

令和7年度 一人一役一覧表(予定)

上宿小学校クラス委員会

係 名		各クラス	活 動 内 容
クラス委員会 の活動に 関連する係	クラス委員会運営部 (2年間)	全体で ～6名	・クラス委員会の運営 ・PTA保険のとりまとめ ・運動会係取りまとめ ・関連会議への参加 ・学校との折衝 ・運動会事前準備 ・上宿まつり ・転入生管理 等
	クラス委員 (年間)	2名	・茶話会や親睦会の実施 ・クラス委員会と保護者間の連絡業務 ・クラス委員会運営補助 ・上宿まつり手伝い ・係の提出/報告期限の管理 ・クラス委員会定例会(各学期1回)と臨時会議への参加 ・選考委員(役員候補者選出の公示・互選会の開催・候補者の報告 等)
	お話の森係 (年2回)	2名	1～3年生の教室で朝の活動時間に本や紙芝居などの読み聞かせを行う
	Web係 (年間)	1名	・当番表や資料作成の補助 ・配信の補助 ・アンケートフォーム作成 等 ※エクセル・ワードを使ったPC作業になります。
	ふれあい道路まとめ係 (年2回)	1名	ふれあい道路の当番表作成(クラスの当番期間前)
	防犯パトロールまとめ係 (年間)	1名	・保護者会であいさつ運動の啓発 ・各クラスの防犯パトロール腕章に関しての対応 ・アンケートの配布・集計 等
	学校公開係 (年1コマ)	1～4名	腕章をつけて、参観の前で1時間程度校内見回り ※実施日は4月に希望調査をし調整後決定します。
	運動会自転車係 (運動会当日)	2名	運動会での自転車の誘導と整理。分担表は運動会のプログラム決定後に調整のうえ配布。 ※担当時間によってはご兄弟の競技が観覧できない可能性もあります
	運動会案内係 (運動会当日)	1名	運動会での受付や来賓の方へのご案内(準備・後片付け) ※担当時間によってはご兄弟の競技が観覧できない可能性もあります
	運動会后片付け係 (運動会終了直後)	1名～	運動会終了後にテント・ロープなどの片付け
	上宿まつり係 (主に2学期)	各クラスの 人数に 応じて	上宿まつりへの参加(学年ブースの企画と準備およびボランティア召集) ※詳細については青少対開催の上宿まつり説明会で確認してください 説明会日時は青少対から連絡されます

青少年 対策 委員会	青少対委員 (年間)	2名	・上宿小地区青少対委員としてクリーン活動 ・上宿まつりなどの行事の計画と実施
	青少対サポート (年間)	各クラスの 人数に 応じて	・上宿まつりのお手伝い、青少対のお手伝い ・その他青少対主催行事のお手伝い

※青少対主催の活動については、青少対より10日前をめどにプリントで連絡されます

その他の係	卒業を祝う会 (6年生のみ)	3名	卒業アルバムの取り仕切り ※「卒業を祝う会」を開催するかは、感染症等の状況に応じて、別途検討することになります。 ※内容は係の方に委任されますが、事前に担任の先生・副校長先生と打ち合わせをしようで決定してください。
-------	-------------------	----	---

- * 係の割当て人数は目安なので、各クラスでこととなります。
- * PTA保険の保険対象者は各活動の **保護者の方** です。
- * 同じ方が何度も同じ係をすることがないように、できたら1人のお子様につき卒業までに1回、クラス委員・青少対委員・(卒業を祝う会)のいずれかを引き受けてくださいますようお願いいたします。
- * クラス委員会運営部は、クラス委員・青少対委員の経験の有無にかかわらず、選考の対象になります。

