

(セット売りの為、余る9個を予備分とします)→物品は9/2先生より配布済

【今後の活動予定】

●1年生 読み聞かせ

10/11(金)、11/15(金)、12/13(金)、2/14(金)

時間:午前8:25～8:40 場所:各教室

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
7/1	保護者会後活動費交付(4.5.6年生)	10月	第2回定例会
7/2	1年生 保護者会後茶話会実施	11/9	運動会手伝い
7/2	保護者会後活動費交付(1.2.3年生)	12/3	第3回運営委員会
7/4～	各学年 活動費使途について検討		
7/16	第1回定例会紙面(LINE)にて実施		
7/30	LINEワークスにて物品事前承認(2.5年生)		
7/31～	物品購入(2.5年生)		
9/19	小P連部門別交流会		
9/24	第2回運営委員会		

■□■文化厚生委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【ベルマーク活動について】

テトラパック・インクナーカートリッジ回収にご協力ありがとうございました。2学期は、12月に回収予定です。またウェブベルマーク活動へのご協力も引き続きお願いいたします。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
7/1,2	テトラパック・インクナーカートリッジ回収	12/3,4	テトラパック・インクナーカートリッジ回収
9/24	第2回定例会	12/3	第3回運営委員会
9/24	第2回運営委員会		

■□■広報委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【すぎな155号について】

・教職員紹介リーフレットの作成、発行が完了いたしました。

教職員のみなさまをはじめ、ご協力いただいた方々に感謝申し上げます。

・第3回広報委員会では制作の振り返りを行いました。次回のすぎな156号の制作に向けて改善していきます。

・制作にかかった費用:12,759円
 〔内訳〕
 すぎな印刷代 9,940円
 すぎな郵送関係費 2,819円

【すぎな156号について】

・学校イベントの紹介 運動会編を1月末に発行予定です。引き続きご協力をよろしくお願いいたします。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
～7/2	教職員紹介リーフレットの作成、データ作成完了	10/26	第4回広報定例会
7/3	印刷業者への入稿、印刷依頼	10/26～	広報誌(運動会編)の内容企画、撮影許可依頼
7/13	リーフレット完成、仕分け、配布・郵送作業	11/9～	運動会撮影、コメント確認、データ作成
7/15週	配布完了	12/3	第3回運営委員会
7/27	第3回広報定例会		
9/24	第2回運営委員会		

地区委員会

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

今年度も、地域の皆様には「防犯ポスター・こども110番のいえ」の掲載の御協力頂きありがとうございます。引き続き地域で子どもたちの安全を見守って行きたいと思います。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
7/6	「防犯ポスター・こども110番のいえ」協力者名簿等の回収、地区活動費の配布	12/3	第3回運営委員会
7/22	学校交換便で「こども110番のいえ」一覧表を提出	1/25	第3回定例会
9/19	小P連部門別交流会参加		
9/21	学校公開終了後交通安全旗振り		
9/24	第2回運営委員会		

選考委員会

1. 議題関連

なし

2. 連絡事項

【免除対象者調査アンケートについて】

・7月1日～免除者調査アンケートを実施。
 1～5年生を対象に480件配布し447件回収済。(回収率96%)

・「PTA本部役員の活動紹介」掲載
 PTA活動の周知のため、昨年に引き続き十小webサイトへの「PTA本部役員の活動紹介」を掲載する。

「卒業を祝う会」にてスライドショーを実施します。その際に使用する写真を2回提供依頼をし、6年生の保護者からメールにてご提供いただきました。
6年生の行事の写真等も適宜メールにてご提供依頼する予定です。
写真が不足していると判断した場合、再度保護者あてにご提供依頼をする予定です。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
7/19	(再)写真提供のお願いを配信	10月中	副校長先生と学年主任の先生と打ち合わせ
8月中	写真データのフォルダー仕分け	10月中	保護者あてラッピング作業、飾りつけの作成等の作業 依頼メールの配信
9月上旬	卒業記念品の選定、購入	10月中	メッセージカードの準備
9/21	卒対委員打ち合わせ	10月中	スライドショー作成開始
9/24	第2回運営委員会	10月中	メッセージ動画、お手紙の依頼
		12/3	第3回運営委員会

卓球・コーラス・バレーボール各同好会は休会中です。活動の再開を希望する方はお気軽に本部までお問い合わせください。

1. 議題関連

Wi-Fiルーターの鍵が壊れ、PCロッカー保管へと運営方法を変更しました。それに伴い、PTA活動のてびき(実務編)の改定の承認をお願いいたします。→拍手承認

PTA活動のてびき(実務編)

8.Wi-Fiの使用について(P7)

(2)Wi-FiルーターはPTA室で鍵付きで保管します。PTA室外に持ち出す場合は、書記にLINE WORKSで連絡をし、書記ロッカーから鍵を取り出し解除してください。

(3)持ち出し後は書記ロッカー内にあるGoogleフォームに回答してください。

(2)Wi-Fiルーターは、PTA室のPCロッカーに保管します。

(3)持ち出し後は、Gooleフォームより使用報告してください。

【運営委員会だよりの記載ルールについて】

第1回運営委員会で説明しました原稿の作成要領や留意点は、参考資料「【参考】運営委員会原稿について」に追記いたしました。

《PTA本部活動報告》		《次回運営委員会までの本部活動予定》	
7/8	第1回運営委員会だより発行	10/4	第2回運営委員会だより発行
7/19	転入生用資料取りまとめ	11/9	運動会手伝い
9/12	第2回役員会	11/21	第3回役員会
9/19~21	学校公開手伝い	12/3	第3回運営委員会
9/24	第2回運営委員会		

■□■本部会計■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【転入生分の活動費追加支給について】

今月より5名の転入生があり、会費納入のご案内を配布しております。会費納入に先立ち、対象児童に活動費を支給するため、予備費から支給することの承認をお願いします。→**挙手承認**

学級学年活動費 150円×5名＝750円

防災活動費 150円×5名＝750円

地区行事費 150円×5名＝750円

※6学年の9月転入生はおりませんので、卒対児童奨励金の支給はありません。

2. 連絡事項

【中間決算について】

9月末締めで中間決算を行います。

【概算報告提出について】

会計報告書(概算)のご提出にご協力いただきありがとうございました。

各委員会よりご提出いただいた概算をもとに、概算収支をまとめました。おかげさまで今年度の活動費は予算内で収まる事を確認し、余った予算の使い道は昨年度を参考に本部内で検討していきます。また、概算結果を来年度の予算立てに反映させるべく、本部内で議論を進めております。

《PTA本部活動報告》		《次回運営委員会までの本部活動予定》	
7/19	概算報告締め切り	9/30	中間決算締め日
8/20	概算報告まとめ	10/8	中間決算監査(会長)
9/12	第2回役員会	10/12	中間決算監査(会計監査)
9/19	小P連部門別交流会	11/9	運動会手伝い
9/19~21	学校公開手伝い	11/21	第3回役員会
9/24	第2回運営委員会	12/3	第3回運営委員会

■□■本部会長・副会長□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【「PTA活動のてびき」について】

P7《選考委員会》小P連役員選考担当意見交換会

P9《地区委員会》小P連分科会

小P連部門別交流会への名称変更の承認をお願いします。→**拍手承認**

P4 委員会活動について

年6回ほど行われる運営委員会→年5回

P5《学級委員会》

年6回ほど行われる運営委員会→年5回

運営委員会の回数の変更の承認をお願いします。→**拍手承認**

P12《小平市立小学校PTA連合会》

ハーフタイム会(9月上旬)の追加の承認をお願いします。→**拍手承認**

【「PTA活動のてびき 実務編」について】

3、行事の開催について

会長チェック→会長または副会長チェック

チェックの順番も会長または副会長の追加の承認をお願いします。→**拍手承認**

☆会計報告書(概算)にて把握した余った予算の使途について
 上記本年度会計概算集計結果、余る予定となった金額の使途について、今年度集金した金額はできるだけ今年度のPTA会員やお子さまの為に使用すべく、以下の通り①運動会でのアクエリアス配布を実施し、また②竹馬の寄贈を検討したいと思います。

【①運動会アクエリアス配布】

子どもたちへの還元と熱中症対策として全児童と教員へアクエリアス(500mlペットボトル)を配布したいと思います。
 アクエリアス 2,041円(1ケース24本入)×30ケース+106円×16本=62,926円
 (児童数+教員+予備分10=736本)
 承認をお願いします。→**挙手承認**

※アクエリアスにアレルギー原因物質がないことから一律に配布をさせていただきます。詳細は学校から再度ご連絡させていただきます。

【②竹馬の寄贈】

現時点での学校に置いてある竹馬の損傷が激しく、事故に繋がる可能性があることから約5万円で竹馬の購入を検討したいと思います。
 承認をお願いします。→**拍手承認**

2. 会長より連絡事項

【通学路点検への参加】

7月12日 通学路点検に参加しました。十小通りを実際に歩いて危険箇所を確認し、課題解決のための意見交換を行い今後の対策について考えました。

【小Pに関連】

9月5日 小P連ハーフタイム会に参加しました。PTAに関する疑問や相談、各校の取り組みなどについて、情報共有を行いました。

3. 副会長より連絡事項

【学校公開について】

9月19日(木)~21日(土)に行われた学校公開では本部役員で準備、受付、片付け等のお手伝いをしました。

【運動会のお手伝い、外部委託について】

11月9日(土) 予備日10日(日)に行われる運動会において、今年度は南門西門付近の警備を外部委託しますが、校庭/校舎内の見回り等のお手伝いを予定しています。
 どの程度のお手伝いが必要か学校と連絡を取り合い、詳細が決まり次第お手伝いをお願いする役員、委員の方には連絡させていただきます。ご協力のほどよろしくお願いいたします。
 第1回運営委員会に議題にあげました運動会外部委託の費用ですが、学校側と協議した結果PTA会費からではなく、学校からの集金となりました事を報告させていただきます。

《PTA本部活動報告》		《次回運営委員会までの本部活動予定》	
7/12	通学路点検(会長)	10/3	小P連第2回理事会
9/5	小P連ハーフタイム会	11/9	運動会手伝い
9/12	第2回役員会	11/21	第3回役員会
9/19~21	学校公開手伝い	12/3	第3回運営委員会
9/24	第2回運営委員会		

第3回運営委員会は・・・

日時: 令和6年12月3日(火)10時～ 場所: 多目的ホール(予定)
 (※開催場所は当日玄関に掲示します)