

令和6年度 第1回運営委員会だより

令和6年7月発行
小平第十小学校PTA会長

日時：令和6年 6月 26日(水) 午前9時30分～ 場所：小平十小多目的ホール

出席者：

学校経営協議会会長・地域教育コーディネーター兼 放課後子ども教室十小地区実行委員長・十小校区防災連絡会会長、民生委員主任児童委員、

校長、副校長、学級委員、文化厚生委員、広報委員、地区委員、選考委員、防災委員、卒対委員、PTA本部役員

(氏名の掲載につきましては、個人情報保護の観点から校長および副校長のみとさせていただきます。ご了承ください。)

あいさつ

1. PTA会長
2. 山縣校長先生
3. 小澤副校長先生
4. 学校経営協議会会長・地域教育コーディネーター兼 放課後子ども教室十小地区実行委員長・十小校区防災連絡会会長
5. 青少対会長(代読)
6. 民生委員主任児童委員

学級委員会

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

・1年生読み聞かせ(9～3月)、茶話会(7月2日)

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
4/27	臨時定例会 新旧引き継ぎ	7/1.2	各学年に活動費を配布
4/27.28	今年度活動内容確認(正副のみLINEにて)	7月～	活動費の使い道について各学年で話し合い
5/11～5/24	各学年に今年度の活動(読み聞かせ、茶話会、学年合同親睦会)の実施についてのアンケートを実施		
5/18	第1回PTA連絡会		
5/31	副校長先生に活動アンケートの結果を報告		
6/26	第1回運営委員会		

文化厚生委員会

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【ベルマーク活動】

回収ボックスの常設はしません。昨年に引き続きウェブベルマーク活動を行います。テトラパック・インクトナーカートリッジは、保護者会の日のみ回収ボックスを設置します。

【保健活動】

タオルは必要数確保できている為回収はありません。上履きは回収予定です。

【花壇活動】

3学期に卒業式・入学式に向けて苗植え、水やり活動を行います。

【給食試食会】

学校からの連絡を受け、6/5(水)1年生保護者対象に行われ、お手伝いをしました。

【その他】

6月中に文化厚生委員会ニュースを発行予定です。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
4/27	臨時定例会 新旧引き継ぎ	6月	文化厚生委員会ニュース配布
5/6	委員へ向けて活動内容連絡(LINE)	7/1~2	テトラパック・インクカートリッジ回収
5/13	副校長先生・文化厚生委員会・給食・園芸・ボランティアの先生方へ活動内容連絡とご挨拶(メール)	7月	テトラパック・インクカートリッジ集計
5/18	PTA連絡会		
5/18	第1回文化厚生委員会定例会		
5/24	先生方と給食試食会事前打ち合わせ		
6/5	給食試食会		
6/26	第1回運営委員会		

■□■ 広報委員会 ■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【すぎな155号について】

今年度も教職員紹介リーフレットを7月に発行予定です。

副校長先生、広報担当の先生にご協力をいただき、教職員の皆さまにアンケートのご回答と写真のご協力をお願いし、ご対応いただいています。

【すぎな156号について】

学校イベントの紹介 運動会編を1月末に発行予定です。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
4/27	PTA臨時定例会(新旧引継ぎ) 第1回広報定例会	~7月	教職員紹介リーフレットの作成・印刷
5/18	第2回広報定例会	7月中旬	すぎな155号発行
5/18	第1回PTA連絡会	7/27	第3回広報定例会
5/20	教職員アンケートのご依頼・写真確認開始		
6/26	第1回運営委員会		

■□■ 地区委員会 ■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【委員長より】

新型コロナウイルスが収束に進む中、地区委員長としても今年度の在り方について検討しました。学校行事のあり方について各地区にヒアリングしたところ今年度は茶話会、レクリエーション、ラジオ体操は各地区に判断を委ねるという事になりました。保護者のみなさまにはご理解いただければと思います。

【名簿担当より】

転出・学区内引越しで住所が変更になる方は、学校だけでなく、各地区の地区委員にも連絡してください(交通当番などに必要なため)。ご協力をお願いいたします。

【交通担当より】

新年度4・5月に新旧地区委員で登校時の旗振りを実施しました。月～金曜日はウマ出しを行い、土曜登校日・卒業式には旗振りを実施していきます。また、土曜登校下校時(学校公開や運動会等)には十小通りを中心に旗振りを実施する予定です。

【防災担当より】

防災ポスター・子ども110番のいえプレートの対応を開始しました。地域の安全・安心のまちづくりのために保護者のみなさま、地域のみなさまに、ご協力いただけると幸いです。

【会計担当より】

子ども会助成金について地区内で助成金制度についての情報を周知しました。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
3/16	引き継ぎ	7/6	防犯ポスターチェックリスト回収、活動費配布
4/20	地区調査表配布		
5/17	青少対総会参加		
5/18	第1回定例会 PTA連絡会参加		
6/7	防犯ポスター3点セットセッティング		
6/15	第2回定例会 各地区へポスター・プレート配布		
6/26	運営委員会出席		

■
□
■
選考委員会
■
□
■
□
■
□
■
□
■
□
■
□
■
□
■
□
■
□
■
□
■
□

1. 議題関連

【来年度役員構成について】

会長1名、副会長3名、書記3名、会計2名、小P連事務局担当3名、以上12名が役員構成となる事、承認をお願いします。

→拍手承認

※会計監査2名は、原則として前年度本部役員会計が就くため、本部役員としてのカウントにはなりません。

2. 連絡事項

【互選会候補者選出日(12月の保護者会時に実施)】

12月3日(火)4・5年生

12月4日(水)1・2・3年生

【互選会】

12月14日(土) 10時から12時までを予定

※予備日:12月15日(日)

【免除対象者調査アンケートの実施】

保護者会での候補者選出の際、自身が免除対象か把握しておらず、選出後に免除を申し出る例があった。また、くじ引きで選出された欠席者が免除対象であった場合、再選出の負担が大きい。候補者選出をスムーズに行うため、事前に免除対象かどうかを周知・把握するアンケートを実施する。

実施方法

Googleフォーム ※フォームでの回答が不可の方は紙で回答

スケジュール

■7月初旬 アンケートのプリントを家庭数配布。QRコードを記載しGoogleフォームへ誘導。フォームでの回答が不可の方はプリントで回答。

■7月中旬 アンケート回答締切・回収

■7月下旬~ アンケート集計・未回収者追跡

【「PTA本部役員の活動紹介」掲載】

PTA活動の周知のため、昨年引き続き十小webサイトへの「PTA本部役員の活動紹介」を掲載する。

スケジュール

■6月中旬 昨年度原稿を回覧。変更箇所確認・および修正(選考委員→本部役員)

■7月下旬 十小ホームページへ掲載予定

【本部役員立候補者の募集】

スクールメールを配信。Googleフォームに誘導し本部役員の立候補者を募る

スケジュール

■9月中旬から10月下旬までの間にスクールメールを配信

■立候補者がそろい次第、Googleフォームを閉じる

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
4/27	臨時定例会	7月初旬	免除者調査アンケートの実施・回収
5/2	前年度委員長より引き継ぎ		
5月上旬	互選会日程 副校長先生・会長と調整		
5/17	互選会日程 決定		
5月下旬	免除者調査アンケート草案作成		
5月下旬	来年度PTA本部役員構成 調整		
6/26	運営委員会に出席		

■防災委員会

1. 議題関連

【防災活動費の用途について】

5/9のPTA防災委員会定例会にて、今年度の活動内容と防災活動費の用途について話し合いました。

今年度は1人150円の活動費で「マグネット入りLEDライト(防災)」を購入し、11/19(火)備蓄の日に児童数での配布を予定しています。

購入商品:マグネット入りLEDライト(防災)1個99円(税込)

購入数:児童数692人+先生32人+予備(10個)=734個

※児童数5/18時点

承認をお願いいたします。→**挙手承認**

2. 連絡事項

【活動内容】

防災委員の目的である児童及び会員の防災意識の向上という点に留意し、今年度はどのような活動が適切か第1回PTA防災委員定例会で話し合いました。

1月の能登半島地震をはじめ、様々な災害が起きた時の行動を改めて考え、「いつも考える防災」をテーマに11月19日「備蓄の日」に合わせ防災グッズの配布と防災だよりの十小ホームページ掲載を行います。

【防災活動費の用途について】

今年度も児童1人1人に防災グッズを購入し配布する予定です。防災グッズを選定するうえで、実用的で防災に役立つもの、子どもたちが興味をもつもの、アレルギーの心配がないもの、予算に見合うものからいくつかの案を出し検討しました。

そこで、自然災害時に役立つ「マグネット入りLEDライト(防災)」はどうかと考えました。冷蔵庫など目のつく所に付けて使えて、通常時も使用する事ができ防災を意識することも期待できます。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
4/27	PTA臨時定例会・引継ぎ	6月末か 7月初旬	第1回防災連絡会参加
5/9	第1回PTA防災委員定例会	7/10	第2回PTA防災委員定例会
5/14	担当の先生と打ち合わせ・報告会	7/22	緊急初動訓練参加
5/18	第1回PTA連絡会		
6/26	第1回運営委員会		

■□■卒対委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□

1. 議題関連
特になし

2. 連絡事項
特になし

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
4/27	PTA臨時定例会・引継ぎ		未定
5/31	保護者向け年間スケジュールご案内、スクールメール配信		
6/8	配付文書コピー、仕分け		
6/14	保護者への写真提供依頼1回目文書配付		
6/26	第1回運営委員会(6年学級委員代表が代理で出席)		

■□■同好会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□

卓球・コーラス・バレーボール各同好会は休会中です。活動の再開を希望する方はお気軽に本部までお問い合わせください。

■□■本部書記■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□

1. 議題関連
特になし

2. 連絡事項

【プリンター・印刷機の使用】

プリンター・印刷機の使用後はPTA室内にあるQRコードを携帯でスキャンし、リンク先フォームより必要事項の回答をお願いします。
R5年度に使用していたリンク先とは異なります。何か伝達事項があればその他コメントにてお知らせください。

【Wi-Fi使用】

プリンターに接続するにはWi-Fiへの接続が必要です。使用方法については各委員の正副委員長に確認をしてください。
使用する頻度を予測して毎月のギガ数を変更し運用しています。契約ギガ数を超えると速度制限がかかります。PTA室入室前に、ご自身のスマートフォンにWi-Fiの自動接続がされていないかご確認いただき、不必要なギガ数消化がないようご協力をお願いします。

■□■本部会計■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□

1. 議題関連
特になし

2. 連絡事項

【「会計報告書(概算)」を会計へ提出】

来年度、適正な予算を策定すること等を目的として、年間の支出計画を「会計報告書(概算)」に入力して7月19日(金)までに会計へ提出してください。

【保険加入について】

4月21日に情報漏えい補償制度保険、5月18日にPTA保険の契約手続きが完了しました。

情報漏えい補償制度保険 令和6年5月1日から令和7年5月1日まで
保険料 21,060円

PTA保険 令和6年5月25日午後4時から令和7年5月25日午後4時まで
保険料 傷害保険:54,390円 賠償責任保険:11,020円 計65,410円

情報漏えい補償制度保険とPTA保険の掛け金の合計 86,470円

【PTA会費集金】

一世帯1800円(150円×12ヶ月)の納入を口座引き落としで行いました。ご協力ありがとうございました。
口座引き落とし:5月27日(月)
再引き落とし:6月3日(月)
現金集金:6月18日(火)
※未納世帯には会費納付のお願いのお手紙を配布させていただきます。

※転入者、転出者のPTA会費の取り扱いについて

9月までの転入者:月割(つきわり)で納入させていただきます。
ただし、短期の転入者であらかじめ6ヶ月未満と分かっている場合は、納入の必要はありません。
9月までの転出者:申し出があった場合のみ月割で返金します。
10月以降の転入者、転出者は納入および返金の対象といたしません。

【救急箱の使用について】

PTA室事務用棚に救急箱を常備しております。使用時は、備え付けのノートにご記入ください。

【委員会の活動費について】

第1回運営委員会終了後、各委員会の活動費をお渡しします。活動費を使用した際は、会計報告書に内容と金額をご記入の上、本年度活動終了後に本部会計までご提出ください。

【活動補助費について】

第1回運営委員会終了後、本部役員・各委員の正副委員長に活動補助費をお渡しします。

【中間決算について】

9月末締めで中間決算を行います。各委員会からの会計報告書の提出は不要です。会計報告書は年度末にご提出ください。

【周年記念行事日の積立金・備品購入および修理代金積立金について】

6月に周年記念行事の積立金50,000円、備品購入および修理代金積立金100,000円を積み立てました。

《活動報告》		《次回運営委員会までの活動予定》	
4/21	個人情報漏えい補償制度(サイバー・情報漏えい事故補償特約付 総合賠償責任保険)加入	7月	来年度新入生への配布資料準備
4/27	PTA臨時定例会	9/12	第2回役員会
5/18	PTA保険契約		
5/27	PTA会費口座引き落とし		
6/3	PTA会費口座再引き落とし		
6/14	第1回役員会		
6/18	PTA会費現金徴収		
6/28	第1回運営委員会		

■□■本部会長・副会長□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【運動会防犯警備の一部外部委託について】

PTA活動の一環として、学校公開、運動会など学校行事のお手伝い(防犯対策として受付や見回り)を実施しているが、対応する一部の保護者(PTA本部役員や各委員会の委員長・副委員長)が子どもの発表を見逃すなど、保護者を招いての行事開催の意義と逆行する事象が起きている。

一方、この防犯対策無しでは安心安全な行事とは言い難く、全ての保護者・生徒・学校関係者が不利益を被る結果となる。

以上を踏まえて、PTA会費で運動会の防犯の一部を外部委託することを検討する。承認をお願いします。→拍手承認

【配布文書へのPTA役員等の氏名掲載について】

氏名の掲載につきましては個人情報保護の観点から役職名のみとしたい。合わせて、PTA活動のてびき(実務編)の変更の承認をお願いします。→拍手承認

2. 会長より連絡事項

【小P連関連】

5月16日(木)第1回理事会に出席いたしました。

小P連事務局役員の皆さんの紹介、昨年度の活動報告、会計報告、今年度の事業および行事計画の確認などが行われました。同日の小P連キックオフ会にも出席し、小P連の役割や各校PTAの様子などより詳しく聞くことができました。

6月13日第1回会長交流会に出席いたしました。各校の会長から事前に質問を募り、それについて活発な意見交換が行われました。

3. 副会長より連絡事項

【学校公開について】

6月8日(土)に行われた学校公開では、本部役員で準備、受付、片付け等のお手伝いをしました。

【自転車パトロールについて】

5月23日(木)に「自転車パトロール参加のお願い」のお手紙を家庭数で配布しました。今回ご協力いただける10名の方へお子さんを通じてご案内やプレート等を配布いたしました。

なお、継続連絡のない方は自動的に中止とさせていただきます。

【PTA行事について】

令和2年度以降新型コロナウイルス感染症拡大のため開催されておらず、本年度についても開催について話し合いを重ねてきました。

話し合いの結果、

- ・コロナ禍を経たことにより、どのくらいの参加者が見込まれるのか不明瞭である為、安全に配慮した形で行事を開催できるか、また一部の参加者の為に会費を使う事の是非等といった懸念がある。
- ・過去4年間に於いて新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のためではあったものの開催されなかったが特に反対意見はなく、問題がなかったこと。
- ・今後のPTA業務負担軽減(スリム化)。

以上の観点から今年度も行わない方向性でいきたいと思っております。

《PTA本部活動報告》		《次回運営委員会までの本部活動予定》	
4/27	PTA臨時定例会	9/5	小P連ハーフタイム会
5/16	小P連第1回理事会(会長・副会長)	9/12	第2回役員会
5/17	青少対策十小地区委員会総会(会長・副会長)		
5/18	第1回PTA連絡会		
6/8	学校公開手伝い		
6/15	青少対委員研修会(副会長)		
6/13	小P連第1回会長交流会(会長・副会長)		
6/14	第1回役員会		
6/26	第1回運営委員会		

第2回運営委員会は・・・

日時: 令和6年 9月 24日(火)10時~ 場所: 多目的ホール
(※開催場所は当日玄関に掲示します)