしています。4年生は雪のあと高速道路の閉鎖で社会科見学に行けなくなりましたが、3月15日にバスが取れました。そのほか延期となっている行事も必ず実施したいと思っています。福岡県ではうずらの卵による非常に胸の痛む事故がありました。3月の献立には白玉があり、また6年生のバイキングでもうずらの卵を予定していましたが今回は控えることとしました。毎日、朝元気に「行ってきます」と家を出た子どもたちが、当たり前のように元気で帰る安全な生活を支えていただいていることを、改めて感謝申し上げます。

*石岡副校長先生

本日もよろしくお願いいたします。一年間支えていただき本当にありがとうございました。保護者会も明日の6年生と若草で終了になります。学級委員さんを中心にメッセージのご作成ありがとうございます。先生がたの励みになっています。今年度の残りの期間もどうぞよろしくお願いいたします。

*学校経営協議会 海上会長

本年は運営委員会にお声がけをいただき、都度出席をさせていただいたことから、学校と家庭が非常にうまく連携が取れ、子どもたちが素直に成長していることをひしひしと感じました。150周年にあたっては外部からも多くの評価をいただきますが、二小の子どもは素晴らしいとの声にも私も本当に嬉しく思います。これからもCSとの連携を取りながら活動いただければと思います。一年間のお付き合いをありがとうございました。

***創立150周年実行委員 窪田委員長**

おはようございます。１５０周年事業では本当にご協力をいただいて大盛況に終わったこと改めてお礼申し上げます。また、二小の歴史書がついに完成間近となっています。ご家庭に一冊ずつお配りして周年事業がすべて終了となります。ぜひ楽しみにしていただけたいと思います。１５０年と一口に言っても想像のつかないものですが、これから二小へ関わる人たちに先人たちの思いと私たちの思いを受け継いでもらえることを願っています。

*小平市主任児童委員 高良様

春先の桜の咲くころはウキウキとしたり、情緒不安定になったりして、ついつい注意がおろそかになり、事故が多くなります。自転車の乗り方などよく話をしていただきたいと思います。不審者も出てきます。帰宅時は玄関を開ける前に、周りをよく見て安全を確認してから家に入ってください。自転車も高校生などがけっこうスピードを出して走るので巻き込まれないように、また自分が運転するときも気をつけましょう。特に、一人のときより複数でいるときは注意力が散漫になりやすいので気をつけてください。地域のことでご心配がありましたら、民生委員が相談役をしております。秘密は守ります。些細なことでも遠慮なくご相談ください。

*地域教育コーディネーター 保坂様

一年間図書ボランティアで活動させていただきました。本の修理、図書室の飾り付けをしたり、本箱への返却がしやすいようシールを貼ったり、背表紙の修理などの細かい作業も行いました。最後に廃棄本の処理を行い活動終了となります。ボランティアへの登録とお手伝いをいただきありがとうございました。またよろしく願いいたします。

【審議事項】

① 本部（会長）：令和6年度個人情報漏洩補償制度加入について

第4回運営委員会にて確認事項としておりましたキャッシュレス決済「エンペイ」の採用について、昨年末にアンケートを行い、その結果や質疑応答を公表いたしました。結果、個別的な質疑や反対意見などがなかったため、次年度より採用したく思います。これにより本部役員の個人情報等管理のリスクを軽減、各ご家庭や先生がた、役員の時間的負担を軽減し、円滑かつ合理的に活動を進めることができると考えます。実施にあたっては操作マニュアルを作成し、問い合わせ対応を行っていきたいと思います。

→賛成多数で承認

② 本部（会長）：令和6年度学校・PTA関係行事ボランティア募集方法の見直しについて

運動会や交通安全教室、スーパーマーケット見学等の学校活動や、立ち番、文化イベント等の活動への協力ボランティア募集について、次年度からは「一世帯一ボランティア、無理せずできることをできるときに」をスローガンに、全保護者に幅広くボランティアを募りたく、アプリ「Hi」の活用を採用したく思います。アプリ導入により、地区委員会の業務の簡略化も実現したいと思っています。こちらも操作マニュアルを作成し、保護者からの問い合わせに対応したいと思っています。

→賛成多数で承認

③ 本部（会計）：令和6年度予算について

通信費は「エンペイ」導入を前提とし25,000円から62,000円に増額。保険料は個人情報漏洩保険加入のため45,900円から65,600円に増額。逆に印刷用品費はペーパーレス化の取り組みにより印刷部数が減ったことを受け、20万円から17万円で減額、小P連分担金は分担金そのものが5,000円に減額されたため合わせて減額、給食委員会・ベルマーク委員会・バレーボールクラブはいずれも0円となっています。緑越金特別活動費については、今年度のパソコン2台の追加を機材購入積立金から支出しました。緑越金特別活動費10万円を機材積立金の補填に使用させていただく予定となっています。

本年度まで行っていた小P連担当の積立金の理事校費は、小P連が事務局化したことから、二小が理事校になる年でも備品や印刷等の負担がなくなり、積立金が事実上不要となりました。よって理事校費積立金3,000円を廃止し、現時点の積立額70,613円を機材購入・修理費に移行したく思います。

また学校側と協議し、災害対策費で飲料水を購入しました。500ミリリットルペットボトル、2リットルペットボトルで19,243円です。災害対策費2万円の中で収めております。

→賛成多数で承認

④ 本部（会長）：令和6年度クラス代表および各委員会人数について

令和6年度のクラス代表及び各委員会の人数編成は以下のとおりで行いたいと思います。了承をお願いいたします。

→賛成多数で承認

令和5年度クラス代表および各委員会人数（案）

学年	クラス代表 (各クラス2名)	学級	広報	選考	文化	ベル	合計
1年（3クラス）	6	3	1	1	1		6
2年（3クラス）	6	3	1	1	1		6
3年（3クラス）	6	4	—	1	1		6
4年（3クラス）	6	4	—	1	1		6
5年（3クラス）	6	4	1	1	—		6
6年（3クラス）	6	4	1	—	1		6
若草学級	2	2	—	—	—		2
合計	38	24	4	5	5	0	38

選考委員会・・・細則第7条 1～5年の各学年に1名ずつ

【確認・連絡事項】

校長より

- ・ 本日配布の学校だよりで、次年度保護者の方々にご参加いただく行事の日程をお知らせしています。週時程はホームページに掲載します。修了式の日にお渡しする春休み号には年間予定表を載せる予定です。
- ・ 学級数は、通常学級は予定どおり18学級です。若草は1学級増が決まり、5学級6人担任の形です。
- ・ 教室の配置は変更ありません。配置図をホームページに掲載したいと思います。
- ・ エアコン工事は完了しており、基本的にはクーラーのみの利用です。地域での利用についてはまた学校から発信いたします。

会長より

- ・ 来年度の小P連の理事会開催予定は以下のとおりとなっています。

第1回：5月16日（水）

第2回：9月3日（木）

第3回：3月6日（木）



二小・学校ブログはこちら☆

<http://cms.kodaira.ed.jp/O2kodaira/>



【携帯サイト】



令和6年度の第1回運営委員会は

6月20日（木）10:00～ にこにこルームです。

運営委員会は、PTA会員なら誰でも傍聴し意見を述べることができます。

【審議事項③ 資料：令和6年度予算案】

令和6年度予算案

[収入の部]

(単位：円)

項 目	本年度予算	備 考
会 費	898,700	家庭数436+教員数37=473
雑収入	4,309	令和4年度青少対印刷機使用代
小 計	903,009	
繰越金	632,845	直前に修正予定
合 計	1,535,854	

[支出の部]

項 目	本年度予算	備 考
運営諸経費	委員会費	8,000 学級文庫返却費、交通費
	通 信 費	62,000 郵便代、PTA会費硬貨入金手数料、集金サービス利用料
運営諸経費	印刷用品費	170,000 インク、マスターロール、コピー用紙、ひまわり発行印刷70000、他
	消耗備品費	20,000 事務用品、防犯プレート作成費、PTA室備品、他
運営活動費	行事活動費	120,000 文化行事
	学級活動奨励費	70,500 (若草学級含む児童1年～5年454名+教員16名)×150円
	卒業対策奨励費	187,200 (若草学級含む6年児童100名+教員4名)×1,800円
	選考委員会	4,000 事務用品、互選会費用
	文化委員会	1,000 事務用品
	広報委員会	3,000 事務用品
	地区委員会	3,000 事務用品
	学級委員会	2,000 事務用品
	給食委員会	0 今年度廃止のため
	ベルマーク委員会	0 来年度廃止予定のため
	バレーボールクラブ	0 来年度休会のため
	卓球クラブ	0 来年度休会のため
	防 犯 対 策 費	20,000 地区バッチ
	災 害 対 策 費	20,000 災害用備蓄品
	慶 弔 費	10,000 香典、電報 他
	分 担 金	5,000 小P連分担金(5,000)、バレー休部のため球技大会分担金なし
	青少対活動協力金	20,000 6年度協力金
	保 険 料	65,600 (家庭数436+教員37名)×100円=47300、個人情報漏洩保険18,300
	繰越金特別活動費	100,000 令和5年度機材購入の補填
	予 備 費	18,709 PTA保険料不足分補填 他
積立金	機材購入・修理	60,000 コピー機・パソコン機器の修理・購入
	周 年 行 事	30,000 次期周年行事用積立
	理 事 校 費	0 制度の廃止に伴い積立なし(来年度費目廃止)
合 計	1,000,009	

【活動報告・予定】

役員会、各委員会・クラブからの活動報告・予定はそれぞれ記載のとおりです。

本部（会長・副会長）

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
1/20	にじにこうジオ出演	3/1	高学年・若草保護者会
1/31	学級委員会文章チェック	3/2	第4回青少対常任委員会
2/6	地区委員会（雪のため2/27に延期）	3/7	第3回小P連理事会
2/15	第5回役員会	3/25	卒業式
2/26	中学年保護者会	4/未定	本部役員会・副会長引継ぎ
2/27	低学年保護者会	4/8	入学式
	地区委員会（2/6振替分）	4/12	高学年・若草保護者会
2/29	第5回運営委員会	4/15	中学年保護者会
		4/16	低学年保護者会
		4/25	全体会・分科会
		5/1	引き渡し訓練
		5/2	P T A定期総会
		5/16	令和6年度第1回小P連理事会
		5/16	令和6年度第 小P連 キックオフ会
		6/6	令和6年第1回役員会
		6/20	令和6年度第1回運営委員会

本部（書記）

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
2/3	第4回運営委員会だより印刷・配布	3/9	第5回運営委員会だより印刷・配布
	新入生保護者会資料印刷・封入		新転入生セット印刷・封入
2/15	第5回役員会	4/12	高学年・若草クラス代表確認・名簿作成準備
2/29	第5回運営委員会（レジュメ印刷・配布）	4/15	中学年クラス代表確認・名簿作成準備
		4/16	低学年クラス代表確認・名簿作成準備
		4/25	全体会・分科会
			P T A定期総会議案書印刷・配布・郵送・役員名簿印刷
		5/2	P T A定期総会
		日程未定	P T A定期総会報告書印刷・配布
		6/6	令和6年第1回役員会
		6/20	令和6年度第1回運営委員会

本部（会計）

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
1/20	にじにこうジオ出演	3/3	新転入生セット用データ作成・提出
1/25	enpay 導入 説明資料作成	3/3（仮）	（仮）enpay 申し込み
1/29	P T A名簿フォーム作成	3/9or16	会計新旧引き継ぎ・P T A名簿フォーム作成
2/12	来年度予算案作成・マニュアル改訂準備	4/6（仮）	決算・監査
2/15	第5回役員会	4/13（仮）	（仮）enpay 登録用紙印刷・配布作業
	会計引き継ぎ資料ミーティング	4/20	名簿作成
	卒業お祝いメッセージ作成	4/25	全体会・分科会
2/29	第5回運営委員会	5/2	P T A定期総会
	活動費仮払い精算	日程未定	印刷用品・災害備蓄品・PC・コードリール発注
			購入PCの初期セットアップ/運用ルール作成
			メッセージカード作成・送付
			次年度領収書つづり等作成・青少対印刷機使用料請求
		6/6	令和6年第1回役員会
		6/20	令和6年度第1回運営委員会

学級委員会

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
1/26	メッセージカードスクールメール配信	3/1	高学年 学級文庫破損チェック、メッセージカードお渡し
1/30	メッセージカードスクールメール配信		若草 若草学級卒業を祝う会
1/31	1～5年メッセージカード回収	3/8	うさぎちゃん文庫返却
2/1	6年生 記念品納品	3/12	第3回 学級委員会
2/2	6年生メッセージカード回収	3/25	卒業式 記念品お渡し
	1～5年メッセージカード受取り、配布後各クラスお渡し準備	4/12	高学年・若草 保護者会 役員決め
2/5	6年メッセージカード受取り、記念品準備	4/15	中学年 保護者会 役員決め
2/13	紛失文庫の捜索依頼	4/16	低学年 保護者会 役員決め
2/20	2年生 街探検見守りボランティア	4/25	全体会・分科会
2/26	中学年 学級文庫破損チェック、メッセージカードお渡し	5/2	P T A定期総会
2/27	低学年 学級文庫破損チェック、メッセージカードお渡し	6/20	令和6年度第1回運営委員会
2/29	運営委員会		
	文庫返却作業・若草 祝う会事前打ち合わせ		

地区委員会

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
1/31	新班長選出作業完了	3月	地区だより春号配信
2/27	第3回地区委員会開催（2/6振替分）	3月	各種引き継ぎ業務・新旧班長メールアドレス引き継ぎ
2/29	第5回運営委員会開催	4月	立番うまだし協力文配信、配布
		4/25	全体会・分科会
		5/2	P T A定期総会
		6/20	令和6年度第1回運営委員会

文化委員会

広報委員会

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
2/29	第5回運営委員会	4/25	全体会・分科会
		5/2	P T A定期総会
		6/20	令和6年度第1回運営委員会

選考委員会

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
2/4	地区委員選出の打ち合わせ	3月	令和6年度免除申請追加受付・引継ぎ資料作成
2/29	第5回運営委員会	4月	新1年生の経歴点数確認・クラス代表選出のサポート
		4/25	全体会・分科会
		5/2	P T A定期総会
		6/20	令和6年度第1回運営委員会

青少対常任協力

《活動報告》1/26～2/29		《活動予定》3/1～令和6年度第1回運営委員会	
1/30	令和6年度常任協力者募集メール配信	3/2	第4回常任委員会
1/31	二子二子合唱団	3/9	わくわく科学実験教室
2/3	伝統文化教室茶道	3/13	二子二子合唱団
2/9	わくわく科学実験教室募集チラシ配布作業		青少対代表者会議
2/10	伝統文化教室華道	3/24	三中響スプリングコンサート
2/14	二子二子合唱団	4月新学期	あいさつ運動強化週間(登校時見守り活動)
2/24	青少対だより印刷、配布作業	4/25	P T A全体会
2/28	二子二子合唱団	5/2	P T A定期総会
2/29	第5回運営委員会	6/20	令和6年度第1回運営委員会



小平市主任児童委員より

民生委員は、地域の相談役です。守秘義務がありますので、地域でのご心配事は、些細なことでも遠慮なさらずにご連絡、ご相談ください。必要に応じて関係機関にお繋ぎし、一緒に考えていきます。（二小校区外のことでも遠慮なくご相談ください）

地域情報

■吹奏楽フェスティバル

3/23（土）～31（日） ルネこだいら大ホール

*一中 3/27（水）14：00開演 大ホール

*三中 3/30（土）17：45開演 大ホール

地域教育コーディネーター 保坂さんより

■図書ボランティア 活動日

・3月14日（木）

10時20分～図書準備室にて

☆ 図書ボランティアにご興味のある方は、
直接、図書準備室にお越しください。
本にラベルシールを付けたり、本の修理や
図書室の飾り付けをしています。

地域教育コーディネーター世話人より

■コーディネーター世話人は、ボランティアの窓口です。

少しでもご興味・ご関心のある方は、コーディネーター世話人までご連絡ください。ボランティアは、市で加入している保険が適用されますので、登録をお願いします。

■学校敷地の環境整備

卒業式と入学式の時に、体育館外階段に飾る花をプランターに植えます。正門付近や花壇周り中心に、雑草取りもしています。ぜひ、ご参加ください。

放課後子ども教室より

各教室の予定は「放課後子どもカレンダー」で、詳細は配布のお知らせでご確認ください。

＜子どもたちの安心安全な居場所として、体験の場として、国都市から補助を受け、委託されています。＞

■よさこい

春から、高齢者施設への訪問演舞を再開する予定

よさこいをやってみたい人は、ぜひ、来年の募集時に申し込んでください。

■その他企画（ビーズ、放課後うさぎの和、若草ワークショップ）→お知らせをご覧ください。

今年度、ご協力いただいたみなさん、ありがとうございました。

*清掃消毒用の古タオル（浴用、バスタオルなど）をご寄付ください。

*スタッフ、ボランティア募集！！『多くの大人の目で、安心できる場、楽しい体験の場に』

enpay導入 説明資料

2024年1月25日

第4回運営委員会参考資料

PTA本部

1. enpayの概要

enpayを使った集金の流れ

請求、集金、支払管理の3つのステップ。簡単・確実に完了させることができます。



●複数のお支払い方法を用意！



●集金以外の業務サポート機能も充実！

集計



グラフで見える化

催促／再請求



1クリックで
自動再請求

会計連携



CSV
エクスポート可能

1. enpayの概要

保護者画面（通知 ～ お支払い）



保護者のLINEにメッセージが届き、いつでもどこでもお支払いができます。
請求書・領収書は自動で発行、ボタン一つで催促を送ることもできます。



保護者のLINE IDは、
弊社及び施設側には
分かりません



明細もその場でチェック可能

1. enpayの概要

LINE未利用者向け請求書

万が一LINEが使えない保護者にも対応！
クレジットカード or コンビニ払いが可能な紙の請求書を、
ワンクリックで発行出来ます。

confidential



2023年12月 ご請求

請求日：2023年1月31日

エンペイわくわく保育園

田中 太郎 様

ご請求金額： **¥48,000**

- (1) お手元のスマートフォン・携帯電話でQRコードを読み取ってください。
- (2) クレジットカードかコンビニか、お支払い方法を選んでください。
- (3) 必要な情報を入力し、お支払いください。
QRコードが読み取れない方は、こちらから
<https://app-staging.enpay.co.jp/s/024167021515852>



QRコードを読み取って
支払い方法を選択

支払い明細

花子さん

つくし組

請求内容	単価	数量	金額
連絡係代	1,250	12	50,000
延長保育料（4月）	1,250	12	50,000
おやつ代（4月）	1,250	12	50,000
連絡係代	1,250	12	50,000
おやつ代（4月）	1,250	12	50,000
連絡係代	1,250	12	50,000
合計金額			100,000

次郎さん

きりん組

請求内容	単価	数量	金額
連絡係代	1,250	12	50,000
延長保育料（4月）	1,250	12	50,000
おやつ代（4月）	1,250	12	50,000
連絡係代	1,250	12	50,000
おやつ代（4月）	1,250	12	50,000
連絡係代	1,250	12	50,000
合計金額			100,000

2. enpayの他自治体等の導入実績

2022年6月 豊田市の公立こども園60施設に初の自治体導入

エンペイ導入は市民への価値還元。利便性が向上し、園の集金業務も改善！

愛知県豊田市こども・若者部保育課 愛知県豊田市西町3-40 豊田市525東ヶ丘2階



2022年10月 川口市前川小学校で初の小学校導入

朝日新聞
DIGITAL

集金袋はもう古い？ 3児の父が挑む保育園の「キャッシュレス」

有料記事

高橋 節子 2022年10月5日 10時00分



エンペイの画面を確認する埼玉県川口市立前川小の近藤百合校長（右）と事務主査の小沢美さん＝埼玉県川口市

給食費や延長保育料、行事参加費……。保育園や学校の費用を「集金袋」で集める慣習は今も残るが、保護者には釣り銭のないように現金を用意する手間がかかり、先生たちも計算などに膨大な作業を抱える。双方の負担を軽くしようと、教育現場向けのキャッシュレスサービスが続々と登場している。現金のやりとりや管理にともなう精神的な負担も減らせるとして注目を集めている。

2023年8月 岡山市の公立幼保施設93施設に導入 政令指定都市では初

2023年9月 熊本市の公立保育施設、自動発達支援ルームなど 20施設に導入

KAB熊本朝日放送にて、enpay（エンペイ）のサービスをご紹介いただきました。

熊本市様は、10月よりenpayの運用を開始いたしました。

番組内では、保護者の方々から「今まで小銭を毎回準備しなければならなかった。先生たちも1回1回納収書をきったりされていたので、そういう手間がなくなって良いと思う」とコメントをいただいております。

詳細につきましては、以下番組のアーカイブをご覧くださいませと幸いです。



3. 導入の経緯（口座振替から切り替えたい理由）

ポイント

- **引継ぎ・運営継続不可のリスク**

現在の口座振替による集金方法の、作業難易度が高い

- 高めのExcelスキルが必要
- 引き落とし不可時の対処が複雑（残高不足・印鑑相違・原因不明）、判断が難しい

- **情報漏洩のリスク**

- 各家庭の口座情報をPTAが保有する必要がある

- **不正引き出しのリスク**

万が一口座管理アカウント情報が漏洩した場合、PTA会費のみにとどまらず各家庭の口座残高まで被害が及ぶ可能性がある

4. 今回の要件と、課題に対するenpayの適応度

1. マニュアル化が容易で単純な仕組みと操作の集金方法であること

⇒ 名簿登録操作、集金操作は数クリックで完了できる。求められるExcelレベルも低め

2. 金銭に関わる個人情報を選からないこと

⇒ お預かりする情報は保護者・児童の氏名とLINEニックネームのみ

3. 管理アカウント漏洩時のリスクが小さいシステムであること

⇒ 各家庭が自ら支払う仕組みなので気づかないうちに引き落としされるリスクはない

4. 導入によるメリット

- **各家庭の会費支払いの手間の削減**

- 口座新規開設、口座への事前入金、口座残高の管理、自動払込申込書提出が不要
- 現金希望のご家庭でも、小銭の用意の手間や、お子さまに金銭を持ち歩かせるリスクから解放

- **支払い方法の選択肢が増える**

- クレジットカード、コード決済サービス、現金によるコンビニ決済と、さまざまな支払方法の選択が可能

- **曜日・日時・場所を問わず支払いが可能**

- クレジットカード・コード決済サービスは昼夜・曜日・場所を問わず支払いが可能。コンビニ決済も24時間可能

- **PTAの集金作業負担の軽減**

5. 費用

初期費用	—
月額利用料	—
決済手数料	決済額の5.0% 500世帯の場合、$1900\text{円} \times 500\text{世帯} \times 5.0\% = 47,500\text{円}$

4. スケジュール

- ・ 12月 アンケート実施
- ・ 1月25日 第4回運営委員会にて意見交換
- ・ 2月29日 第5回運営委員会で審議
- ・ 3月中旬 申し込み・契約
- ・ 4月後半 システム設定
- ・ 5月 LINE登録用紙配布
- ・ 6月 enpayによるPTA会費集金



Hi!について

利用方法

よくある質問

自分ができることに 手をあげよう ^{ハイ}Hi!

誰でもグループ運営ができ、メンバーが
善意で活動できるプラットフォームを目指します。



Hi!は、できることを
シンプルにしたグループ運営アプリ。



Hi!は、できることを
シンプルにしたグループ運営アプリ。



導入実績

東京都調布市立上ノ原小学校 PTA運営

Hi!について

できること

●お知らせ投稿（画像やPDFの配信）

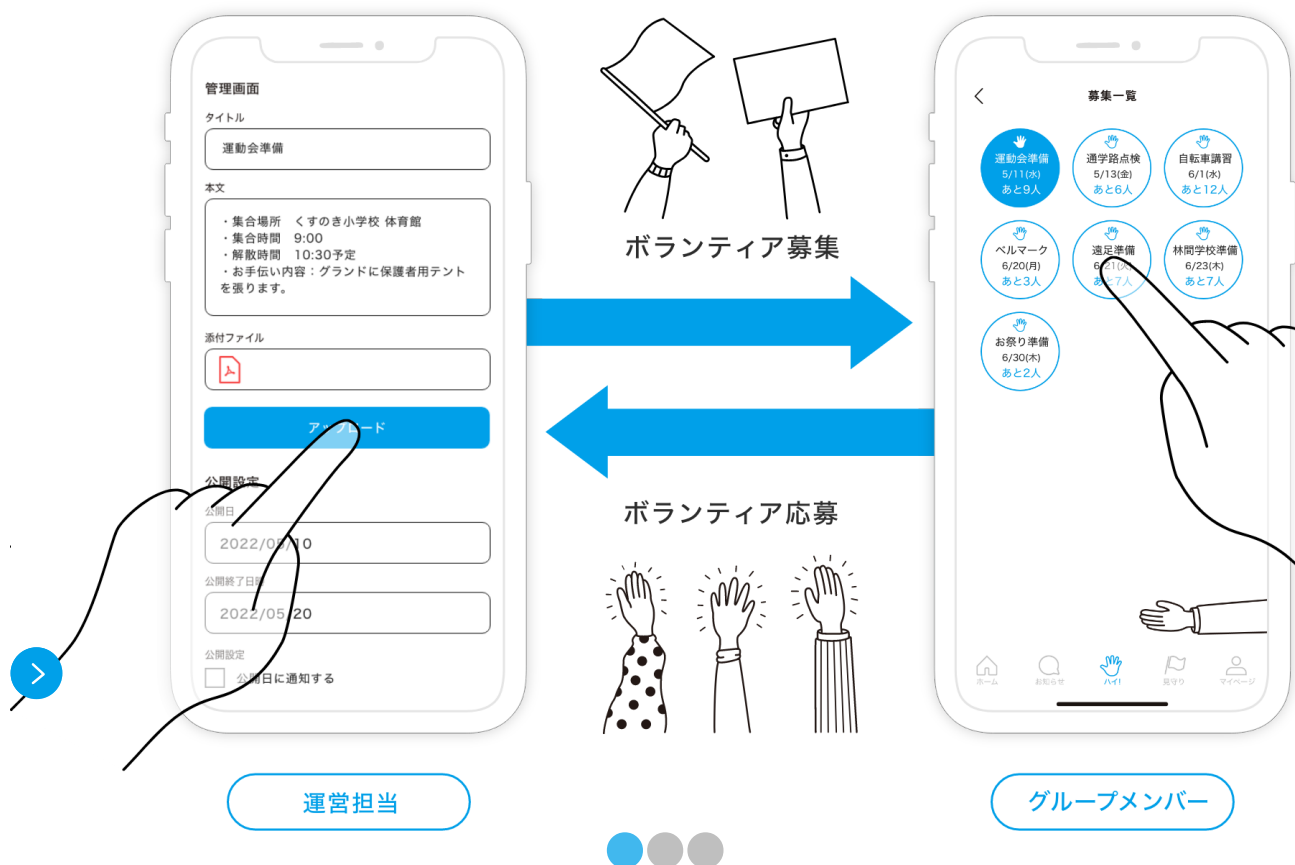
できないこと



- アンケート、投票
- 個人情報の管理
- 日程調整

Hi!の仕組み

(例：PTA運営の場合)



それぞれのできること

【運営担当】は、お知らせの投稿やボランティアの募集、イベントカレンダーを登録します。

【グループメンバー】は、お知らせやイベントカレンダーをチェックし、募集中のボランティア情報を見て応募します。

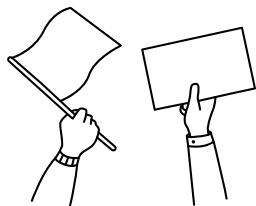
PTA運営によくある業務

- 見守り当番の募集
- 学校行事やお祭りの手伝いの募集
- PTAからの連絡事項の伝達



運営担当（PTA役員等）から募集

運営担当から、連絡事項（学校のプリント等）の配信やお知らせを投稿。ボランティアを募集。



運営担当

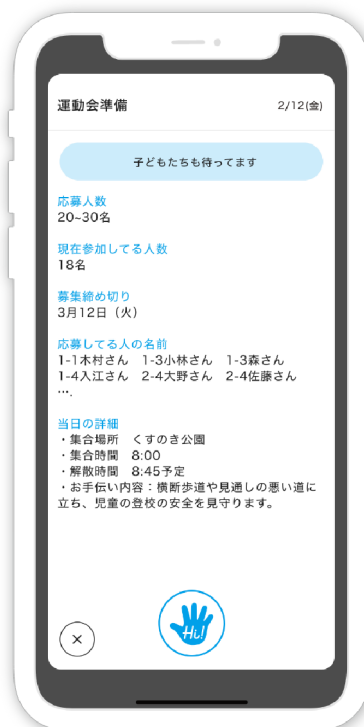


ボランティアに応募

ボランティア情報を確認し、グループ内の参加したいボランティアに応募。



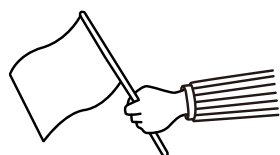
グループメンバー





ボランティア活動を実施

締め切り内に応募し、決定したボランティア（先着順）でグループ内の仕事を担当。



お手伝いボランティア



Hi!（ハイ!）の登録方法

step1

ログイン

<SNSログイン>

Googleアカウント、または、Appleアカウントでログインします。

<メールでログイン>

メールとパスワードを入力し、アカウントを作成します。

メールを確認し、アカウント作成を完了します。





参加申し込み画面で、事前に運営側から知らされているグループコードを入力すると、グループ名が表示されます。

<新しいグループをつくる>

「新しいグループをつくる」ボタンから、画面に従って必要事項を入力します。

登録申請をする

(新しいグループを作った場合を除く)

基本情報を入力し、登録申請をします。

* 数日経過しても承認されない場合、運営担当に承認の依頼をします。

step2

「申請」が承認されたら、自動でホーム画面に切り替わります。

* PTAなどで活用する際、同じ学校に兄弟がいる場合は、一つのホーム画面で一括管理できます。

・ホーム画面で現在応募している仕事情報が表示されます。



中の ボランティア情報を確認します。参加したいものが あれば期日までに応募します。

・グループの行事やイベント、自分の申し込んだ応募をカレンダー画面から確認できます。



Hi!（ハイ!）の利用方法

グループの中の仕事がわかりやすく、日程もすぐに確認できます。ボランティア制を軸として、みんなが積極的に参加しやすくなるので、グループを無理なく運営していけます。

メンバーのできること

- ・連絡事項のプリントやグループのお知らせ投稿を確認できます。
- ・グループの行事・イベントを確認。
- ・お手伝いボランティアに応募。
- ・自分が参加するボランティア、応募中のボランティアを確認。

ポイントについて

ボランティアの参加によってもらえるポイントは、グループで決めた特典と引き換えができます。





- ・グループの行事・イベント（年間行事など）を登録
- ・メンバーを承認

お知らせ投稿やボランティア募集

- ・ボランティアの仕事の詳細や日程を入力し募集をします。
- ・お知らせ投稿ができます。（PDFや画像も投稿できます）

The screenshot shows a mobile app interface for posting an announcement. At the top, there's a title bar '運動会準備' (Sports Meeting Preparation). Below it is a text input field labeled '本文' (Main Text) containing details about a sports meeting: '・集合場所 さくら小学校 体育館' (Meeting location: Sakura Elementary School Gymnasium), '・集合時間 9:00' (Meeting time: 9:00), '・解散時間 10:30予定' (Dispersal time: 10:30 estimated), and '・お手伝い内容：グラウンドに保護者用テントを張ります。' (Volunteer content: Set up a parent tent on the ground). Below the text field is a section for '添付ファイル' (Attachments) with a red icon and a blue 'アップロード' (Upload) button. At the bottom, there's a '公開設定' (Public Settings) section with two date pickers: '公開日' (Publication date) set to '2022/05/10' and '公開終了日時' (Publication end date/time) set to '2022/05/20'. There's also a checkbox for '公開設定' (Public Settings) with the label '公開日に通知する' (Notify on publication date), which is currently unchecked.

よくある質問



無料で使えますか？



無料でご利用いただけます。アプリ内での追加課金などもございません。



承認申請をしても、承認されないのですが、どうしたらいいですか？



グループの管理担当の方にお問い合わせの上、承認の依頼をしてください。また、グループIDが間違っていないか、改めましてご確認をお願いします。



グループから退会したいのですが、どのようにしたら良いですか？



ホーム画面右上の「...」から「このグループを退会する」を選択し、退会を完了させてください。



アカウントを削除したいのですが、どのようにしたら良いですか？



Q

PTAで活用する際、同じ学校に兄弟がいる場合は、何人まで登録できますか？

A

登録人数に制限はありません。

Q

複数のグループで使いたいのですが、いくつまで登録できますか？

A

登録グループ数に制限はありません。

Q

「Hi!」はパソコンで使用できますか？

A

使用できません。アプリをダウンロードしてお使いください。また、現時点では、パソコン対応の予定はありません。

Q

管理者を複数人にすることはできますか？

A

可能です。管理画面の「会員」メニューで、「管理者」を追加してください。

Q

管理者を交代したいのですが、どのようにしたら良いですか？

A

管理画面の「会員」メニューから、「管理者」「会員」の変更が可能です。

Q

「お知らせ」「募集」「見守り募集」「スケジュール」を投稿した際に、会員に通知する機能はありますか？

A

「お知らせ」「募集」は、データを作成時に「通知を有効にする」にチェックを入れてください。公開日の正午に通知されます。当日通知されない場合は、翌日の正午に通知されます。
「見守り募集」「スケジュール」は、通知機能がありません。「お知らせ」機能をご活用ください。



A

会員全員が退会すると、自動的に削除されます。

Q

ポイントはどのように活用することができますか？

A

グループを運営されている方にお任せしています。

活用事例案として、「イベントで、優先的に席が確保できる」「ポイントと商品を交換する」といったものがあるようです。