

令和5年7月発行
小平第十小学校PTA会長

日時: 令和5年6月28日(水) 午前9時30分～ 場所: 小平十小多目的ホール
出席者: 学校経営協議会会長・地域教育コーディネーター 兼 放課後子ども教室十小地区実行委員長・
十小校区防災連絡会会長、民生委員主任児童委員、校長、副校長、学級委員、文化厚生委員、広報委員、地区委員、
選考委員、防災委員、卒対委員、PTA本部役員

■□■あいさつ■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. PTA会長
2. 山縣校長先生
3. 小澤副校長先生
4. 学校経営協議会会長・地域教育コーディネーター 兼 放課後子ども教室十小地区実行委員長・十小校区防災連絡会会長
5. 十小児童クラブ父母の会リーダー(代読)
6. 民生委員主任児童委員

(氏名の掲載につきましては、個人情報保護の観点から校長および副校長のみとさせていただきます。ご了承ください。)

■□■学級委員会■□■

1. 議題関連
特になし

2. 連絡事項

- ・1年生読み聞かせ(9月~3月)、茶話会(7月4日)、合同親睦会(日時未定)
- ・3年生読み聞かせ(10月~12月)

《活動報告》		《活動予定》	
4/22	臨時定例会 新旧引き継ぎ	7/3.4	保護者会にて「互選会選出」について説明 各学年に活動費を配布
4/22.23	今年度活動内容確認(正副のみ LINEにて)	7月～	活動費の使い道について各学年で話し合い
5/1～15	各学年に今年度の活動(茶話会、合同親睦会、読み聞かせ)の実施についてのアンケートを実施		
5/17	副校長先生に活動アンケートの結果を報告		
5/20	PTA連絡会出席		
6/28	第一回運営委員会		

文化厚生委員会

1. 議題関連
特になし

2. 連絡事項

【ベルマーク活動】

回収ボックスの常設はしません。昨年に引き継ぎウェブベルマーク活動を行います。
テトラパック・インクトナーカートリッジは、保護者会の日のみ回収ボックスを設置します。

【保健活動】

タオル、上履きは必要数確保できている為回収はありません。今後不足の際にはご協力お願いいたします。

【花壇活動】

3学期に卒業式・入学式に向けて苗植え、水やり活動を行います。

【給食試食会】

学校の連絡を受け、6/13(火)1年生保護者対象に行われ、お手伝いをしました。10月には2~4年生保護者対象に開催の予定です。

【展覧会】

PTA展示を予定しています。2学期には作品募集の便りを配布しますので、多くの方の出品をお待ちしています。
ご協力お願いいたします。

防犯ポスター・子ども110番のいえプレートの確認作業を開始しました。地域の安全・安心のまちづくりのために保護者のみなさま、地域のみなさまにご協力いただけると幸いです。

新年度開始時、新旧地区委員で登校時に旗振りを実施しました。平日の朝ウマ出しを行い、土曜登校日は登下校時に旗振りを
実施しています。

《活動報告》		《活動予定》	
4/23	地区調査票仕分け 新旧引き継ぎ	7月	小平市政策部地域安全課へ子ども110番のいえプレート協力者名簿提出
5/13	第1回地区委員定例会	7月	安全マップの更新・配布
5/20	第1回PTA連絡会		
6/3	「防犯ポスター・110番のいえプレート」各地区へ配布開始		
6/28	第1回運営委員会		
7/1	「防犯ポスター・110番のいえプレート」各地区回収予定・地区活動費を各地区へ配布		

1. 議題関連

※会計監査2名については、原則として前年度本部役員会計が就きますので本部役員としてのカウントにはなりません。

理由：既に「PTA活動のてびき」などが紙面での配布を中止しホームページ掲載に切り替えている為。但し令和5年度は互選会のリサーチ用紙からスクールメールのアンケートに切り替える初年度の為、紙面での配布を行うか検討中です。

12月17日(日)予備日

理由：現状、転居の予定、転勤の可能性があっても、互選会時に十小に在籍していれば候補者になります。転居の予定、転勤の可能性のある方が本部役員に選出された場合、臨時互選会開催の可能性があるので、質問項目を追加する事により、前もって臨時互選会の準備を行う事ができます。

・スクールメール配信日は9月11日(月)、回答期限を9月15日(金)とします。
 9月19日(火)電子アンケート未回答の方に催促のスクールメール配信、回答期限を9月22日(金)とします。
 9月25日(月)26日(火)に未回答の方分の紙のアンケート用紙印刷、配布準備をし、9月27日(水)に紙のアンケート用紙配布。回答期限を10月2日(月)とします。

《活動報告》		《活動予定》	
4/22	臨時定例会 業務引継ぎ	7月	保護者会で互選会についての説明を各クラス委員に していただく。 保護者会終了後、質問がある方に個別で対応(PTA室)
～5月末	クラス委員選出残務処理	8月	選考委員会で互選会アンケートについての打ち合わせ を行う。(LINEWORKS) 互選会日より・PTA活動の紹介の印刷、配布準備
5/11	副校長先生に互選会候補者選出日、互選会日程を相 談、決定(メールにて)	9月	互選会日より、PTA本部役員の活動紹介をスクール メールで配信、配布するかは検討中 互選会アンケートのスクールメール配信・集計 未回答の方に、紙のアンケート用紙を配布、集計
5/13	PTA会長に互選会候補者選出日、互選会日程報告。 紙のアンケート用紙配布日回収日を相談 (LINEWORKS)	10月	互選会候補者リスト作成
5/19	「学校設備申請書」を副校長先生から頂く(年間使用予 定枚数) ・備品確認、資料整理		
5/20	第1回PTA連絡会 ワークショップ参加		
5/24	議題上げの為の書類確認、書類整理		
5/30	年間活動計画書作成 議題上げ内容に関して正副で話し合い(LINE)		
6/5	議題上げ内容に関して選考委員会で話し合い(LINE)		
6/6	「各委員会の主な活動内容」について各委員会に 変更点が無いか確認依頼(LINEWORKS) 副校長先生に互選会のスクールメール配信に関して 相談(メールにて)		
6/7	議題上げに関する資料確認(PTA室)		
6/8	議題上げに関する資料確認(PTA室)		
6/9	「PTA活動の紹介」について本部役員に確認 (LINEWORKS) 7月保護者会での互選会説明事項の原稿作成。 内容について選考委員会で話し合い(LINE)		
6/10	「PTA活動の紹介」を修正、PTA会長に確認依頼 (LINEWORKS)		
6/11	互選会候補者選出を紙のアンケート用紙から電子アン ケート主体に切り替えた為、電子アンケートの配信日、 回答期日などをPTA会長に相談。 互選会電子アンケート作成 選考委員会内でアンケートのテスト実施		
6/12	副校長先生に互選会の電子アンケートに関して相談。 電子アンケートの配信日、回答期日の相談。(メールに て) 選考委員会で議題上げについての話し合い(LINE)		
6/13	副校長先生に「PTA活動の紹介」内容確認依頼(メール にて)		
6/14	第1回運営委員会報告原稿提出		
6/28	第1回運営委員会		

《活動報告》		《活動予定》	
4/22	PTA臨時定例会		
5/20	第1回PTA連絡会		
6/11	新旧引き継ぎ		
6/28	第1回運営委員会		
7/3	打ち合わせ 活動内容の確認 等		

同好会

卓球・コーラス・バレーボール各同好会は休会中です。活動の再開を希望する方はお気軽に本部までお問い合わせください。

■□■本部書記

1. 議題関連

【Wi-Fiの購入】→ 挙手承認

PTAでは作業の効率化と、ペーパーレス化を進めており、書類を電子化し役員内で共有しています。また、より包括的なPTA活動の実施に向けて、仕事や家庭の事情で会議に対面で参加できない人向けに、ハイブリッドでの会議の開催を検討をしています。上記の項目の達成のために、PTA役員が随時使用できるネットワークが不可欠です。

しかし、セキュリティの関係上、小学校のネットワークは使用許可が降りず、個人の携帯電話のネットワークを使用させてもらっている現状です。仕事の効率化のさらなる促進、また個人の料金負担是正に向けてWi-Fi購入の承認をお願いします。

2. 連絡事項

【活動内容】

「**グーグルドライブ活用に関するワークショップを開催しました。**」

【数字の表記】

次回からの運営委員会だよりの数字の表記は全て半角をお願いします。

【プリンター・印刷機の使用】

プリンター・印刷機の使用後は下記のリンク、もしくはPTA室内にあるQRコードを携帯でスキャン後、必要事項の記入をお願いします。これまで使用していたノートは廃止。6月28日の運営委員会以降からフォームを使用してください。

リンク



■□■本部会長・副会長□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【一輪車の購入について】→挙手承認

現在校庭にある一輪車は購入から年月が経っており、サドル部分にそもそも座れない等、劣化が激しくこのままの使用はけがや事故にもつながる可能性があり、買い替えが必要と考えます。

PTA行事が行われていない中、PTA会員への還元を目的としたものがない中で、一輪車の購入は長期的にも主に児童に対してになりますがPTA会員への還元になるとも考えました。承認をお願いします。

2. 会長より連絡事項

【小P連関連】

5月18日(木)第1回理事会に出席いたしました。

本年度から発足した小P連事務局の開設にあたってのご挨拶と役員の皆さんの紹介、昨年度の活動報告、会計報告、今年度の事業および行事計画の確認などが行われました。

6月8日(木)第1回会長交流会に出席いたしました。

各校の会長から事前に質問を募り、それについて活発な意見交換が行われました。

3. 副会長より連絡事項

【学校公開について】

5月19日(金)20日(土)に行われた学校公開では、本部役員9名で準備、受付、片付け等のお手伝いをしました。

【自転車パトロールプレートについて】

5月22日(月)に「自転車パトロール参加のお願い」のお手紙を家庭数で配布しました。今回ご協力いただける13名の方へ6月6日(火)にお子さんを通じてご案内やプレート等を配布いたしました。

なお、継続連絡のない方は自動的に中止とさせていただきます。

【腕章・防犯ベストについて】

PTA室のキャビネット内に保管しています。使用時は腕章・防犯ベストのボックス内にあるノートに日付・委員会名・活動内容・必要枚数の記入をお願いします(書き方はノートにも記載しています)。

【PTA行事について】

令和2年度以降新型コロナウイルス感染症拡大のため開催されておらず、本年度についても開催について話し合いを重ねてきました。

話し合いの結果、

- ・本校は児童数のみでも700名を超えており、PTA行事の過去の参加人数が児童の家族等もあわせて約400名とかなりの人数となっている。徐々に各イベントが再開傾向にあるものの、新型コロナウイルス感染症の終息にはまだ至っておらず、感染拡大の恐れがある大人数での行事開催はまだためられること。
- ・過去3年間に於いて新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止のためではあったものの開催されなかったが特に反対意見はなく、問題がなかったこと。
- ・今後の業務負担軽減(スリム化)。

以上の観点から今年度も行わない方向性でいきたいと思います。

《PTA本部活動報告》		《PTA本部活動予定》	
4/22	PTA臨時定例会、新本部打ち合わせ	9/7	小P連ハーフタイム会
5/19	小P連第1回理事会(会長・副会長)	9/12	第2回役員会
5/19	学校公開手伝い	9/20	第2回運営委員会
5/20	学校公開手伝い、第1回PTA連絡会		
5/26	青少年対策十小地区委員会総会(会長・副会長)		
6/8	小P連第1回会長交流会		
6/21	第1回役員会		
6/28	第1回運営委員会		

第2回運営委員会は・・・

日時: 令和5年 9月20日(水)10時~ 場所: 多目的ホール
(※開催場所は当日玄関に掲示します)