

#### 手順1 端末の受信設定を行う

必ず、info@school-pass.jp もしくは@school-pass.jp の指定受信設定を行ってください。 各キャリアの設定方法の抜粋は以下です。

設定方法 URL

https://usercontent.rua.jp/DsVOGQUR.pdf

設定方法 QR コード



ご利用の端末によっては手順が異なる場合があります。設定ができない場合、設定方法が記載されていない場合は、各携帯 会社のホームページをご覧いただくか携帯ショップに直接お問い合わせ願います。 なお、パソコンでお使いのメールアドレスを含め、全てのメールアドレス登録可能です。

#### 手順2 空メールを送信し、仮登録を行う

# 「メインアドレス」として登録する端末から登録エントリー画面にアクセスをし、空メールを送信してください。

インターネットアプリケーションを起動し下記 URL を直接入するか、QR コードを読み取ると、登録エントリー画面に移行します。 画面の指示に従い空メールを送信すると、折り返し本登録へ進む URL が記載された「仮登録受付メール」が配信されます。

# 【小平市立上水中学校 様】

システム登録画面URL	システム登録画面QRコード	
https://school-pass.jp/37kodaira/entry		

同じ施設に兄弟姉妹がおられる場合は、1人目登録後にマイページより追加登録行ってください。

### 手順3 メンバー情報を入力し、登録を完了する

#### 「仮登録受付メール」記載の[認証 URL]から本登録画面にアクセスをし、登録を行って ください。

画面の指示に従いメンバー情報を入力し、[登録]ボタンを押下すると本登録が完了します。正常に登録が完了すると登録 された全てのメールアドレスに「登録完了のお知らせメール」が配信されますので、本メールは必ず保存してください。 ※gmailの場合は、「仮登録受付メール」が迷惑メールに格納される場合があります。受信されない場合は迷惑メール に格納されていないか確認してください。

#### 代理登録のご案内

登録ができない場合は、サポートセンターが登録作業を代行いたします。メール本文に下記必要情報を記載のうえ、 サポートセンターまでメールを送信してください。(登録完了はメール受信後1週間以内となります)

$\nabla$	[宛先]	sin@rpna.or.jp
$\sim$	[件名]	新規登録依頼
	[本文]	①学校名
		②学年
		③お子様の氏名・フリガナ
		④登録メールアドレス(4 件まで)

#### よくある質問

- ② 登録エントリー画面よりメールを送信したのに、「仮登録受付メール」が届きません。
  - 1.[空メール送信]ボタンよりメールを送信した場合
     ⇒手順1の受信設定を確認し、再度空メールを送信してください。

     2.直接メールアドレスを入力してメールを送信
     ⇒入力したメールアドレスに誤りがないかを確認し、再度メールを送信してください。

パソコンでお使いのメールアドレスは、サーバーからのメールが迷惑メールに格納される場合があります。受信出来ない場合は、迷惑メールに格納されていないか確認してください。

空メールを送信するとき、[送信]ボタンが押下できません。

- 🛣 「件名」もしくは「本文」に何かしらの文字を入力していただくと、[送信]ボタンが有効になります。

- 登録した内容を変更するには、どうすれば良いですか。
  - 「スクールメール登録完了のお知らせメール」記載の[マイページ URL]よりマイページにログインをし、内容の変更 を行ってください。

(?) 同じ学校/施設に兄弟姉妹が通っているのですが、マイページは一括管理できますか。

ご登録されたメインアドレスが同一の場合、パスワードも同一にすることで、マイページの一括管理が可能になります。
 手順1:【マイページ】ログイン画面を開き、「パスワード不明・未登録」を押し、アドレス入後送信ボタンを押す。
 手順2:ログイン可能な URL がメールで送付されますので、メール本文に記載されています URL に接続する。
 手順3:ここで、お二人様両方の登録情報が編集可能です。一人目のパスワードおよび二人目のパスワード
 をそれぞれ同一に設定する。

手順4:[ログアウト]ボタンを押下し、マイページからログアウトする ⇒設定完了

※上記操作を行うと、次回からマイページには兄弟姉妹のお名前が表示されます。お1人の名前しか表示されない場合は ログアウト処理が行われていないか、パスワードが同一でない可能性がありますので、上記手順を再度行ってください。

## スクールメールシステム サポートセンター

ご不明な点がございましたら、メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールにて お問合せください。(回答はメール受信後 10 日以内となります)



 [宛先]
 info@rpna.or.jp

 [件名]
 お問合せの件

 [本文]
 ①学校名
 ②お子様の氏名
 ③お問い合わせ内容