



第4回 運営委員会だより



発行日 令和6年2月3日(土)

日時・場所：令和6年1月25日(木) 10:00~11:00 にこにこルーム

定足数確認：運営委員会 総数26名中 出席者24名 委任状2名 よって運営委員会成立

【あいさつ】 ※内容を一部抜粋して紹介

* 綱川PTA会長

本年度PTAも残すところ約二か月となりました。最後までよろしくお願いいたします。先日私と会計の設楽さん、松本さんとでにじこラジオに出演させていただきました。我々なりにPTAの内容をお話しし貴重な経験となりました。本日は2つの議案があります。特にそのうちの一つである個人情報保護のための保険加入検討についてを中心に話したいと思います。よろしくお願い致します。

* 山川校長先生

ご来賓の皆様のご出席に感謝申し上げます。選考委員会のご助力で12月に互選会が行われ、来年度の体制ができました。総会に繋げていく大切な時期となり、改めてお力をいただきたいと思っております。ラジオ放送は学校公開日と重なってしまいましたが、アーカイブでぜひお聞きください。学級閉鎖の心配がございましたが現在は子どもたちは元気です。市内では閉鎖が増えており、インフルエンザだけでなくコロナも出ています。改めて安全に気をつけたいと思っております。大谷選手のグローブが1月16日に届きました。大、小、左利き用の三つです。各クラスを回っていて来週の月曜日に始球式を行います。今、能登の被災地の子どもたちも同じものを触っています。このグローブを通して能登の子どもたちに思いをはせることも大切にします。今週火曜日に行った避難訓練では子どもたちがとても真剣でした。皆様と共に子どもたちを安全に守ってまいりたいと思っております。

* 石岡副校長先生

先日の学校公開日、および4校時の道徳授業地区公開講座へのご参加ありがとうございました。道徳は本校の岩佐主幹教諭により行われ、皆様のご協力のおかげで道徳について、子どもたちのこれからについて考えるよい機会となりました。ぜひ今後子どもたちのためご協力よろしくお願い致します。

* 学校経営協議会 海上会長

新春を迎え、他の学校では感染症の流行の中で二小の子どもたちが元気であるとうかがい、ほっといたしました。にじこラジオを通じてお父さまのお声が聞けたのもとても嬉しいことでした。ずっと変わらずにあたためた運営のできていることが何より大切だと思います。150周年だけでなく来年度もまた皆様のお力添えをいただき、子どもたちも教員も元気に活動できることを期待したいと思います。お願いごとばかりですがよろしくお願い致します。

* 創立150周年実行委員 窪田委員長

150周年式典と祝賀会のためにご尽力いただき、盛大に終えることができました。誠にありがとうございました。すばらしかったというお声を各所からいただいております。今回の式典までを掲載する歴史書の制作作業が最後の詰めの段階となりました。3月ごろ皆様のお手元にお届けしたいと思っておりますのでぜひ楽しみにお待ちください。先人の思い、今二小に関わる皆さんの思いを繋げていきたいと思っております。

*二小地区青少対 伊藤会長

青少対は事業が少し落ち着いています。通常どおり朝の見守り、伝統文化（茶道・華道）、二子二子合唱団を引き続き継続しています。150周年では来賓待合室に華道の作品を飾りました。多くの方に喜んでいただき子どもたちも嬉しかったと思います。もうすぐ今年度の事業が終了しますが、また来年もどうぞよろしくをお願いします。

*学校経営協議会 原田委員

150周年の際には皆様のご尽力のおかげでいろいろなことが本当にスムーズに進みました。神経を使い、すべてを見ていないとできない仕事を本当にきちんとしてくださり改めて感謝申し上げます。私は開校80周年のときに校長をやっており、そのときも保護者の方々のおかげでなんとかできました。皆様の細やかな連携や心配りが伝統的に育って定着していると思います。本日はお礼を言いたくてまいりました。子どもたちを見守る保護者のあたたかい目があるからこそ、子どもたちが心豊かに成長しているのだなと思います。皆様の姿勢に本当に感謝しております。今後さらに月日の経つ中で、同窓会、青少対など活動をされていく方々もいらっしやると思います。どうか地域を盛り上げていただきたく思います。

*小平市主任児童委員 高良様

だいぶ日が延びています。夕方いきなり暗くなるのがなくなり油断しがちになります。日暮れは遅いのですが、人の社会は時刻で動いています。学生の帰ったあとお勤めの人たちが帰るまでの間は案外、人が歩いていません。ご家庭それぞれのご事情もあるかと思いますが、帰宅時間と合わせて帰宅経路の状況についてもよく話し合っただけだと思います。ルネ小平で行われていた特別支援学級の作品展示を見ました。特に卒業生の中に懐かしい名前があり、とても自由に表現できているなとホッとしました。

*地域教育コーディネーター 保坂様

図書ボランティアを担当しております。最近、児童が図書室へ入室時に右側を見るのがふえてます。現在、雪山で雪だるまがスキーをしている飾り付けをしています。今後も季節感を感じるような飾り付けをしていきたいと思います。最近ぼろぼろになった本が増えていて、破棄を検討する声が聞かれます。児童がそれだけたくさんの本を読んでいる証だなと感じます。消えかけた背表紙の文字を復元する作業も行っています。細かい作業が好きなお人にとっては最適な仕事です。引き続き活動していきたいと思います。

*学校経営協議会 中川委員

本年度の盛りだくさんの行事にご尽力ありがとうございました。先日開催された講演会「触れることの大切さ」が小P連のホームページで3月末まで公開されています。のちほどメールでもお知らせしますのでご覧ください。予算案を拝見したのですが、小P連の理事校費の積み立てについては今後必要なくなりますのでご検討いただけたらと思います。

【審議事項】

① 本部：令和6年度個人情報漏洩補償制度加入について

現在PTAで管理する個人情報は児童氏名・保護者氏名・連絡先（TEL 及び email）・PTA会費徴収自動引落口座情報・役員等免除理由などが挙げられるため、万が一に備え「小平第二小学校PTA個人情報取扱規約」を定め、個人情報漏洩補償制度に来年から、PTA会費の増額をすることなく加入させていただきたく思います。了承をお願いいたします。

保険商品名	サイバー・情報漏えい事故補償特約付 総合賠償責任保険 ※プラン内容や詳細は添付資料確認ください
保険契約者	一般社団法人 東京都PTA協議会
加入者	小平第二小学校全児童・全保護者
被保険者	小平第二小学校全児童・全保護者
年間掛け金	年間17,019円（児童1名あたり30.5円、558名の場合）

→賛成多数で承認

② 本部：令和5年度予算でパソコン、延長コード購入について

(1) PC 購入

各委員会の作業が重複することもありPC不足が生じております。作業のデータ化、オンライン処理、ペーパーレス化が進む中、来年度に向けて2台購入（税込17万円相当）させていただきたく思います。審議をお願いいたします。

→賛成多数で承認

(2) 延長コード

P T Aでは延長コードを所持しておらず、現時点では学校側に借用の申請を提出し、お借りしている状態となっています。できるだけ学校に負担をかけず、互選会や文化活動等の今後のP T Aを円滑にするため、P T A保持の延長コードの必要性を感じました。ドラム型延長コード（30m仕様）と一般的な延長コード（10m仕様）と1万円程度を予定しています。審議をお願いいたします。

→賛成多数で承認

【確認・連絡事項】

会長より

●P T A会費集金方法の見直しについて

- 個人の口座情報を把握し管理するといったリスクは会計担当個人の責任や負担が大きいため、集金方法を見直したいと考えております。学校の先生方、本部役員、ご家庭の時間的な負担を軽減することも視野に、キャッシュレス決済をはじめとした第三者委託による集金方法「エンペイ」を検討している。本部では第5回運営委員会の審議事項として検討を進めています。

4月以降のP T A予定

4/8（月） 入学式

4/12（金） 高学年・若草保護者会、15（月） 中学年保護者会、16（火） 低学年保護者会⇒次年度P T A役員（委員）決定

4/25（木） 全体会・分科会（引き継ぎ）

5/1（水） 引き渡し訓練（小平市の小・中学校全体）

5/2（木） P T A総会（新役員、旧本部役員、旧委員長副委員長、旧選考委員）

会計より

●予算編成委員会について

- 次年度予算要求書をもとに、引き続き予算編成委員会を1/25（木）に開催（各委員会の正副委員長、クラブ代表）

●令和6年度の繰越金特別活動費について

- 今年度パソコン2台とコードリールを購入するため、最大18万円を機材購入修理積立金から使用します。この補填、および現在の繰越金の調整のため、令和6年度予算では繰越金特別活動費として10万予算計上し、機材購入修理積立金に積み立ていたします。

●活動費の精算について

- 次回の第5回運営委員会終了後、仮払金精算を行います。活動予算明細書、活動費領収書添付、印鑑、残金をお持ちください。

書記より

- 各委員長、クラブ長に「P T A定期総会議案書原案」の加筆修正のお願い

- 新入生に配布する資料等の確認のお願い

締め切り：2/13（火） ※各委員会・クラブの「活動報告書」の提出日です。あわせて運営委員会出席者を書記までお知らせください。

校長より

●学校情報について

- 三学期のスタートは558名です。途中の転出の情報はありません。転入や新入生の人数の関係で、来年度は増える見込みです。クラス数は変わらず全学年各3クラスの18学級で編成を行います。若草学級は学級増を見込んでいますが転籍が未決定のため、現状維持です。

●教科書の変更について

- 指導要領は変わらず教科書のみが変わります。デジタル教科書の買い替えが必要で、いかにペーパーレスを図りながら金額を捻出していくかが学校の悩みです。費用についてなど詳細はまたご連絡いたします。

●食物アレルギーの対応について

- マニュアルが一部変わります。対象の方にはご連絡いたします。

●給食の委託業者変更について

- 現在引き継ぎ中です。安全でおいしい給食を維持します。市のホームページにも情報がありますのでご覧ください。

●その他の変更事項について

- 通知表、要録、日誌、出席簿といったものがすべてデータ化となり市内共通のデータとして管理されます。我々職員が企業から研修を受け、4月から開始となります。私費会計については教材費の引き落としを小平市が開始します。課題は多くありますので、私費会計委員会を作り準備をしています。

●学校行事について

- 運動会を10月19日に設定しました。小平市のルールで祝日のあるときに行事を当てられないこと、また暑さのため9月末まで校庭で活動ができない状況が続くと見込まれることなどを考慮してこの日としました。他の行事との兼ね合いも考えた全体計画を3月にホームページで公表する予定です。

●体育館のエアコンについて

- 工事がまもなく終わります。エアコンは冷房機能のみを使用し、暖房は体育館が避難所として利用される場合に使うこととなります。避難所運営準備会による運営マニュアルをできるだけ多くの方々にお読みいただければと思います。

副校長より

●私費会計について

- 教材費は各学年の口座（ゆうちょ銀行）あてに保護者の皆様からお振り込みいただく仕組みとなります。詳細は学校だよりや保護者会でお伝えいたします。4月から開始となる点についてご承知おきください。

本部より

次回（第5回）の運営委員会は2月29日（木）10時より、3階にここルームでの開催となります。

- 各委員会・クラブの活動報告書の締め切りは2月13日（火）です。

※こちら2023年度版のご案内ですが、2024年度版も内容は同様になります。

2023年度版

東京都公立小学校PTAの皆さまへ

東京都公立小中一貫校等中学校PTAの皆さまへ

一般社団法人東京都PTA協議会

-東京都PTA協議会・ユーザー専用-

個人情報漏えい補償制度のご案内

サイバー・情報漏えい事故補償特約付 統合賠償責任保険

向春の候、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、2023年1月、一般社団法人東京都小学校PTA協議会は、小中連携が進む教育環境の変化に対応するため、「一般社団法人東京都PTA協議会」と名称を変更し、会員制度の見直しや東京都の単位PTA、PTA連合会がスマートに価値ある活動を続けていけるよう応援をまいります。

その一環といたしまして、PTAの皆さまが適切に個人情報のお取り扱いをされる中で、万一、個人情報漏えい事故が発生した際の備えとして、「個人情報漏えい補償制度」の団体制度をご準備いたしました。PTAの皆さまの安心をお守りするための一助として是非ご検討ください。

*2023年1月より一般社団法人東京都小学校PTA協議会は一般社団法人東京都PTA協議会に名称変更をいたしました。詳細は当会WEBページ (<https://ptatokyo.com>) をご覧ください。

一般社団法人 東京都PTA協議会

制度の特長・ポイント

①	PTA会員名簿の紛失、メールの誤送信など突然の情報漏えいリスクに対応！
②	情報漏えい等の事故が発生した場合はもちろん、実際に発覚する前の調査段階からの費用を補償します！
③	補償プランは1種類のみシンプルプラン！
④	個人情報保護法改正(2022年4月施行)に対応しています！

個人情報漏えい補償制度の概要(サイバー・情報漏えい事故補償特約付 統合賠償責任保険)

<p>①法律上の損害賠償金</p> 	<p>被保険者となるPTAが所有する個人情報の漏えいが発生した場合、またはそのおそれによって生じた法律上負担する損害賠償金を補償します</p>
<p>②各種費用に関する補償</p>	<p>上記①の事故が発生した場合に要した以下の費用を補償します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サイバー攻撃対応費用 ・データ等復旧費用 ・訴訟対応費用 ・その他事故対応費用 ・原因・被害範囲調査費用 ・通知書もしくは詫言状の費用 ・弁護士などへの相談費用 など
<p><small>*サイバー・情報漏えい事故の発生に伴いお支払いする損害賠償金および費用は損害賠償請求ベース(注1)が適用されます。サイバー・情報漏えい事故を引き起こすおそれの段階における費用は、保険期間中にセキュリティトラブルが発見された場合に補償対象とします(発見ベース)。(注1)日本国内において事故が発生した場合、事故に起因する損害賠償請求が保険期間中に行われた場合のみ補償の対象とする特則です。同一の原因または事由に対する複数の被害者からの一連の損害賠償請求は、最初の損害賠償請求がなされた時に全てなされたものとみなします。</small></p>	

PTAで生じる可能性のある個人情報漏えい事故

<p>PTA所有のパソコンを作業中、ウィルスが混入。PTA会員の個人情報が漏えいしたことによる損害賠償責任を負うと同時に不正プログラムの除去費用が発生した。</p>	
<p>PTA会員が自宅で作業をするためノートパソコンを持って帰る途中、電車内に置き忘れてしまい、PTA会員の個人情報が漏えいしたことにより損害賠償請求を受けた。</p>	
<p>PTAの独自HPがセキュリティ監視サービスによりサイバー攻撃のおそれを検知したため、外部業者に調査を依頼。PTA会員の個人情報が流出してしまったため、損害賠償責任を負うと同時にサイトの復旧費用が発生した。</p>	

PTAでの個人情報の取り扱いについて

2017年5月の改正個人情報保護法の施行により、PTAでも、個人情報を適正に管理し、取り扱うことが求められています。

●基本的なルール

- ・会員から個人情報を集めるときは、目的を明らかにして承諾を得る。
- ・定められた目的以外には使用しない。
- ・集めた個人情報の保管にあたっては、パスワードをかけるなど、漏えい防止の措置を講じる。
- ・集めた個人情報を第三者に提供するときには、本人の同意を得る。
- ・提供先の個人情報の取り扱いについてもルールを順守させる。

新学期にPTAが名簿を作成するために、保護者からの同意なく学校から名簿を提供してもらうこともNGです。しかし、学校が個人情報を取得する際に予め保護者に対して「取得した個人情報を名簿作成の目的でPTA本部にも提供する」ことを伝えて、同意を得ていれば、個人情報をPTAに提供することは可能です。

ご契約プランと掛金例 保険期間:1年間

項目	お支払い限度額(1請求・保険期間中)					
損害賠償責任に関する補償	5,000万円					
各種費用に関する補償	3,000万円					
掛金(例)						児童一人当たり30.5円/年 558名で17,019円の保険料になります
100名	200名	300名	400名	500名	600名	
3,300円	6,300円	9,300円	12,300円	15,300円	18,300円	

* 掛金には、年間保険料と制度運営費300円が含まれます。

* 上記掛金(例)におけるPTA児童・生徒1名あたりの年間保険料は、30円となります。

〈契約形態*団体契約〉

保険契約者	一般社団法人 東京都PTA協議会
加入者	各単位PTA
被保険者	各単位PTA

保険金をお支払いしない主な場合

次の事由に起因する損害または次の賠償責任を負担することによって被る損害。ただし、①の規定は被保険者ごとに個別に適用します。

- ① 保険契約者または被保険者の故意
- ② 戦争、外国の武力行使、革命、政権奪取、内乱、武装反乱その他これらに類似の事変または暴動
- ③ 地震、噴火、津波、洪水または高潮
- ④ 原子核反応または原子核の崩壊・分裂等による放射性、爆発性その他の有害な特性またはその作用(法令に則った医学的または産業的な利用、貯蔵または運搬中に生じた原子核反応または原子核の崩壊もしくは分裂については除きます。)
- ⑤ ②から④までの事由に随伴して生じた事故またはこれらに伴う秩序の混乱に基づいて生じた事故
- ⑥ 石綿または石綿の代替物質による発がん性その他の有害な特性
- ⑦ 汚染物質の排出等(不測かつ急激で、突発的に発生し、発生からその日を含めて7日以内に発見された等の条件を充足するものを除きます。)
- ⑧ 専門業務(医療行為または美容整形、医薬品の調剤・投与・販売、はり、きゅう、あん摩、マッサージ、指圧または柔道整復、カイロプラクティック、整体、エステティック等の身体美容、弁護士業務など)
- ⑨ スキューバダイビング、パラセーリング、水上スキー、ウェイクボード、パラグライダー、ハングライダー、スカイダイビング、フリースタイルスキー、ラフティング、バンジージャンプまたは山岳登山の運営、指導、監督または引率
- ⑩ 自動車または原動機付自転車による競技または競争を目的としたイベントの主催
- ⑪ 被保険者と他人との間に損害賠償に関する特別の約定がある場合において、その約定によって加重された賠償責任
- ⑫ 被保険者と同居する親族に対する賠償責任
- ⑬ 被保険者の使用人の業務従事中の身体の障害に起因する賠償責任(被保険者ごとに個別に適用します。)
- ⑭ 日本国外の裁判所に損害賠償請求訴訟が提起された事故
- ⑮ 被保険者によって、または被保険者の了解もしくは同意に基づいて行われた犯罪行為。ただし、過失犯を除きます。
- ⑯ 被保険者が法令に違反することまたは他人に損害を与えることを認識していた行為(認識していたと判断できる合理的な理由がある場合を含みます。)
- ⑰ 履行不能または履行遅滞。ただし、次の原因によるものを除きます。
ア. 火災・破裂または爆発
イ. 急激かつ不測の事由による記名被保険者が所有、使用または管理するコンピュータシステムの損壊、または機能停止
- ⑱ 他人の身体の障害または財物の損壊等。ただし、サイバー攻撃に起因するものを除きます。 など

事故の発生、またはそのおそれがある場合のご連絡先	
日新火災事故受付センター 24時間365日対応	 0120-232-233
*証券番号 2270165386 とPTA名をお伝えください	

この補償制度のお問い合わせ先	
■保険契約者 一般社団法人 東京都PTA協議会	〒105-0021 東京都港区東新橋2-2-10村松ビル6F TEL 03-3431-1575 FAX 03-3431-7072 E-mail office05@ptatokyo.com
■取扱代理店 株式会社インターフィールド・トラスト 受付時間:(平日)9時~17時	*ご契約方法のご相談などはこちらまで 〒123-0863 東京都足立区谷在家1-23-11 WIZビル701 TEL 03-3857-9398 FAX 03-6740-8398 E-mail pta@interfield-trust.co.jp <個人情報漏えい補償制度・専用サイト> https://interfield-trust.co.jp/ptatokyo.cyber/ 
■引受保険会社 日新火災海上保険株式会社 東京第1事業部 東京東サービス支店 受付時間:(平日)9時~17時	〒130-0012 東京都墨田区太平4-1-3オリナスタワー16F TEL 03-6700-6021 FAX 03-5619-0064

〈2023年1月作成 2212-0005〉

※こちら2023年度版のご案内ですが、2024年度版も内容は同様になります。

小平第二小学校PTA個人情報取扱規約(案)

- 第 1 条 この規約は、小平第二小学校PTA(以下「本会」と称す)の保有する個人情報について、その適正管理に必要な事項を定めることにより、本会の適正かつ円滑な運営を図り、個人の権利と利益を保護することを目的とする。
- 第 2 条 本会は個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、PTA活動における個人情報の保護に努めなければならない。
- 第 3 条 本会における個人情報の管理者は本会長(以下会長)とする。
- 第 4 条 本会における個人情報の取扱者は、PTA本部役員会、学級委員会、地区委員会、広報委員会、文化委員会、選考委員会、青少対担当とする。
- 第 5 条 個人情報の管理者・取扱者は、職務上知ることができた個人情報を、みだりに他人に知らせ、または不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。
- 第 6 条 個人情報を取得する際は、あらかじめ利用目的を定め明示する。また、円滑なPTA活動をおこなうために以下の情報を取得する。
- (1) 保護者の氏名・連絡先(住所・電話番号・メールアドレス)
 - (2) 子どもの氏名・学年・クラス
 - (3) 必要に応じ、写真等のその他の情報
- 第 7 条 取得した個人情報は以下の目的のために利用する。
- (1) 名簿の作成、管理、会費の集金
 - (2) 第 4 条に定める各委員会の活動や案内
 - (3) 役員選出
 - (4) 大規模災害等、会員の人命安全に関わる際の情報共有
 - (5) その他PTA活動の諸連絡
- 第 8 条 本会は、あらかじめ本人の同意を得ないで、第 7 条の規約により特定された利用目的の範囲を超えて個人情報を取扱ってはならない。
- 第 9 条 個人情報は管理者または取扱者が保管するものとし、適正に管理しなければならない。また不要となった個人情報は管理者立会いのもとで、適正かつ速やかに廃棄しなければならない。
- 第 10 条 個人情報を取扱う電子機器等については、ウィルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で管理しなければならない。また、持ち出す場合は電子メールでの送付を含め、送付情報内容の限定やファイルにパスワードをかけるなど利用者を適切に管理し、使用後もそのデータを適切に管理しなければならない。
- 第 11 条 本会の取り扱う個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。
- (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合
 - (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要な場合
 - (4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合
- 第 12 条 個人情報を第三者(前条第 1 項から第 4 項および、都、市役所、区役所を除く)に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 第三者が個人情報を取得した経緯
- (3) 提供する対象者の氏名
- (4) 提供する情報の項目
- (5) 対象者の同意を得ている旨

第13条 第三者(第11条第1項から第4項および、都、市役所、区役所を除く)から個人情報の提供を受けるときは、次の項目について記録を作成し保存する。

- (1) 第三者の氏名
- (2) 提供を受ける対象者の氏名
- (3) 提供する情報の項目
- (4) 対象者の同意を得ている旨(事業者ではない個人から提供を受ける場合は記録不要)

第14条 本会は、本人から個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

第15条 個人情報を漏えい等(紛失含む)したおそれがあることを把握した場合は、直ちに管理者に報告する。

第16条 本会は、PTA役員に対して、定期的に個人データの取り扱いに関する留意事項について、研修を実施するものとする。

第17条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

第18条 本会の「小平市立第二小学校PTA個人情報取扱規約」は、総会において改正する。

この規約は、令和6年5月〇日より施行する。

令和 6年5月 〇日 施行

令和6年度予算(原案)

(収入の部)

	5年度予算	6年度予算	備 考
会 費	872,100	898,700	家庭数436+教員数37=473
繰越金	632,845		6年度は見込み
雑収入	1,802	4,309	4年度青少対印刷機使用代
合 計	1,506,747	903,009	

(積立金)

	繰越金	収 入	合 計	備 考
機材購入、修理	612,375	60,000	672,375	
周年行事	670,832	30,000	700,832	周年行事
理事校費	70,613	3,000	73,613	
合 計	1,353,820	93,000	1,446,820	

(単位:円)

(支出の部)

		5年度予算	5年度使途明細	6年度要求額	6年度予算案	6年度使途明細
運 営 活 動 費	運営諸経費					
	委員会費	10,000	学級文庫返却費	8,000	8,000	学級文庫返却費、交通費
	通信費	25,000	郵便代、本部役員・各委員会・各クラブの通信費、地区委員会郵便代、PTA会費自動引き落とし	62,000	62,000	郵便代、PTA会費硬貨入金手数料、集金サービス利用料
	印刷用品費	200,000	インク、マスターロール、コピー用紙、ひまわり発行印刷、他	170,000	170,000	インク、マスターロール、コピー用紙、ひまわり発行印刷、他
	消耗備品費	20,000	事務用品、防犯プレート作成費、PTA室備品、PTA室用消毒用品、他	20,000	20,000	事務用品、防犯プレート作成費、PTA室備品、他
	行事活動費	120,000	文化行事	120,000	120,000	文化行事
	学級活動奨励費	69,900	(若草学級含む児童1年～5年450名+教員16名)×150円	70,500	70,500	(若草学級含む児童1年～5年454名+教員16名)×150円
	卒業対策奨励費	172,800	(若草学級含む6年児童92名+教員4名)×1,800円	187,200	187,200	(若草学級含む6年児童100名+教員4名)×1,800円
	選考委員会	4,000	事務用品、互選会費用	4,000	4,000	事務用品、互選会費用
	文化委員会	1,000	事務用品	1,000	1,000	事務用品
	広報委員会	3,000	事務用品	3,000	3,000	事務用品
	地区委員会	3,000	事務用品	3,000	3,000	事務用品
	学級委員会	2,000	事務用品	2,000	2,000	事務用品
	給食委員会	0	本年度休会のため	—	—	今年度廃止のため
	ベルマーク委員会	0	本年度休会のため	0	0	来年度廃止予定のため
	バレーボールクラブ	4,000	テーピング、ボール 他	0	0	来年度休会のため
	卓球クラブ	0	本年度休部のため	0	0	来年度休会のため
	防 犯 対 策 費	20,000	地区バッチ	20,000	20,000	地区バッチ
	災 害 対 策 費	20,000	災害用備蓄品	20,000	20,000	災害用備蓄品
	感 染 症 対 策 費	0	学校側より購入不要	0	0	※項目削除
慶 弔 費	10,000	香典、電報 他	10,000	10,000	香典、電報 他	
分 担 金	11,500	小P連分担金(10000) / 小P連球技大会(バレー)(1500)	5,000	5,000	小P連分担金(5,000)、バレー休部のため球技大会分担金なし	
青少対活動協力金	20,000	5年度協力金	20,000	20,000	6年度協力金	
保 険 料	45,900	(家庭数422+教員37名)×100円	65,600	65,600	(家庭数436+教員37名)×100円=47300、個人情報漏洩保険18,300	
繰越金特別活動費	100,000	150周年の補填	100,000	100,000	機材購入・修理積立の補填	
予 備 費	18,802	PTA保険料不足分補填 他	18,709	18,709	※(印刷用品費+消耗品費+慶弔費)×10パーセントが目安	
積立金	機材購入、修理	60,000	コピー機・パソコン機器等の修理・購入	60,000	60,000	コピー機・パソコン等機器の修理・購入のための積立
	周年行事	30,000	150周年に向けての積立	30,000	30,000	次回周年行事に向けての積立
	理事校費	3,000	理事校担当校となった時の為の印刷費の積立	3,000	3,000	理事校担当校となる年度に向けての印刷費の積立
合 計	973,902		1,003,009	1,003,009		

【活動報告・予定】

役員会、各委員会・クラブからの活動報告・予定はそれぞれ記載のとおりです。

本部（会長・副会長）



《活動報告》11/17~1/25		《活動予定》1/26~2/29	
11/17	創立150周年記念式典及び祝賀会打合せ	2/15	第5回役員会
11/18	創立150周年記念式典及び祝賀会	2/29	第5回運営委員会
11/25	第2回地区委員会出席		
11/28	保護者会（高学年）互選会説明補助		
11/29	保護者会（中学年）互選会説明補助		
11/	選考委員会文書チェック・会計文書チェック		
12/1	保護者会（低学年）互選会説明補助		
12/9	互選会出席		
	来年度予算原案作成打ち合わせ		
12/10	選考委員会文書チェック		
12/11	地区委員会文書チェック		
12/14	エンバイ社説明会参加		
12/	地区委員会見積書チェック・学級委員会文書チェック		
1/11	第4回役員会		
1/18	小P連 会長交流会		
1/25	第4回運営委員会及び予算編成委員会		

本部（書記）



《活動報告》11/17~1/25		《活動予定》1/26~2/29	
11/18	150周年記念式典	2/3	第4回運営委員会だより印刷・配布
11/25	第3回運営委員会だより印刷・配布		新入生説明会資料印刷・封入
12/9	互選会	2/15	第5回役員会
1/11	第4回役員会	2/29	第5回運営委員会レジュメ印刷・配布
1/25	第4回運営委員会レジュメ印刷・配布		第5回運営委員会
	第4回運営委員会及び予算編成委員会		
	P T A定期総会議案書原案の加筆修正依頼		

本部（会計）



《活動報告》11/17~1/25		《活動予定》1/26~2/29	
11/18	150周年記念式典・祝賀会手伝い	2/15	第5回役員会
	印刷枚数の記録方法に関する意見交換	2/29	第5回運営委員会
11/24	予算要求書改善案検討	2/29	活動費仮払い精算
11/25	予算要求書記載方法変更案内		
12/8	予算原案作成		
12/9	P T A互選会		
12/9	来年度予算原案作成打ち合わせ		
12/14	エンバイ社説明会参加		
12/16	集金方法に関するアンケート作成		
	印刷機の仕様調査		
12/17	用紙発注		
12/22	集金方法に関するアンケート実施		
1/6	集金方法に関するアンケート報告作成		
1/11	第4回役員会		
	集金方法・保険・印刷機等打合せ		
1/25	第4回運営委員会・予算編成委員会		

学級委員会

《活動報告》11/17～1/25		《活動予定》1/26～2/29	
11/21	第2回学級委員会	1/26	メッセージカードスクールメール配信
11/28	高学年 学級文庫破損チェック・入替え	1/30	メッセージカードスクールメール配信
	5-3 メッセージカードお渡し	1/31	メッセージカード回収
11/29	中学年 学級文庫破損チェック・入替え	2/26	中学年 学級文庫破損チェック、 メッセージカードお渡し
12/1	低学年 学級文庫破損チェック・入替え ヘルマーク スクールメール依頼		2/27
1/15	5-3以外メッセージカード配布、 スクールメール配信		
1/25	第4回運営委員会及び予算編成委員会		

地区委員会

《活動報告》11/17～1/25		《活動予定》1/26～2/29	
11/25	第2回地区委員会開催	1/末	新班長選出
12/18	班長選出のお便り印刷配布	2/6	第3回地区委員会
12/20	地区だより冬号配信	2/9	新入生地区委員会よりのお知らせ配布
1/25	第4回運営委員会及び予算編成委員会	2/29	第5回運営委員会

文化委員会

《活動報告》11/17～1/25		《活動予定》1/26～2/29	
1/25	第4回運営委員会	2/29	第5回運営委員会

広報委員会

《活動報告》11/17～1/25		《活動予定》1/26～2/29	
11/30	第4回広報委員会	2/29	第5回運営委員会
	(掲載写真、文章の検討及び確認)		
12/1	ブログ更新		
1/25	第4回運営委員会及び予算編成委員会		

選考委員会

《活動報告》11/17～1/25		《活動予定》1/26～2/29	
11/18	第4回選考委員会（保護者会準備）	2月上旬	令和6年度地区委員選出のサポート
11/28～12/1	保護者会にて互選会出席者の選出		（経歴点数等の確認）
12/3	第5回選考委員会（互選会準備）		
12/9	互選会		
12/15～12/2	令和6年度本部役員内定者の信任投票		
1/25	第4回運営委員会及び予算編成委員会		

青少対常任協力者

《活動報告》11/17～1/25		《活動予定》1/26～2/29	
11/18	150周年記念式典	1/31	二子二子合唱団
11/25	花小金井小学校創立50周年記念式典	2/3	伝統文化教室茶道
11/29	二子二子合唱団	2/10	伝統文化教室華道
12/2	伝統文化教室茶道	2/14	二子二子合唱団
12/13	二子二子合唱団クリスマス会	2/28	二子二子合唱団
12/26	灯りまつり取材（ラジオ東久留米854）		
1/9～1/15	あいさつ運動強化週間（登校時見守り）		
1/10	二子二子合唱団		
1/25	第4回運営委員会		

バレーボールクラブ

《活動報告》11/17～1/25		《活動予定》1/26～2/29	
12/15	練習日（17:00～18:30）		休部のため活動なし

次回の運営委員会は

2月29日（木）10:00～です。

運営委員会は、PTA会員なら誰でも傍聴し意見を述べることができます。



二小・学校ブログはこちら☆

<http://cms.kodaira.ed.jp/O2kodaira/>



【携帯サイト】



小平市主任児童委員より

民生委員は、地域の相談役です。守秘義務がありますので、地域でのご心配事は、些細なことでも遠慮なさらずにご連絡、ご相談ください。必要に応じて関係機関にお繋ぎし、一緒に考えていきます。

(二小校区外のことでも遠慮なくご相談ください)

地域情報

■白梅学園大学小平市連携事業『障がい理解連続講座』

2/17(土)、2/24(土)

いずれも中央公民館14～16時

問い合わせは「障がい者支援課」042-312-1385

■吹奏楽フェスティバル

3/23(土)～31(日) ルネこだいら大ホール

*一中 3/27(水) 14:00開演 大ホール

*三中 3/30(土) 17:45開演 大ホール

■よさこいスクールダンスフェスティバルin2024

2/18(日) ルネこだいら大ホール

前半の部 開場:午後1時 開演:午後1時30分

後半の部 開場 午後3時 開演 午後3時10分

*出演14:10(予定)と前半のエンディング

*一般客席は大ホール1階席

前半と後半で客席は入れ替えになります

地域教育コーディネーター世話人より

■コーディネーター世話人は、ボランティアの窓口です。

少しでもご興味ご関心のある方は、コーディネーター世話人までご連絡ください。ボランティアは、市で加入している保険が適用されますので、登録をお願いします。

■学校敷地の環境整備

卒業式と入学式の時に、体育館外階段に飾る花をプランターに植えます。正門付近や花壇周りを中心に、雑草取りもしています。ぜひ、ご参加ください。

地域教育コーディネーター 保坂さんより

■図書ボランティア 活動日

・2月8日(木) ・2月22日(木)

10時45分～図書準備室にて

・3月14日(木)

10時20分～図書準備室にて

☆ 図書ボランティアにご興味のある方は、直接、図書準備室にお越しください。本にラベルシールを付けたり、本の修理や図書室の飾り付けをしています。

放課後子ども教室より

各教室の予定は「放課後子どもカレンダー」で、詳細は配布のお知らせでご確認ください。

<子どもたちの安心安全な居場所として、体験の場として、国都市から補助を受け、委託されています。>

■よさこい

今後は2月の「スクールダンスフェスティバル」に向けての練習に入ります。

春から、高齢者施設への訪問演舞を再開する予定

よさこいをやってみたい人は、ぜひ、来年の募集時に申し込んでください。

■その他企画(ビーズ、放課後うさぎの和、若草ワークショップ)→お知らせをご覧ください。

*清掃消毒用の古タオル(浴用、バスタオルなど)をご寄付ください。

*スタッフ、ボランティア募集!!『多くの大人の目で、安心できる場、楽しい体験の場に』

*スタッフが多ければたくさんの申込みを受け入れられ、さらに新しい企画も検討できます。

*お問い合わせは、直接コーディネーター高良まで。×学校へのお問い合わせや連絡(緊急以外)