









- Googleフォームでの回答が難しい方に限り、書面での表決書提出も可能ですが、先生方の回収作業負担の軽減およびPTA役員の集計作業効率化のため、できる限りGoogleフォームでの回答にご協力ください。
- 1家庭につき、Googleフォームまたは書面のいずれか1回答をお願いいたします。
- Googleフォームと書面両方で回答を提出された場合は、Googleフォームの回答を有効といたします。
- Googleフォームで複数回回答を送信された場合は、最新の回答を有効といたします。

【PTA活動のてびき（実務編）ホームページ掲載について】

第2回運営委員会だよりでお伝えしました通り、「PTA活動のてびき（実務編）」をホームページに掲載していただきました。今後紙面での配布はいたしませんので、PTA活動の際は必ずホームページからご確認ください。

## ■□■本部会計

### 1. 議題関連

令和4年度「前期会計決算報告」及び「会計監査報告」

収入合計 1,520,803円  
 支出合計 386,213円  
 後期繰越金 1,134,590円

会計監査より「監査の結果、誤りのないこと認めます」→**挙手承認**

### 2. 連絡事項

仮決算報告の提出について

2月末に仮決算報告を行いますので、各委員会・同好会の方は来年1月開催予定の運営委員会までに仮決算報告書を提出してください。

## ■□■本部長・副会長

### 1. 議題関連

・互選会及びクラス委員選出のリサーチをスクールメールで実施することを提案します。→**継続審議**  
 ⇒リサーチ用紙の印刷、配布、回収、集計、管理等の業務負荷軽減のため

・今後のデジタル化の状況に対応できるよう、PTAの備品としてPCを購入することを提案します。→**継続審議**  
 ・PCをインターネットに接続して使用できるよう、モバイルルーターの導入を提案します。  
 （費用はノートPC150000円、セキュリティソフト3年版13580円、モバイルルーター端末代金25000円、Wi-Fi月額使用料4000円、契約事務手数料4000円を想定しています。）

### 2. 会長より連絡事項

【小P連関連】

- ・11月10日（木）第2回理事会に出席いたしました。  
 前期の活動報告と中間会計報告などが行われました。球技大会分担金(卓球)1500円を納めました。  
 <議題>
- ・球技大会について・・・承認  
 ⇒サークル主体で実施する
- ・小P連事務局について・・・承認  
 ⇒①事務局化に伴い、副理事校を廃止  
 ②次年度入門講座は一旦休止(廃止の方向)  
 ③理事校担当校からは、役員を2～3名選出(会長と兼務する必要なし)
- ・講演会オンデマンド配信について・・・承認  
 ⇒スクールメールでもお伝えしておりますが、11月11日（金）～12月31日（土）で講演会を配信しておりますので、ぜひご視聴ください。

### 3. 副会長より連絡事項

・10月22日（土）に、スポーツフェスティバルのお手伝いを本部役員にて行いました。入り口付近の巡回、会場内の巡回を中心に実施しました。  
 ・10 Showフェスティバルのお手伝いの打診を受け、学校と調整を行い、本部（受付）に加え、文化厚生委員（入場整列）・学級委員（体育館出入口の入退場管理）にお手伝いを依頼いたしました。アフターコロナの行事運営状況を鑑みながら、学校とも引き続きお手伝いの形を協議してまいります。今後も各委員会にご協力をお願いすることがあるかと思いますが、その際にはよろしくお願いいたします。

《PTA本部活動報告》		《PTA本部活動予定》	
10/11	第2回運営委員会だよりホームページ掲載・スクールメール配信	11/26	10 Showフェスティバル手伝い 学校経営協議会
10/22	スポーツフェスティバル手伝い	12月上旬	第3回運営委員会だよりホームページ掲載・スクールメール配信
11/10	小P連第2回理事会	12/17	互選会

11/12	第3回役員会 (LINE WORKS)	12/18	互選会予備日
11/18	第3回運営委員会	1/21	第4回役員会
		1/30	第4回運営委員会

第4回運営委員会は・・・

日時：令和5年1月30日（月）10時～ 場所：未定  
 （※開催場所は当日玄関に掲示します）