

令和7年10月発行
小平第十小学校PTA会長

スタンプ550円×先生3人＝1,650円
合計26,506円
活動費26,750円－26,506円＝残金244円
※9/2に先生にお渡ししました。

【6年生活動費】
卒対委員会より児童奨励金と学級費を合算して使用できるよう議題上げの予定。詳細は卒対委員会議題上げ欄をご覧ください。

【今後の各学年活動予定】
1年生読み聞かせ
9/19(金)、10/3(金)、2/27(金)、3/6(金)、3/13(金)
時間:午前8:30～8:40 場所:各教室

《活動報告》		《活動予定》	
7/11	第1回定例会実施(対面) 学級活動費交付(1年～5年)	10月	第2回定例会(紙面にて実施予定)
7/11～	各学年 活動費使途について検討	11/1	運動会お手伝い
7/25	LINE WORKSにて物品事前承認(2年生)	11/26	第3回運営委員会
7/31～	物品購入(2年生)		
7/26～ 8/31	各学年 物品購入の店舗、価格を検討・決定 (1.3.4.5年生)		
9/18	小P連部門別交流会参加		
9/29	第2回運営委員会		

■□■文化厚生委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【展覧会PTA展示について】
今年度の展覧会のPTA展示作品は、前回（2023年度）同様、先生方、地域の皆さま、保護者の方にお預けしようと考えております。文化厚生委員一同はガーランドを作成し、出品いたします。

保護者の皆さまには、9月下旬に、展覧会募集のお知らせを配布予定です。こどもたちの展覧会を盛り上げるため、より多くの出品をお待ちしております。

【テトラパック・インクトナーカートリッジについて】
テトラパック・インクトナーカートリッジ回収にご協力いただきありがとうございます。
2学期は、12月の保護者会の日程で回収予定です。

9月10日にインクカートリッジの集計を行いました。本年度はテトラパック11kg分とEPSONのインクカートリッジを1箱分発送することとなりました。ご協力ありがとうございました。

《活動報告》		《活動予定》	
7/2	第1回運営委員会	10月中	展覧会作業日
7/2	第2回定例会（長、副）委員へはLINEにて連絡	11月中	展覧会作業日
9/10	第3回定例会（全員）	10月下旬	第4回定例会（長、副）
9/10	テトラパック・インクトナーカートリッジ集計	11/26	運営委員会
9/29	第2回運営委員会	11、12月中	作品出品者決定の上、リスト作成、展示のレイアウト図作成

			PTA展示で使用する備品確認、貸し出し依頼
9月下旬	「展覧会作品募集のお知らせ」配布		

■ ■ ■ 広報委員会 ■ ■ ■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【すぎな配布および作成について】

夏休み前に広報誌「すぎな」157号を配布いたしました。引き続き158号の作成を進めていきます。

《活動報告》		《活動予定》	
7/2	すぎな157号発注	10/18	定例会 (すぎな158号に向け、撮影タイムテーブル等の確定)
7/10	納品	10月下旬	運動会撮影許可依頼
7/12	仕分け作業	11/1	運動会撮影
7/14	(各学級担任により)各クラスへ配布	11/2～	すぎな158号作成作業～1月ごろに配布予定

地区委員会

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【防犯ポスター・こども110番のいえについて】

今年度も、地域の皆様には「防犯ポスター・こども110番のいえ」の掲載の協力いただきありがとうございます。引き続き地域でこどもたちの安全を見守って行きたいと思ひます。

《活動報告》		《活動予定》	
7/6	「防犯ポスター」「こども110番のいえ」協力者名簿の回収	11/26	第3回運営委員会
7/6	地区活動費配布		
7月末	「こども110番のいえ」一覧表提出		
7月末	地区統合アンケートの作成		
9月初	地区統合アンケート実施、回収		
9/18	小P連部門別交流会参加		
9/29	第2回運営委員会		

2. 連絡事項

【中間決算】
9月末締めで中間決算を行います。

《活動報告》		《活動予定》	
7/10	PTA会費現金回収	9月中	PTA会費納入のお知らせ配布
9/18	小P連部門交流会	9/30	中間決算×日
			中間決算監査（会長）
		10/12	中間決算監査（会計監査）
		11/1	運動会手伝い
		11/11	第3回役員会
		11/26	第3回運営委員会

■□■本部会長・副会長□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【PTA行事の廃止について】
PTA行事はPTAが主催する各種行事ということで令和元年まで開催しておりましたが、第1回運営委員会だよりの連絡事項に記載した通り、下記の主な事由よりPTA行事の廃止を行いたいと思います。

- ・コロナ禍が落ち着いてからも過去5年間開催実績が無いこと
- ・上記に対し反対意見が無いこと
- ・青少対をはじめとした各種イベントと役割が重複していること
- ・時代の変化に合わせてPTA活動を現代のニーズに沿った形で運営を行っていききたいこと
- ・児童数の減少傾向に伴いPTA会費も縮小していくことが予想されるなか、PTA行事へ計上している費用を改め、今まで以上に適切に必要な細目への予算活用を検討していききたいこと
- ・今後のPTA活動の負担を少しでも軽減することで運営を持続可能なものとしたいこと

なお、青少対を含む各地域行事については今後も参加・協力体制を継続していききたいと思います。 →拍手承認

【PTA活動のてびき及びPTA活動のてびき（実務編）の改訂について】
上記PTA行事の廃止検討に伴う改訂と、その他軽微な追記の改訂を行いたいと思います。 →拍手承認

○PTA活動のてびき
P3：PTA活動とは？

現行	改訂
PTA活動とは？ ○PTA組織の運営 ○外部関連団体（小P連、青少対など）の行事への参加・協力 ○地域との連携 ○学校行事（運動会、学校公開受付・見回りなど）のお手伝い ○PTA主催行事の実施 ○こどもたちの安全への対応	PTA活動とは？ ○PTA組織の運営 ○外部関連団体（小P連、青少対など）の行事への参加・協力 ○地域との連携 ○学校行事（運動会、学校公開受付・見回りなど）のお手伝い ○ PTA主催行事の実施 ：削除 ○こどもたちの安全への対応

P11：PTA室使用時の注意 下部

現行	改訂
*土曜・休日の活動に関しては、記入前に必ず副校長先生に確認してください。 *薬箱を持ち出す際は、本部の許可をとってください。（体育館での親睦会等）	*土曜・休日の活動に関しては、記入前に必ず副校長先生に確認してください。 *長期休み中のPTA室使用についても、普段の平日や土曜・休日の取扱いと同様です。：追記

	*長期休み中の学校閉庁日については、曜日に関わらず土曜・休日の取扱いと同様になりますので、事前に副校長先生への確認をお願いします。 ：追記 *薬箱を持ち出す際は、本部の許可をとってください。（体育館での親睦会等）
--	---

○PTA活動のてびき（実務編）

P2：金銭に関わる事案 b)

現行	改訂
b) 当年度の予算を審議する総会で、支出することのみの承認を受け、総会時には詳細が確定していなかった事案 例：PTA行事の内容、卒業祝品の選定など	b) 当年度の予算を審議する総会で、支出することのみの承認を受け、総会時には詳細が確定していなかった事案 例： PTA行事の内容、卒業祝品の選定など ：削除

P5：PTA室の使用について 下部

現行	改訂
*土曜・休日の活動に関しては、記入前に必ず副校長先生に確認してください。 *薬箱を持ち出す際は、本部の許可をとってください。（体育館での親睦会等）	*土曜・休日の活動に関しては、記入前に必ず副校長先生に確認してください。 *長期休み中のPTA室使用についても、普段の平日や土曜・休日の取扱いと同様です。 ：追記 *長期休み中の学校閉庁日については、曜日に関わらず土曜・休日の取扱いと同様になりますので、事前に副校長先生への確認をお願いします。 ：追記 *薬箱を持ち出す際は、本部の許可をとってください。（体育館での親睦会等）

2. 会長より連絡事項

【通学路点検への参加】

9月1日、通学路点検に参加しました。十小通りを校長先生、小平警察署、教育委員会、地区委員、学校に携わっている地域の方達と実際に歩いて危険箇所を確認し、課題解決のための意見交を行い今後の対策について考えました。

【小P連関連】

9月4日、小P連ハーフタイム会に参加して来ました。PTAに関する疑問や相談、各校の取り組みなどについて、情報共有を行いました。

3. 副会長より連絡事項

【60周年記念費の使途について】

運営委員会の皆さまにおかれましてはLINE WORKS上でのアンケートにご協力いただきありがとうございました。結果を踏まえて8月26日(火)に副校長先生と役員有志にて打合せを行いました結果、「児童集合写真の撮影データを用いた下敷きの製作・配布」の方向で擦り合わせしております。いただいた他のアンケート結果につきましても、次回の周年記念の検討時に参考・活用してもらえるよう、副会長から次年度以降へ引継いでいきたいと思います。

【2学期学校公開について】

9月12日(金)・13日(土)に行われた学校公開では、1学期と同様、本部役員で受付対応、準備、片付け等のお手伝いを行いました。下記にあります運動会をはじめとした各種行事にて、本部役員以外の各委員にもご協力を仰ぐ場面があるかと思しますので、引き続きご協力をお願いいたします。

【運動会の警備・お手伝いについて】

今年度も警備の外部委託を活用（学校にて契約。PTA会費からではなく集金対応）した上での見回り等のお手伝いを行う予定です。昨年度からの変更点として、1名警備員を増やした契約とする予定であると伺いましたので、お手伝いの範囲としては昨年度より軽減される方向となる予定です。昨年度は学級委員さんにもご協力いただきました。なるべく本部役員を中心とした人選で検討予定ではありますが、昨年同様ご協力を仰いだ際はよろしくお願いします。プログラム案が共有され次第、割り振りの検討を行います。

《活動報告》		《活動予定》	
7/12	スクールデイキャンプお手伝い	10/2	小P連第2回理事会
8/26	60周年記念関連打合せ	11/1	運動会お手伝い

9/1	通学路点検（会長）	11/11	第3回役員会
9/4	小P連ハーフタイム会（会長、副会長）	11/26	第3回運営委員会
9/12.13	学校公開お手伝い		
9/17	第2回役員会		
9/29	第2回運営委員会		

第3回運営委員会は・・・

日時：令和7年 11月26日（水）9時30分～ 場所：多目的ホール
（※開催場所は当日玄関に掲示します）