

✕ スクールメールシステム 登録手順書

手順 1 端末の受信設定を行う

必ず、info@school-pass.jp もしくは@school-pass.jp の指定受信設定を行ってください。
各キャリアの設定方法の抜粋は以下です。

設定方法 URL

https://schoolmail.co.jp/mail_settings.html

設定方法 QR コード



※icloudの場合は自動的に「受信拒否する」「迷惑メールに格納する」機能があります。

※SoftBank の場合はご利用中メールをランダムに、「スパムメール」と判断し、配信停止する場合があります。

必ずドメインの指定受信設定をし、迷惑メールフィルターが「強」の場合は「標準」に設定変更してください。

ご利用の端末によっては手順が異なる場合があります。設定ができない場合、設定方法が記載されていない場合は、各携帯会社のホームページをご覧ください。携帯ショップに直接お問い合わせをお願いします。

なお、パソコンでお使いのメールアドレスを含め、全てのメールアドレス登録可能です。

※手順 1 で登録完了ではありません。必ず手順 2、手順 3 にお進みください。

手順 2 メールを送信し、登録用コードを入力する

「メインアドレス」として登録する端末から登録エントリー画面にアクセスをし、メールを送信してください。「メインアドレス」とは、マイページへログインする ID にもなるものです。

インターネットアプリケーションを起動し下記 URL を直接入力するか、QR コードを読み取ると、登録画面に移行します。

個人情報取扱いに同意していただき、画面の指示に従い進むと、

登録用コード(6桁の数字)がメールアドレスに送信されます。

※Gmail の場合は、認証コードがポップアップ表示されないことがございます。その場合は「別のタブ」や「Gmail アプリ」からメールを確認してください

登録用コード入力完了でシステムへの登録は完了します。手順 3 へお進みください。



【小平市立上水中学校 様】

「新規登録はこちら」

アプリを利用 (おすすめ)

① アプリダウンロード



https://schoolmail.co.jp/mobile_app.html

② 「新規登録」より、下記 QR コード読み込み



または、下記登録コードを入力
37kodaira

Web を利用



<https://app.schoolmail.co.jp/signup?b=37kodaira>

手順3 登録を完了する

プロフィール設定およびお子様の登録を行ってください。

「プロフィール設定」には**保護者様のお名前**を入力してください。
その後画面の案内にそって、設定ページでカード番号などお子様の登録を行ってください。

ログイン ID はご家族様で一つとなっております。
お子さまを 2 つ以上のログイン ID に登録することができません。
追加アドレスは、マイページより登録願います。

※きょうだいが在学中の方は、マイページにログイン後、
右上の三本線をタップし、「お子様の登録・変更」タップいただき、
「お子様の新規登録」の欄にきょうだいを新規登録してください。

※通知先メールアドレスを追加登録する場合
マイページ右上の三本線をタップし、通知設定→通知先→新規追加
でメールアドレスを追加登録すると「確認待ち」と表示されます。
追加メールアドレス宛に確認メールが届きますので、メール本文内の
「確認」をクリックいただきますとメールアドレスの追加登録が完了いたします。
通知先の設定は、デフォルトでは「メール」にチェックが入っております。



よくある質問

① 通知先メールアドレス（サブアドレス）の端末でアプリ通知がきません。



あらかじめ、マイページでパスワードを設定してください。

「パスワード設定方法」

- ① マイページの右上の三本線をタップ
- ② 保護者名をタップ
- ③ パスワードの変更「変更する」をタップ
- ④ ログイン ID（メインアドレス）認証コード 6 桁が送信されるので、6 桁の数字を入力
新しいパスワードを 2 か所に入力
「変更保存」をタップ

上記でパスワードの設定が完了します。

通知先メールアドレス（サブアドレス）の端末での作業手順

- ① アプリをダウンロード
- ② ログイン画面の「パスワードでログイン」をタップ
- ③ Eメールの欄にログイン ID（メインアドレス）を入力
- ④ パスワードを入力し「ログイン」をタップ

上記で通知先メールアドレス（サブアドレス）の端末へのアプリ通知が可能となります。

② 登録した内容を変更するには、どうすれば良いですか。



マイページの右上の三本線タップいただきますと、「お子様の登録情報」「通知先」変更が可能です。

スクールメールシステム サポートセンター

ご不明な点がございましたら、メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールにてお問合せください。
(回答はメール受信後 5 日以内となります)



[宛先]	info@rpna.or.jp
[件名]	お問合せの件
[本文]	①学校名 ②お子様の氏名 ③お問い合わせ内容