



令和6年度

入学案内

(新入生保護者向け説明資料)



校歌

作詞 小出 義人
作曲 高田 三郎

一
光あふれる 大空に

けやきのこずえ そそり立つ

さえざる小鳥 さわやかに

まち栄えゆく この大地

花小金井に 学びあう

誇りは高く 肩を組む

おお おお われらの南中学校

二
世界にひらく 窓ごとに

雲わく空の 果てはるか

希望の峰を めざすとき

夢はふくらむ かぎりなく

花小金井に 鍛えあう

胸の高鳴り 共にきく

おお おお われらの南中学校

小平市立花小金井南中学校

〒187-0003

東京都小平市花小金井南町1丁目9番 1 号

TEL 042-465-0451

FAX 042-465-0410

URL <http://cms.kodaira.ed.jp/38kodaira/>

E-mail gakkou@38.kodaira.ed.jp



期待に胸をふくらませて

校 長 堀 井 賢 治

令和5年度は、新型コロナウイルスの対応で、大きな変化がありました。5月より感染症法上で5類に分類されることとなり、小平市立学校版感染症予防ガイドラインが撤廃され、学校教育活動への制限がなくなりました。感染症がなくなったわけではないので、その時の感染状況を見ながら小学校でも様々な取組を進めていると思います。きっとお子様は、小学校6年生として小学校のリーダーとなり、下級生たちの見本となつてがんばっているところだと思います。今年度、制限のない小学校生活で得た経験を積み重ね、大きく成長したお子様の中学校ご入学を心よりお待ちしております。小学校を卒業して中学生になったときから、新入生として今度は上級生たちの様子を見て、中学生として成長していくことになります。小学校6年間の成長はとても大きなものだと思いますが、中学校3年間も生徒たちは心も体も大きく成長します。その成長を保護者の皆さまと私たち教職員が一緒になって見守り、支えていきたいと思っています。

お子様は、中学生になったら、「〇〇をがんばりたい」「〇〇をやってみたい」など期待にふくらませているのではないのでしょうか。その一方で通常の学級は4つの小学校を中心に多くの小学校から、特別支援学級もやはり複数の小学校から集まってくるので、「新しい環境で友達とうまくやっていけるのか」「先輩は優しくしてくれるのか」など不安もたくさんあることでしょう。また、感染症拡大防止の観点から、地域の小学校との交流もあまりできていませんので、お子様はもちろんのこと、保護者の皆様も情報が少なくて心配していることもあるのではないのでしょうか。そんな心配を少しでもなくすため、1月13日（土）に予定している本校の学校公開では本校の保護者の方だけでなく、小学校6年生の児童・保護者の皆様にも公開することとしました。詳細については別途ご案内させていただきますのでご確認ください。また、お子様については、2月7日（水）に予定されている新入生体験入学があります。実際に花小金井南中学校の施設を見ていただきます。さらにお子様に安心して中学生になってもらうために本校生徒会が主催し、学校紹介や部活動紹介などを行います。新入生保護者説明については、動画を視聴していただく形をとっています。説明については、配信期間中であれば、ご都合の良い時間に何度でも見ていただくことができます。ご入学までの準備を各ご家庭で進めていく中で、ご質問等がございましたら、遠慮なくご連絡ください。

今年度は、通常の学級と特別支援学級、全校生徒数552名で教育活動を行っています。生徒は、落ち着いた環境の中で、学習、行事や委員会活動、部活動等に積極的に取り組み、充実した学校生活を過ごしています。安全で安心できる学校を常に目指し、お互いが理解を深め、切磋琢磨し、全力で頑張り抜くことで達成感を味わい、自己肯定感、自尊感情を育む教育を実践しています。

4月から本校で、中学校生活をスタートするお子様の保護者の方に、2点お願いいたします。

1 小学校の学習内容の復習と家庭学習の習慣化

小学校までの学習内容を復習しておくことが大切です。中学校では教科ごとに先生が替わり、より専門性が高くなってきます。基礎基本を理解し、定着させておくことが大切です。また、中学校の学習は、家庭での予習や復習をすることが重要です。授業中に学習内容を理解しても、それを定着させる家庭学習がなければ学力がつきません。家庭学習の習慣を身につけ、日々の学習の積み重ねが、中学校3年間で確かな学力になります。入学するまでに、小学校で学んだ学習の復習と家庭学習の習慣化をお願いします。

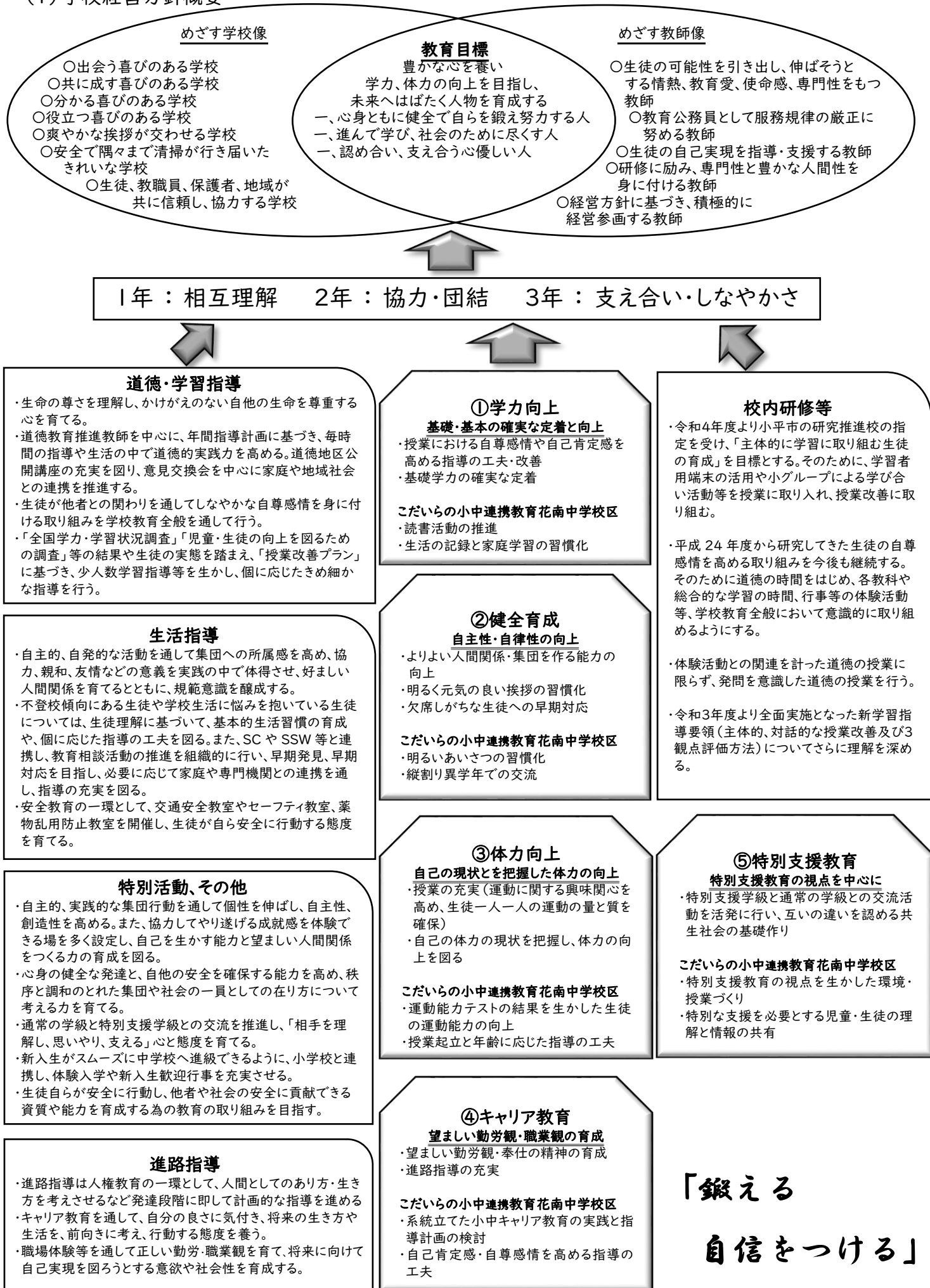
2 基本的生活習慣の定着

中学校を卒業すると義務教育は終わります。それは社会に一步踏み出すということで、大人の扱いを受ける場面が増えてきます。その時に困らないためにも中学校の3年間では、社会性を身につけさせる教育を行います。人に対する優しさや配慮、あいさつや言葉遣いなどの礼儀・マナー、身の回りの整理整頓、自ら考え適切な判断をすることや自己の表現の仕方など、集団生活の中でお互いが、より良い環境で生活をするためにはどうするべきかを学びます。まずは家庭教育の中でもできることから、身に付けさせていくようにお願いします。

最後になりましたが、お子様が4月より本校に入学されることを教職員一同、心よりお待ちしております。

Ⅰ 教育目標

(1) 学校経営方針概要



(2) 各教科、道徳、特別活動、総合の年間授業時数

区分		学年	1	2	3
各教科	必修教科	国語	140	140	105
		社会	105	105	140
		数学	140	105	140
		理科	105	140	140
		音楽	45	35	35
		美術	45	35	35
		保健体育	105	105	105
		技術・家庭	70	70	35
		外国語(英語)	140	140	140
小計		895	895	895	
道徳		35	35	35	
特別活動(学級活動)		35	35	35	
総合的な学習の時間		50	70	70	
総計		1015	1015	1015	

(3) 主な学校行事

月	主な行事
4	始業式、入学式、保護者会、新入生歓迎行事、離任式、身体測定、全国学力状況調査(3年)、防災訓練 学校公開、部活動保護者会、SOSの出し方指導
5	交通安全教室、音楽鑑賞教室(2年) 学力向上を図るための調査、運動会
6	体力測定、小中連携の日、進路説明会(3年) 期末テスト
7	修学旅行(3年):関西方面、校外学習(2年)、終業式、 美術作品展、三者面談、夏季学習教室
8	小中連携の日
9	始業式、生徒会役員選挙、校外学習(1年)、学校公開 宿泊学習(7組)、中間テスト、セーフティ教室
10	学校公開、道徳地区公開講座、合唱コンクール、 生徒総会
11	小中連携の日、三者面談(3年)、職場体験(2年) 期末テスト
12	二者面談(1・2年)三者面談(3年)、小中交流会(7 組)、保護者会(1・2年)、終業式
1	始業式、学校公開、新入生保護者説明会(動画配信)、 特別支援学級合同作品展、 移動教室(1年):菅平スキー
2	開校記念日、新入生体験入学、学年末テスト
3	保護者会(1・2年)、卒業式(3年) 防災体験、修了式(1・2年)

(4) 時程表

	月火木金	水
予鈴	8:25	
本鈴	8:30	
朝学活	8:35~8:40	
1校時	8:50~9:40	
2校時	9:50~10:40	
3校時	10:50~11:40	
4校時	11:50~12:40	
給食	12:40~13:10	
片付け	13:10~13:15	
昼休み	13:15~13:35	
5校時	13:40~14:30	
6校時	14:40~15:30	
終学活	15:30~15:40	14:30~14:40
清掃	15:40~15:55	14:40~14:55
下校	16:00	15:00



【入学式(R5)】



【運動会(R5)】



【オリンピック・パラリンピック教育講演会(R4)】



【1年川越校外学習(R5)】

2 教職員組織

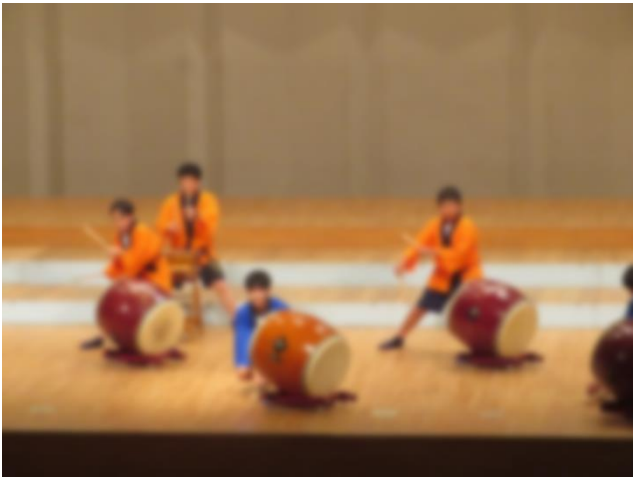
学年	所属	氏名	教科	分掌等
校長				
副校長				
1年	主任1組	個人情報保護の観点から、ホームページ上での氏名公表は控えさせていただきます。		
	2組			
	3組			
	4組			
	5組			
	6組			
	副担任			
	副担任			
	副担任			
	7組			
2年	主任1組			
	2組			
	3組			
	4組			
	5組			
	副担任			
	副担任			
	副担任			
3年	主任1組			
	2組			
	3組			
	4組			
	5組			
	副担任			
	副担任			
	副担任			
講師	7組			
養護			ALT	
事務主事			市嘱託事務	
技能主事			技能主事	
図書館協力員			部活動指導員	
特別支援専門員				
スクールカウンセラー				
スクールソーシャルワーカー				
副校長補佐				
スクールサポートスタッフ				
特別支援学級 支援員				
給食配膳員				
警備主事				



【3年修学旅行(R5)】



【合唱コンクール(R5)】

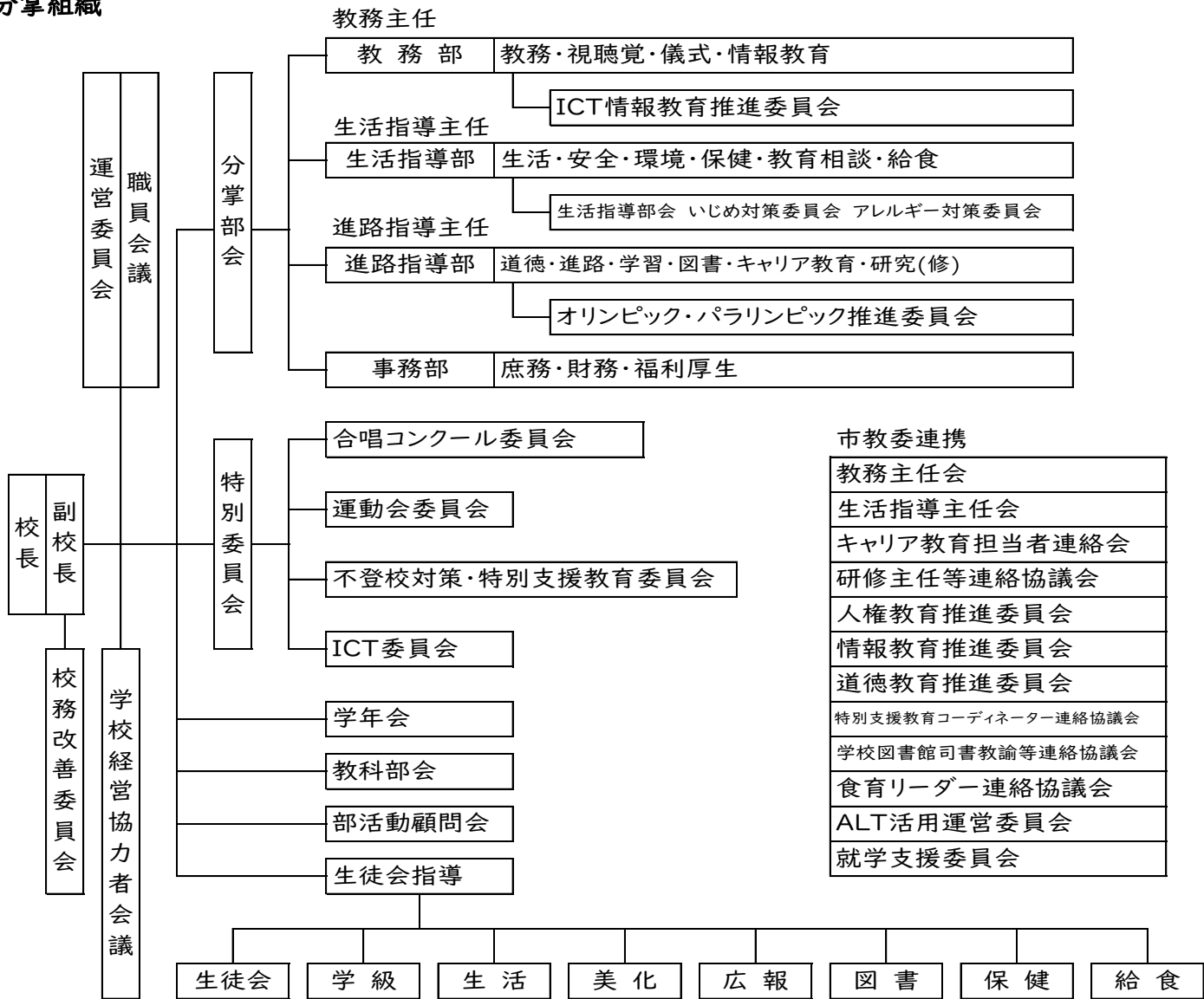


【7組和太鼓演奏(R5)】



【1年スキー教室(R4)】

3 分掌組織



4 生徒数

年	1							2							3					
組	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	7	1	2	3	4	7		
男	15	14	15	15	14	14	1	19	19	20	20	19	3	21	21	22	21	7	280	
女	16	17	16	16	15	16	0	16	15	15	15	15	1	19	20	18	19	1	250	
計	31	31	31	31	29	30	1	35	34	35	35	34	4	40	41	40	40	8	530	

(令和4年6月1日現在)

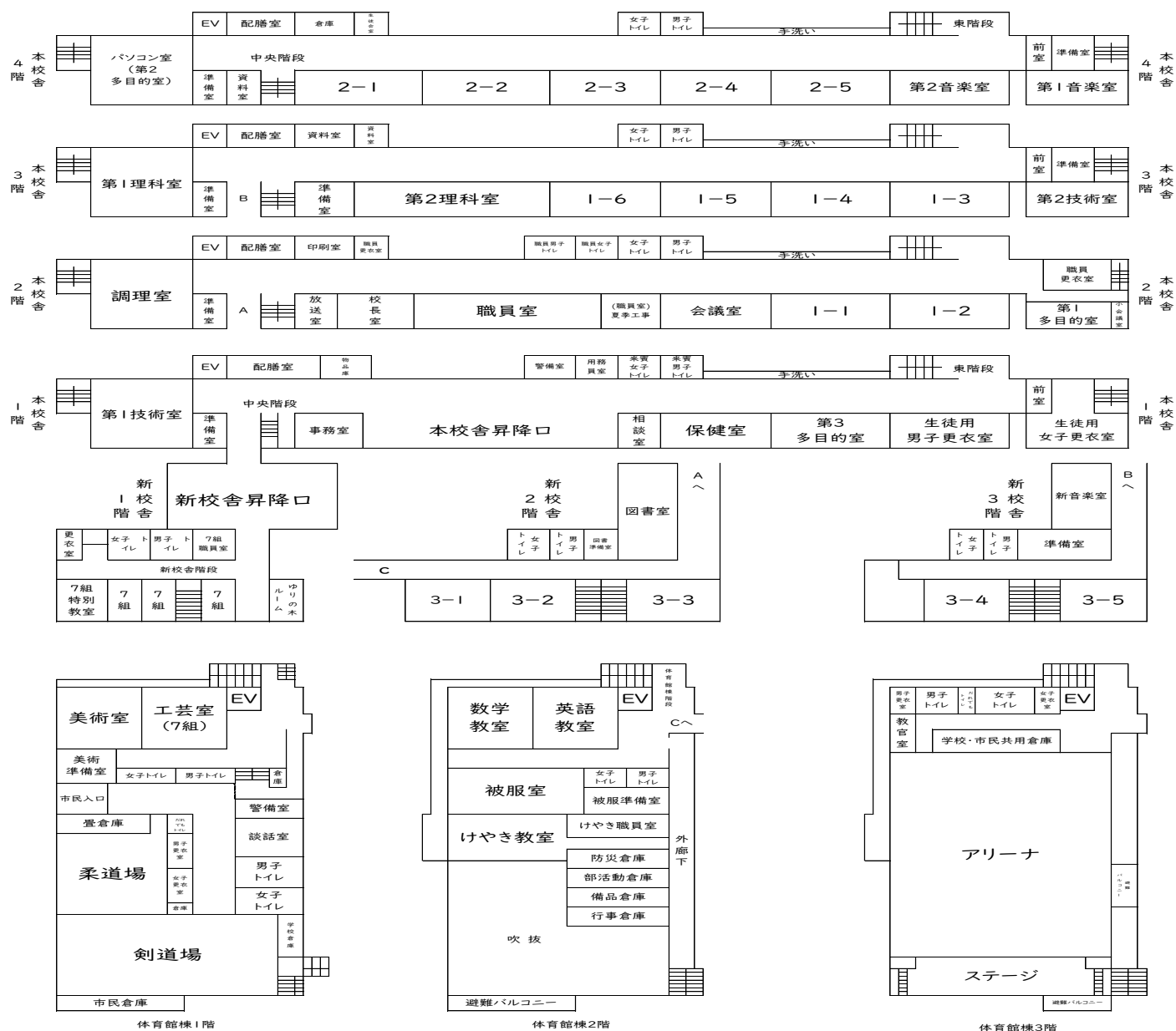
5 部活動

水泳	陸上競技	IT 研究	美術	文芸
女子バレーボール	サッカー	剣道	英語	チャレンジ
男女バスケットボール	男女硬式テニス	吹奏楽	トレーニング	

6 沿革の概要

昭和53年 2月	初代校長 小出義人就任	平成20年 9月	耐震補強工事完了
4月	開校	21年 2月	小平研究協力校キャリア教育研究発表
11月	校歌・校章制定	23年 3月	新校舎完成
56年 2月	ユリノキ植樹	4月	特別支援学級開設
62年 3月	特別4教室竣工	24年 4月	東京都「自尊感情や自己肯定感を高めるための教育」推進校
11月	開校十周年記念式典挙行		東京都スポーツ推進校
平成 6年 3月	生垣工事完成	25年 4月	東京都スポーツ推進校
10月	校舎改修・コンピュータ室設置	27年 4月	小平市教育委員会研究協力・推進校
9年11月	開校二十周年記念式典挙行		東京都スポーツ推進校
10年10月	心の相談室設置	28年 4月	小平市教育委員会研究協力・推進校
13年10月	全日本技術・家庭科研究大会	29年11月	開校四十周年記念式典挙行
	研究授業・研究発表会	令和 2年 4月	十三代校長 堀井賢治就任
14年 2月	総合的な学習の時間研究発表会	3年 3月	新体育館棟完成
19年11月	開校三十周年記念式典挙行	4年 4月	小平市教育委員会研究協力・推進校

7 教室配置



8 通学区域 (調整区域・一部学区外含む)



特別支援学級区域は上記の区域と
花小金井四・五丁目及び上水南三・四丁目です。

花小金井南中学校 みんなの約束【令和6年度版】

1. 登下校

- (1) 原則、8時以降、8時25分までに登校し、着席しましょう。8時30分の本鈴時に着席していないと遅刻となります。
日直は8時10分までに登校し、決められた仕事をしましょう。行事など時程が変わるときは登校時刻を確認しましょう。
- (2) 最終下校時刻は以下の通りです。

*一般下校時刻	水……………15時00分 月・火・木・金…16時00分
---------	--------------------------------

一般下校時刻になったら、放課後活動などのない生徒は速やかに下校しましょう。下校後に病院や習い事に行く際は一度帰宅することが原則です。

一般下校後は教室に入れません。放課後活動などに行く時などは荷物を全て活動場所に持っていきましょう。

一般下校時刻を過ぎるとレポート作成などの作業もできません。特別に担当教員が許可を出した場合のみ活動可能となります。担当教員まで活動届けを提出し、指定された場所・時間を守り活動しましょう。

*最終下校時刻	夏季(3月～10月)～18時30分 冬季(11月～2月)～18時00分
---------	--

- (3) 自転車での通学は認めていません。
- (4) 再登校は安全指導上、原則、部活動以外の再登校を認めていません。必要な場合は、電話等で事前に必ず先生から許可をもらうようにしましょう。

2. 服 装

制服は、貧富の差や身分の差もなく、統一された身なりで、学校という空間での一体感や愛校心などを醸成する役割を果たしています。一方で制服は式服(礼服)としての意味も持ち合わせています。冠婚葬祭、どの場面においても対応できる制服は着こなしが大切です。肌の露出を控え、相手に不快感を与えないフォーマルな色味でコーディネートすることが求められます。礼服を着ているという意識をもって正しい服装の着こなし方を学んでいきましょう。

- (1) 標準服を着用し、校章を左襟につけます。
夏服については、黒ズボンに白のワイシャツまたは白のポロシャツ、もしくは、紺スカートに白のワイシャツまたは白のポロシャツを着用し、その上から夏服用のベストを着用します。
- (2) 登下校時は原則、標準服を着用しましょう。冬季は防寒着を着用しても構いませんが、セーター姿で登校しないようにしましょう。
- (3) 登下校及び校内では、特別な指示がある場合以外は標準服を着用します。
部活動の朝練習後、1・2校時に体育の授業がある場合は、ジャージまたは体育着で学活や授業を受けてもよいです。5・6校時に体育の授業があり、放課後、部活動の練習がある場合、ジャージまたは体育着の着用を認めますが部活動着は認めません。
- (4) 防寒を目的に黒・紺・グレーなど、落ち着いた色合いのスクールセーターまたはカーディガンを着用してもかまいませんが、標準服の裾や袖からはみ出さないように着用するよう心がけましょう。
- (5) 防寒着、マフラー、手袋、ネックウォーマー、ひざ掛けは、落ち着いた色合いのものを選択しましょう。安全指導上、耳を塞いだり視野視界を狭めるような帽子や耳当て等の防寒具および防寒着の着用は認めません。防寒着やひざ掛けは自分のロッカーやバックに入るものとします。校内安全上、椅子にかけたり、通路に置いたり、教室内で肩からかけたりすることのないように注意しましょう。

- (6) 防寒用にタイツおよびレギンスを着用しても構いませんが、無地で黒色の透けないものを着用してください。ただし、衛生面を考慮し、タイツおよびレギンスを着用したまま体育の授業を受けることはできません。
- (7) 季節による標準服の調整は各自の判断で行いましょう。なお、儀式や式典に関して、6月から9月を除く期間は全て上着を着用します。
- (8) ベルトは黒を基調とした標準服に合った色・形のものを使いましょう。
- (9) 靴下の色は、単色で落ち着いた色合いのものを着用しましょう。
- (10) 肌着はシャツから透けない清潔感のあるものを着用しましょう。
- (11) 装飾品は安全指導上認めていません。
- (12) 標準服のボタンは一番上から閉めましょう。ワイシャツ・ポロシャツは第2ボタンから閉め、シャツ出しはやめましょう。男子のホックは、儀式・朝礼・集会のときには必ず閉めましょう。
- (13) スカートは膝が隠れる長さにし、ズボンは腰ではかず、正しく着用しましょう。
- (14) 上履きや体育館履きのかかとを入れて履きましょう。
全校朝礼や始業式、終業式など全校生徒が体育館へ移動する場合や、イスを持って体育館へ移動する場合は教室から体育館履きを履いていってもよいです。
- (15) 制汗スプレー、汗拭ふきシート、リップクリーム、ハンドクリームは使用しても構いません。ただし、無色で無香料のものを使用しましょう。

3. 頭 髪

- (1) 常に清潔に保ち、ワックス・ムースなど整髪料の使用はしないようにしましょう。染毛・パーマ・縮毛矯正は原則として禁止です。
- (2) 肩に掛かる長い髪はまとめるように心がけましょう。髪留め、髪を止めるゴムは黒を基調とした落ち着いた色合いのものにしましょう。(儀式・朝礼・集会のときは必ずまとめましょう。授業のときには先生の指示に従いましょう。)
- (3) 化粧をするのはやめましょう。(マニキュア・アイプチ・カラーリップなどもやめましょう。)

4. 飲 食

- (1) 登下校・校内・校外活動中の給食以外の飲食や買い食いなどはやめましょう。但し、給食のない日の部活動などで、顧問の先生の指示する場所・時間に限り、昼食を取ることができます。
- (2) 水筒を持ってきて休み時間などに飲んでもかまいません。中身は、水・お茶・スポーツドリンクで、ペットボトルを水筒にする場合、必ずケースに入れましょう。ケース無しや、タオルに包んだペットボトルは水筒として認められません。

5. 持ち物

- (1) 持ち物には必ず記名し、授業に不必要な物は持ってこないようにしましょう。刃物や危険物等は絶対持ち込まないようにしましょう。
- (2) 生徒手帳は必ず携帯しましょう。
- (3) お金は集金の時以外は持ってこないようにしましょう。持ってきた場合は朝のうちに先生に預かってもらいましょう。
- (4) カバンの指定は特にありませんが、紙袋やビニール袋の使用はやめましょう。
- (5) 不要物を間違えて学校に持ってきた場合、朝のうちに担任の先生に預かってもらうようにしましょう。
- (6) 上履き・体育館履きのつま先・かかとには必ず名前を書きましょう。
- (7) 昼食後に歯磨きをする場合は、携帯用の歯磨きセットを使用してください。歯磨きセットには必ず記名し、自己責任で管理しましょう。
- (8) 教科書や体育着などの貸し借りは認めません。忘れた場合は正直に教科担任に申し出ましょう。
- (9) 日傘の使用は認めていますが、ロッカーやバックにしまえるものに限ります。

6. 保健室

- (1) 具合が悪くなったときなどは、授業中は教科担任に、休み時間は学年の先生に申し出て、必要事項を書いてもらった用紙を持って保健室に行きます。教室に戻る時は、担任および教科の先生に状況を知らせるために、保健室から「連絡票」を渡します。
- (2) 休養が必要な場合は、原則として1時間様子を見ます。回復せず、授業の継続が無理な場合は、家庭に連絡の上、早退します。また、保健室で1時間休んだ人は部活に参加することはできません。
- (3) 保健室はケガの手当や具合の悪い人が落ち着いて休むことを目的としています。それ以外の用事は、手当や休む人を妨げることになりますので遠慮しましょう。

7. 遊具貸し出し

- (1) 昼休みに限り、クラスボール以外の遊具を生徒手帳と引き替えに借りることができます。遊具を借りたい人は職員室に入室し、学年の先生に申し出てください。使い終わったら遊具を返し、生徒手帳を受け取ってください。
- (2) 借りた遊具等は、予鈴が鳴ったらすぐに返却しましょう。木に引っ掛けたり、紛失したりした場合はすぐに体育科の先生まで知らせてください。

8. その他

- (1) 運動するのにふさわしい靴で通学しましょう。革靴での登校は認めません。
- (2) 体育館と校舎内とでは、質の違うワックスが塗られています。上履きて体育館に入ったり、体育館履きや部活の体育館用シューズで校舎内に入ったりすると、体育館のフロアが滑りやすくなり、運動中にけがをしてしまうリスクが高まります。体育・部活動で安全に運動することを目的に、ルールを守って体育館を利用しましょう。
- (3) 上履き・体育館履き・傘を忘れたときは、生徒手帳と引き替えに学校の物を貸し出します。担任の先生に申し出てください。また、借りた物は洗ってなるべく早く返却しましょう。
- (4) 他クラスには入らないようにしましょう。また、他学年のフロアには授業以外では行かないようにしましょう。
- (5) 1年生は東階段、2年生は中央階段、3年生は新校舎階段を使いましょう。3年生の本校舎特別教室への移動は原則、2階を通行します。
- (6) 鈴木郵便局向かいの通りと正門(校舎裏側)を出て左右の道は、通学路に認められていないので登下校時は使えません。

※ 手続き上の願いや届け出について

- (1) 欠席・遅刻の連絡は、入学後にお知らせする専用フォームで、8時20分までに入力・送信をお願いします。欠席・遅刻・早退・見学などの事前の届け出は、生徒手帳に理由を明記し、保護者印を押して担任の先生に提出してください。
- (2) 在学証明書、その他の証明書が必要な時は、副校長に届け出て受け取ります。
- (3) 転出する場合は担任に届け出て、所定の用紙を保護者が記載した上で、在学証明書、転学生徒教材図書証明等を受領して転校手続きをとります。
- (4) 住所、電話番号、緊急連絡先が変わった時はすぐ担任へ届け出てください。
- (5) 「学割」(学生生徒旅客運賃割引証)が必要な時は、事務室で所定の用紙を受け取り、その理由を記入し、学割利用日の3日前までに担任の認印を受け、事務室で割引証の交付を受けとります。
- (6) 物品などを破損した場合は、速やかに担任に届け出てください。状況によっては別途、所定の用紙を提出してもらう場合もあります。
- (7) 生徒手帳の再発行は、担任の先生に申し出てください。手帳再発行届に必要事項を記入し、再度担任に提出してもらいます。

(参考)開設可能部活動一覧【令和5年度版】

先頭は代表顧問

部活動名	顧問	外部指導員	活動内容	入部条件(開設条件)	活動日	備考	活動場所	令和5年度 部員数
サッカー			サッカーの基本技術、ランニング、ミニゲーム、対外試合等	・男女入部可 ・クラブ所属生徒も入部可(入部希望者は所属クラブに確認をとること) ・サッカーを通して成長したい人	原則週4日 (月・木・土休み) 朝練:火～金	経費については 部活動保護者会で お知らせします。	校庭	3年 男 4 女0 2年 男12 女1 1年 男17 女0
陸上競技			・中学の陸上種目の練習に 励み、地区大会、都大会へ の出場や、自己記録の更新 を目標とする。 ・目標に向け、仲間とともに、 努力を積み重ねて、成長を 実感していく。	・しっかりした学校生活を送れる人 ・ルールマナーを守ることができる人 ・陸上競技が好きで高い目標をも って意欲的に練習・努力の出来る人 ・土日の練習(午前中)や大会に休ま ず参加できる人	月・火・木・土 土日祝に大会があ る場合あり	・年間部費2,000円、登 録費1,450円。その他、 大会(記録会)参加費や スパイク、ユニフォーム、ウ ィンドブレーカーなどの購 入、試合会場への運賃な ど諸費用がかかります。	校庭 (土曜日は校 外の競技場 へ練習しに行 く場合もあり ます。)	3年 男 8 女 5 2年 男13 女 5 1年 男 5 女 0
男子 硬式テニス			テニスの基本練習。 ゲームを楽しめるように技術 をみがく。	・しっかりした学校生活を送れる人 ・ルールマナーを守ることができる人 ・少しでもうまくなろうと努力できる人 ・土日の練習、大会に参加できる人	月・木・土・(日) (日は大会の時のみ) (朝練は希望者のみ)	経費については 部活動保護者会で お知らせします。	校庭	3年 男16 2年 男14 1年 男28
女子 硬式テニス					火・木・金・土・(日) (木はトレーニング) (日は大会の時のみ)			3年 女12 2年 女12 1年 女20
男子 バスケット ボール			・バスケットボール部の活動 を通して心身を鍛える。 ・個人やチームで目標を設 定し、目標達成ために練習 に励み、大会に出場する。	・しっかりした学校生活、私生活が送 れている ・自分自身で目標・目的を持ち、真 剣に活動に取り組むことができる ・苦手なことにも挑戦する ・周りの人のことを考えて行動できる ・顧問や外部指導員の指示について 考え、行動できる ・正直な心	月・火・水・金・土・ (日)	<経費について> 部費、用品の購入、対外 試合の交通費など詳細に ついては部活動保護者会 でお知らせします。	<平日> 体育館 校庭 <休日> 体育館 他校体育館	3年 男16 2年 男 8 1年 男22
女子 バスケット ボール					月・水・木・金 ※土日も試合等が 入ります。 朝練:火・水・木・金			3年 女 7 2年 女10 1年 女10
女子 バレー ボール			・バレーボールを通じ、中学生 として心身ともに成長すること を目指します。 ・バレーボールの基本的な技 術を一から学び、試合を楽し むために必要な専門的な技 能・戦術まで学びます。	・中学校生活のなかで、バレーボール を通して心身共に成長したいと考えら れる女子生徒。 ・楽しく充実した部活動を、一緒に作り ましょう。	火・木・金・日 (朝練習は月・金曜 日実施し、土には練 習や試合が入るこ とがあります。)	部費 年間1000円 その他、シューズや練習着 などの購入、試合会場へ の運賃など、諸活動費が かかります。	体育館 校庭	3年 女14 2年 女22 1年 女 7
剣道			剣道の稽古により、心身を 鍛える。また、部活動として チームワークを養う。全員が 中学卒業までに、二段取得 を目指す。公式戦等参加。	・真面目に一生懸命に稽古できる人 ・休まずに活動に参加できる人 ・部員と協力して活動できる人 ・自主的に活動できる人	火・木・金・土 試合日・試合前日 仮入部期間は月曜日 も活動しています。	・剣道用品を持っていな い人は実費約6～7万円 がかかります。貸し出し用防 具もあります。 ・部費 年3,000円(小平 市個人戦の参加費含む。) ・段審査受審の場合は別 途費用がかかります。	剣道場 校庭 校舎内	3年 男 5 女 8 2年 男 9 女 6 1年 男 7 女 5
トレーニング			トレーニング全般	・意欲的に取り組める人 ・自分の身体のケアを大切にできる 人	木のみ (顧問不在時は実施 しない)	・本部活動はサッカー部と連 動しているので、サッカー部 の生徒も一緒に参加します。 ・単年での開設です。次年度 の継続は未確定です。	校庭 教室 柔道場 他	3年 男 1 女 0 2年 男12 女 4 1年 男 6 女 0
IT研究			・目的をもってクロームブッ クを使い、IT(情報技術)に ついて学ぶ。 ・学校や学年の発表で使う プレゼンテーションソフトの 作成に貢献する。 ・パソコン検定など自分が 習得したい技術への挑戦。	・自分自身で目標・目的を持ち、真剣に 活動に取り組むことができる人 (目的もなく動画やインターネットを見る ことは禁止とする) ・顧問から出される課題に向き合うこと のできる生徒。 ・姿勢よくクロームブックを扱える生徒。 ・ルールやマナーを守れる人 ・感謝の気持ちを持って活動できる人 ・掃除ができる人	月・木	パソコン検定など自分が習 得したい技術の受験料等が かかります。習い事などを しているが、どうしても入部した いと考えてる者は顧問と二者 面談を行います。楽しく充実 した部活動を、一緒に作りま しょう。欠席の連絡を丁寧に 行いましょう。	パソコン室	3年 男22 女 0 2年 男 8 女 2 1年 男 7 女 0
吹奏楽			基礎練習、合奏練習、校内 行事、校外での演奏、発表	・学校生活のルールが守れる人 ・練習に休まず、真面目に取り組むこ とができる人 ・音楽が好きで楽器、仲間を大切に する人	月・火・木・金・(土)	経費については 部活動保護者会で お知らせします。	1音 2音 新音楽室 本校舎教室	3年 男 6 女 9 2年 男 2 女 17 1年 男 5 女 13
美術			個人製作、校内展示美化活 動、部誌製作、作品応募、他	・人の役に立つことができる人 ・美術活動に意欲的に参加できる人	月・火・木	材料費等は実費	体育館棟 美術室	3年 男 8 女 7 2年 男 2 女 10 1年 男 1 女 16
英語			周辺の小学校で英語の出前授 業をおこないます。英語劇や部 内スピーチコンテスト等に取り 組むこともあります。	・英語で自分を表現したい人 ・顧問の指導に従い、自分で考え、行 動できる人 ・仲間と協力して活動できる人	火・木 ※小学校への出前授 業のため土曜日に活 動することもあります。	経費は部活動保護者会 でお知らせします。	英語教室	3年 男 1 女 5 2年 男 3 女 5 1年 男 3 女 11
文芸			俳句や短歌を創作します。また お薦め図書のポスターを作成 します。自分で物語、詩などを 創作することもできます。伝統 芸能についても取り組みます。	・本が好きで、俳句作りに興味のある人 ・調べたり、発表物を作成したりする ことを面倒がらない人 ・兼部可能	火・金	・一人で活動する時間が 多いです ・活動時間は下校時刻か ら1時間程度です。	図書室	3年 男 0 女 2 2年 男 0 女 0 1年 男 1 女 0
チャレンジ			体育的活動、音楽的活動、ゲー ム(百人一首・カルタ・トランプ 等)などを通して体力や表現力 および集団におけるルールの 習得を目指します。	原則として7組生徒を対象とします	毎週火曜日	なし	7組 特別教室等	3年 男 2 女 1 2年 男 1 女 0 1年 男 2 女 0

部活動について

◆ 開設・入退部等について

- 1 部活動は指導する顧問がいて開設することができる。
- 2 活動を希望する生徒は所定の手続きを経て部活動に入部することができる。
- 3 部活動の開設は年度始めのみとする。閉鎖等は状況に応じて年度途中でも可能とする。
- 4 顧問の開設条件(募集人数等)を満たさない場合、開設されないこともある。
- 5 顧問が認めたときは2つ以上の部活動を兼部することができる。
- 6 入部期間は原則1年間とし、進級の度に継続届けを提出する。
 - ・年度途中に退部することもできる。場合によって顧問から退部をさせることもある。
 - ・退部方法は、顧問、保護者とよく相談のうえ退部届を提出する。
 - ・年度途中に休部することもできる。休部方法は、顧問、保護者とよく相談のうえ休部届を提出する。
 - ・年度途中に転部することもできる。転部の方法は退部・休部と同様の手続きを行う。

◆ 平日の活動について

- 1 準備・片付けを含む活動時間および最終下校時刻は原則として

朝	7:40から8:10まで(準備は7:30から可能とする)
放課後	3月～10月 18:30まで
	11月～2月 18:00までとする

 大会前など特別な場合は、最終下校時刻を30分延長することがある。
 その場合は顧問から保護者に延長期間と延長時間を適切な形で伝えることとする。
- 2 活動場所および活動日は顧問会議で調整する。顧問会は必要に応じて臨時開催することができる。
- 3 定期テスト1週間前・会議中は原則として活動しない。但し、大会前など特別な場合は管理職の承認を得て全職員に事前に周知して活動することができる。
- 4 委員会や行事活動等と重複したときはそちらの活動を優先させる。
- 5 鍵の管理は原則として部長が行う。
- 6 更衣等は男女ともに本校舎1階男子更衣室、および女子更衣室を使用する。生徒は活動場所に荷物を持って行き、活動終了後そのまま帰宅する。
- 7 服装等は顧問が適宜指示をする。
- 8 部活動のミーティングは指定された場所を使用する。
- 9 自転車の使用および私服での再登校は認めない。
- 10 部活再登校については、職員室前の部活黒板の右端「本日の予定」に再登校の有無と時間が示される。
 再登校時間は校門を通過する時間である。準備のために早く校内に入ることは許されない。
 再登校後、部長が顧問と直接やりとりをして部活の流れを確認し、鍵の受け渡しを行う。
- 11 卒業生が活動する時は、事前に顧問が許可を出す。当日は来校者名簿に必ず記名する。
- 12 部費及び大会参加費等は必要に応じて徴収する。
- 13 部活動終了後は、顧問が部員の下校を確認する。
- 14 使用した場所は使用した部活動が責任をもって整備する。校内を使用後は、冷暖房のスイッチ、窓や扉の施錠等、特に注意する。校庭の使用後は、レーキとブラシを併用するなど丁寧に整備することを指導する。体育館棟の使用後はモップとダスタークロスでフロアをきれいにする。用具の整備も一緒に行う。
- 15 顧問の代理を立てる場合、職員に周知徹底するとともに、部活黒板に記名する。顧問不在の状況で部活を行うことは認めない。
- 16 部員を募集するために校内で無秩序にビラを配ってはいけない。
- 17 校外での活動において、携帯電話の所持・使用は原則禁止とする。ただし、安全管理上必要であると顧問が認める場合、外での活動場所が複数箇所と同時に実施する場合には、顧問の許可を取り、認められた者のみ連絡手段として使用することを認める。

参考

(仮入部の期間などは現時点での予定です。)

部活動入部の仕方

部活動は授業や行事とは違い、自ら選んで活動できるものです。部活動ごとに活動内容は大きく変わりますので、自分がイメージする学校生活に合わせた部活動を選ぶことができます。

そのため、自分が求める中学校生活に合わせた部活を選ぶことができれば、充実した部活ライフが待っていますが、そうでなければつらい事になるかも知れません。部活動一覧プリントを見て、生徒会歓迎ビデオで先輩の話参考にして、必ず仮入部をしましょう。初めから一つの部活に継続して仮入部をするのではなく、複数の部活の仮入部をして雰囲気をつかみ取りましょう。その上で保護者とよく相談し、入部を決めましょう。

仮入部期間は9日しかありません。同じ部活でも、日によって活動内容や場所が異なることがあります。1日1部活を目安に計画的に仮入部をしましょう。校庭で活動する部活でも、雨の日は校舎内で活動する部活もありますので、顧問の先生に聞いてみてください。また、疑問点などがあれば顧問の先生に直接聞きに行きましょう。部活動の活動内容や部活内のきまりは去年までと変わることがあります。そのため、分からないことがあれば、直接顧問に聞くのが確実です。

仮入部から正式入部までの手順

- ①「仮入部カード」に必要事項を記入して保護者の確認印をもらう

不備がないように必ず1日ごとに必要事項と押印をしてもらいましょう。

↓

- ②昼休みまでに各自で職員室前の封筒に入れる

↓

- ③**仮入部 4月12日(金)～4月25日(木)**

仮入部者の下校は5:30ですが部活動によっては5:30より前に終わることもあります。

仮入部をする日は家の人に帰りが遅くなることを伝えておきましょう。

↓

- ④保護者と相談してから部活動を選択する

大切な決定事項になります。保護者と必ず相談をしましょう。

↓

- ⑤「入部希望届」に保護者の押印と必要事項を記入の上、**顧問の先生**へ直接提出する

↓

- ⑥後日、顧問から入部許可証を受け取り、正式入部となる。

本入部希望届 提出期間 1年生 4月15日(月)～25日(木)
継続届及び入部希望届提出期間 2・3年生 4月11日(木)～16日(火)

※今年度も継続して同じ部活動へ入部しない場合、所属していた部活動顧問へあいさつをしましょう。

保健室・相談室から

1 保健室での対応について

(1) 対応原則

- ① 保健室での休養は、原則 1 時間とします。
- ② 1 時間の休養で回復しない場合や体調不良の程度などで、早退をする場合は必ず家庭連絡をし、下校させます。状態によりお迎えをお願いすることがあります。一人で帰宅した場合は、自宅に着きましたら必ず学校へ連絡してください。
- ③ 保健室では本人の持参薬以外、内服薬を服用させることができません。
- ④ 保健室は救急処置を行う場であり、その日に起こったケガや病気の処置が対象です。(継続的な処置は行えませんので、状況が改善されない場合は、医療機関の受診をお願いします。)

(2) 学校からすぐに受診が必要な場合

- ① 保健連絡票の緊急時の連絡先へ連絡します。(入学後配布します保健連絡票には、必ず連絡がつく電話番号をご記入ください。) 学校または、搬送先の病院までお越しください。その際、健康保険証をご持参ください。緊急時の連絡先の変更等は早急に担任までお知らせください。
- ② 場合によっては救急車を要請し、家庭に連絡します。その際に連絡がつかない場合は、校医もしくは近くの医療機関を受診します。

(3) 学校伝染病にかかった場合

登校する際に「登校許可証」や「登校届」をご提出ください。「登校許可証」「登校届」は、学校のホームページからもダウンロードできます。(※P18 資料1参照)

*感染症によって提出する用紙が異なります。

インフルエンザ	登校届(インフルエンザ用)	保護者が記入
新型コロナウイルス感染症	登校届(新型コロナウイルス感染症)	
百日咳、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘、咽頭結膜炎、結核、髄膜炎菌性髄膜炎、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、腸管出血性大腸菌感染症	登校許可書	医師が記入

2 独立行政法人 日本スポーツ振興センターについて

学校管理下での災害(負傷・疾病・障害または死亡)の場合、診療・治療に要した費用の一部が給付される制度があります。

給付の対象

- ・学校管理下において発生した負傷の場合のみ(授業・部活動・委員会活動・学校行事・休憩時間・放課後・登下校等)
- ・病院などの窓口で支払った自己負担金が1,500円以上のもの(通院中の合計)
- ・保険外診療に当たる医療費は支給対象になりません。

* 詳細は、入学式後に文書を配布しますのでご確認ください。

3 相談室について

スクールカウンセラー(SC)が週1回、スクールソーシャルワーカー(SSW)が週2回勤務し、生徒の悩みの相談や話し相手になっています。それぞれ保護者の方々の相談も受け付けております。

* ゆりの木ルーム(直通)042-462-0571

■ 今年度内の新入生関係の予定

以下に示した予定の詳細や、変更する場合は本校ホームページと、一斉メール配信にてお伝えします。

12/25(月)までに一斉メールへのご登録をお願いします。登録方法は本冊子の最終ページをご参照ください。なお、一斉メールシステムに登録し、入学されなかった場合は、入学式後にこちらでメール登録を削除させていただきます。ご了承ください。

○ **新入生制服(体育着)採寸【12月16日(土)13:30~15:30(@本校体育館棟1・2階教室)】**

- ・すでに入学を決めているご家庭はぜひご参加ください。
- ・来校される際は上履きをご持参ください。
- ・この日に採寸されないご家庭は、後日、各業者・各店舗にて個別で採寸等をお願いします。

○ **学校公開・部活動公開【1月13日(土)授業公開 8:50~11:40 部活動 13:00~16:00 頃】**

- ・授業公開は、児童は保護者の方と一緒に来校してください。(児童だけでの見学はご遠慮ください。)
- ・保護者の方は小学校の名札をご持参ください。
- ・部活動公開はその日に実施可能な部活動のみです。

* 当日の時間割や公開可能な部活動等の詳細は12/26頃に本校HPと一斉メールにてお知らせします。

○ **入学説明動画の配信【1月29日(月)~】**

- ・この日に一斉メールで、動画のリンク先をお知らせいたします。お好きな時間にご覧ください。
- また、この日までに一斉メール登録が間に合わなかった場合は、メール登録の上、お手数ですが、本校副校長までご連絡ください。個別でリンク先をお知らせいたします。

■ 入学までの準備について

〈必ず購入して頂くもの〉 ***全ての持ち物に記名をお願いします。**

物 品	取 扱 店	備 考
標準服一式	ムサシノ学生服 グローバーズ学生服	詳細は各業者のパンフレットをご確認ください。
校章バッジ	越後屋金物店	標準服の左えりに付けます。 学年カラーの「 赤 」を購入してください。
上履き	越後屋金物店 その他量販店	一般的なバレエシューズです。 学年カラーの「 赤 」を購入してください。 <u>次ページを参考に記名してください。</u>
体育館履き	越後屋金物店	学年カラーの「 赤 」を購入してください。 <u>次ページを参考に記名してください。</u>
体育着一式	(株)サーパス商事	ジャージ上下、半袖シャツ、ハーフパンツをご準備ください。なお、4年前より体育着の仕様を変えていますが、従来品の使用に制限はございません。

〈その他〉

- 教科書は入学後に無償で配付されます。
- 学用品はなるべく無駄のないように、質素な物を心掛けてください。
ノート、辞書等は、入学後、教科担任から指示があります。それから購入してください。
- 副教材費・諸経費・給食費については、入学後、年間額が決まり次第お知らせし、納入していただきます。費用の取り扱い金融機関は、ゆうちょ銀行です。入学までに自動払込手続きをしてください。(P21 資料4参照)

* 入学に関して不明な点等がございましたら、遠慮なく本校までお問い合わせください。

■（参考）取扱業者一覧

業 者 名	取 扱 品	所 在 地	電 話
ムサシノ学生服	学生服、標準服 Yシャツ、ブラウス等	武蔵野市吉祥寺本町 1-13-2 ポアサンロードビル内4F	0422-21-3711
グローバーズ 学生服		小金井市貫井北町 1-24-13	042-316-4423
株式会社 サーパス商事	体育着（半袖シャツ・ハーフパンツ） ジャージ（ネーム入り）	小平市花小金井 5-57-4	042-450-5039
越後屋金物店	体育館履き、校章バッジ、 その他（上履きなど）	小平市花小金井南町 1-11-22	042-462-7622

*上履き（体育館履き）の名前の書き方は、下の写真の通り、2か所に記名をお願いします。



○1か所は足の甲の部分に記名します。対面した相手から読める向きで記入してください。

○もう1か所はかかとの部分に記名します。縦書きでも横書きでも構いません。分かるように書いていただければ大丈夫です。

○体育館履きにも同様に記名をお願いします。

■ 入学式について【令和6年4月9日（火）@本校体育館】

○ 受 付 8:30~8:50

- ・ 正門で配布されている学級名簿から自分の学級を確認してください。
 - ・ 学級別の受付で「入学通知書」と「食物アレルギーに関する調査票」を提出してください。
 - ・ 生徒は上級生の案内でそれぞれの教室に入ります。
 - ・ 保護者の方は体育館へお入りください。上履きをご用意ください。
- * その際、外履きを入れる袋をご持参ください。

○ 学級指導 8:55~9:15

- ・ 担任より入学式についての説明をうけます。保護者の方は体育館で少々お待ちください。

○ 入 学 式 9:30~11:00

- ・ 式後、新入生は教室で学級担任より説明等を聞きます。
 - ・ 式後、保護者の方々はその場所で簡単な保護者全体会があります。
 - ・ 最後に生徒と共に記念写真撮影を行い、11:30頃、終了予定です。
 - ・ 新入生に書類の入った封筒を持たせます。
- 提出していただく書類がたくさんありますので必ずご確認ください。

* 学年保護者会は4月16日（火）15時頃からを現時点では予定しています。

→ 詳細は入学後、メールと本校ホームページでお知らせいたします。

* その他、変更等があれば、メールと本校ホームページでお知らせします。

○ その他

- ・ 生徒の持ち物は、上履き、筆記用具、入学通知書、食物アレルギーに関する調査票です。
- 全ての持ち物に記名をお願いします。（上履きの記名の仕方に関しては、上記を参考にしてください。）

令和5年12月

入学予定者の保護者の皆様へ

小平市立学校給食センター

小平市の中学校給食について

中学校給食は生徒の健康保持・増進と望ましい食習慣を身に付けることを目的としており、学校給食センターが、市立中学校8校(約4,500人分)へ、給食を提供します。施設老朽化のため令和3年度から4年度にかけて旧施設の建て替えを行い、令和5年2月より新しい学校給食センターでの給食提供を開始しました。令和6年度より、中学校給食における食物アレルギー対応として新たに「対応食の提供」が始まります。これからも安全でおいしく、生徒たちに喜んで食べてもらえる給食作りに努めてまいります。

【献立の作成】

栄養教諭・栄養士が献立を作成し、その後、保護者・給食担当教諭で組織する『小平市献立作成委員会』で審議し、決定しています。また、所長・栄養士・調理長が給食時間にクラスを訪問し、生徒の“生の声”を聞き、献立に反映させるよう努めています。

【調理】

調理・配送・配膳業務等は民間会社に委託していますが、献立の作成、食材料の購入は、学校給食センターの栄養教諭・栄養士が、衛生管理面に配慮し、責任を持って行います。

【給食費】

給食費の保護者負担は、一食あたり300円(食材料費のみ)で、各月5,600円(8月・3月を除く)を徴収し、2月に年間実喫食数を確定し精算します。支払方法はゆうちょ銀行総合口座からの“自動引落”をお願いしており、引落手数料1回10円は別途保護者負担となります。学校教材費等も合算して引き落とししますので、引落日と金額を確認のうえ、前日までにご入金ください。

連続して5日以上給食を食べない場合は、3日前までに担任の先生へお知らせください。

《引落回数及び引落金額》

引落回数	1	2	3	4	5	6	7	8	9
引落月	5月(4・5月分)	6月	7月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
引落金額	各月 5,600円 (ただし、4・5月は合算徴収のため11,200円)								(注1)
引落日	各月4日 (ただし、4・5月は 5月20日に合算徴収) 休日の場合は翌営業日								

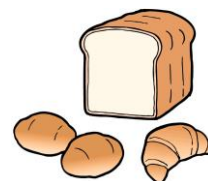
※金額は令和5年度時点のものです。変更の場合は別途お知らせします。

(注1)2月は精算月のため、学校・学年によって引落金額が異なります。

【給食の内容】

《主食》

- * 主食には、ご飯(週3回)を中心に、パン、麺類等をバリエーション豊かに取り入れています。
- * ご飯は、白飯のほか、炊き込みご飯やピラフ、丼物等があります。
- * パンは、給食センターで調理する揚げパンやトースト等のほか、
いろいろな種類のパンを献立に応じて選んでいます。
- * 麺類は、うどん・スパゲティ・ラーメン等を取り入れています。



《副食》

冷凍の加工製品は使わずに、コロッケやハンバーグ等も原材料から調理(手作り)しています。

《牛乳》

発育に欠くことのできない良質のたんぱく質やカルシウムの供給源として、ほぼ毎日1本(200ml)出しています。消化吸収のよい低温殺菌牛乳を取り入れています。

《食材料》

食材料は原則として国産・無添加・非遺伝子組換のもので、特に生鮮食料品は常に良質で新鮮なものを選定しています。野菜は市内農家からの地場産を、できるだけ使うようにしています。

《保温保冷》

ご飯や汁物類は、専用の保温容器に入れて運ぶので、温かい状態で届きます。またサラダや和え物は食缶の上に保冷剤を乗せているため、冷たい状態で届きます。

【食物アレルギーへの対応】

卵(鶏卵・うずら卵)・乳・えび・かにを除いた対応食の提供、詳細献立表配布による自己除去を行っています。食物アレルギー対応をご希望の方は、別紙【様式 103】食物アレルギーに関する調査票の③にご記入ください。必要書類を学校からお渡しします。

【試食会】

試食会は、保護者の皆様に学校給食センターについて理解を深めていただくとともに、保護者の皆様からご意見をお聞かせいただくよい機会ですので、ぜひ、学校単位でご計画ください。申込み方法等は学校給食センターへお問い合わせください。

【ホームページのご案内】

学校給食センターのホームページには献立表や食育放送資料、アレルギー情報、毎日の給食の写真、調理の様子などを掲載しています。「小平市立学校給食センター」で検索してください。



小平市立学校給食センター
小平市小川東町5丁目17番10号
電話 042-345-2821
FAX 042-345-2721



【←カップケーキを調理している様子】

保護者様

資料Ⅰ

小平市立花小金井南中学校
校長 堀井賢治

学校感染症の取扱いについてのお願い

以下の学校感染症にかかった場合は、学校保健安全法により出席停止と定められています。

登校の際は、下記の登校許可書（医師の証明）を担任まで提出してください。

なお、医療機関の定める文書料が必要となりますので、ご確認ください。

学校感染症

第一種 感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律における一類、二類感染症
例：痘そう、ペスト、鳥インフルエンザ（H5N1）等
治癒するまで。

第二種 下表のとおり（結核及び髄膜炎菌性髄膜炎を除く）
ただし、病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認めたときは、この限り
ではありません。

※インフルエンザについては、「登校届（インフルエンザ用）」をご提出ください。

病 名	出 席 停 止 期 間
百日咳	特有の咳が消失するまで又は五日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで。
麻疹	解熱した後三日を経過するまで。
風しん	発疹が消失するまで。
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後五日を経過し、 かつ、全身状態が良好になるまで。
水痘（みずぼうそう）	すべての発疹が痂皮化するまで。
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後二日を経過するまで。

第三種 コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性
出血性結膜炎、その他の感染症

結核、髄膜炎菌性髄膜炎及び第三種の感染症は
病状により学校医その他の医師において感染のおそれがないと認められるまで。

※ 登校については医師の指示に従ってください。

＜ 切り取り線 ＞

登 校 許 可 書

< 年 組 > 氏名 ()

上記の者は、学校感染症()が治癒しましたので、
月 日より登校を許可します。

年 月 日

医療機関名
医師名(自署)

保護者様

資料2

年 月 日

小平市立花小金井南中学校
校長 堀井 賢治

インフルエンザによる出席停止について

インフルエンザに感染した場合は、学校保健安全法により出席停止と定められています。

医療機関にてインフルエンザと診断された場合には、保護者が下記「登校届（インフルエンザ用）」に記入し、登校の際に担任までご提出ください。

【インフルエンザによる出席停止期間】

発症後5日を経過し、かつ、解熱後2日を経過するまで。（※発症日・解熱日当日は0日目と数えます。）

発症期間 発熱期間	0日目 (発症日)	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目	8日目
1日間	熱あり	解熱日	平熱	平熱	平熱	平熱	登校可能		
2日間	熱あり	熱あり	解熱日	平熱	平熱	平熱	登校可能		
3日間	熱あり	熱あり	熱あり	解熱日	平熱	平熱	登校可能		
4日間	熱あり	熱あり	熱あり	熱あり	解熱日	平熱	平熱	登校可能	
5日間	熱あり	熱あり	熱あり	熱あり	熱あり	解熱日	平熱	平熱	登校可能

登校届（インフルエンザ用）

小平市立 花小金井南中 学校長 殿

年 組 氏名

____月____日に、医療機関より「インフルエンザ（A・B）型」と診断されました。

発症後5日を経過し、かつ、解熱後2日を経過したため、登校させます。

受診医療機関 _____

発 症 日 ____月____日

解 熱 日 ____月____日

欠 席 期 間 ____月____日 ～ ____月____日

____年____月____日

保護者名 _____

登校届

資料3

小平市立 花小金井南中 学校長 殿

年 組 氏名

月 日に、医療機関より新型コロナウイルス感染症と診断されました。

発症後5日を経過し、かつ、症状軽快後1日を経過したため、登校させます。

受診医療機関

発 症 日 月 日

症 状 軽 快 日 月 日

欠 席 期 間 月 日 ～ 月 日

年 月 日

保護者名

新型コロナウイルス感染症に感染した場合は、学校保健安全法により出席停止と定められています。

医療機関にて新型コロナウイルス感染症と診断された場合には、保護者が上記「登校届」に記入し、登校の際に担任までご提出ください。

※検査キットの利用など医療機関以外で陽性と確認した場合には、余白にその旨ご記載ください。

【新型コロナウイルス感染症による出席停止期間】

有症状の場合は、発症後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで。無症状の場合は、検体を採取した日から5日を経過するまで。(※発症日、症状軽快日及び検体採取日当日は0日目と数えます。)

	発症期間 症状期間	0日目 (発症・検体採取)	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目	7日目
有 症 状	1日間	症状あり	軽快日	症状軽快	症状軽快	症状軽快	症状軽快	登校可能	
	2日間	症状あり	症状あり	軽快日	症状軽快	症状軽快	症状軽快	登校可能	
	3日間	症状あり	症状あり	症状あり	軽快日	症状軽快	症状軽快	登校可能	
	4日間	症状あり	症状あり	症状あり	症状あり	軽快日	症状軽快	登校可能	
	5日間	症状あり	症状あり	症状あり	症状あり	症状あり	軽快日	症状軽快	登校可能
無症状		検体採取日	無症状	無症状	無症状	無症状	無症状	登校可能	

学校納付金の自動払込手続きについて

中学校では、学納金の徴収や還付は、ゆうちょ銀行の“自動払込システム”を採用しています。

中学校に入学(転入)された生徒ひとりにつき1通、ゆうちょ銀行の「自動払込利用申込書」を下記の記入例を参考に記入のうえ、手続きをお願いいたします。

- ① 各保護者がお近くのゆうちょ銀行窓口にて直接申し込み手続きを行ってください。
- ② 手続き終了後「お客様控え」が渡されます。入学式においてクラスが決まりましたら、控え最下段の備考欄に学年、クラス、出席番号、生徒氏名、保護者名を記入し、コピー(白黒で可)を取り、**コピーを4月10日(水)までに担任に提出**してください。なお、お客様控え原本は、各保護者が保管してください。また、コピーを取られる際、記載内容が判別できるよう、なるべく濃くコピーをしてくださいますよう、お願いいたします。

※ゆうちょ銀行に口座のない場合は開設をお願いいたします。既に口座を持っている方はそのまま使えます。「ぱるる」も使えます。

※就学援助制度や生活保護の認定を受けている方についても、手続きが必要となります。

記入例

自動払込利用申込書		自払申込		
※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。 私は下記の払込金を次により自動払込みに基づいて支払うこととしたいので依頼します。 なお、本申込書は、私に代わって真行から下記加入者にお届けください。				
お申込人(口座名義人)	おところ 郵便番号 (187 XXXX) 東京都小平市小川町 1-XX-XX	お届け印 		
	おなまえ フリガナ コダイラ タロウ 小平 太郎			
	日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 042-XXX-XXXX 記号番号 1 XXX 0 XXX XXX XXX			
▼お申込みの日から払込みが開始される日までの期間を1か月以上あけてご記入ください。▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。				
払込先	加入者名 小平市立花小金井南中学校			
	口座番号 00130-3-180946			
払込金の種別	☐ 電気料金 20	☐ 住宅使用料 25	☐ 授業料等 29	☐ 創設代金 34
	☐ ガス料金 21	☐ 公庫償還金 26	☐ 購読料 31	☐ 税金 35
	☐ 水道料金 22	☐ 育英会返還金 27	☐ 年金保険 32	☒ 学納金 30
	☐ 電話料金 23	☐ 各種保険料 28	☐ 会費 33	
払込開始 令和 6 年 5 月から(※) 払込日 毎月 4 日 (再払込日 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日				
※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。				
ご契約者	おところ 郵便番号 ()	お届け印 		
	おなまえ フリガナ			
	日中ご連絡先電話番号 携帯 会社 自宅 - -			
備考	1 年 1 組 26 番 小平 花子 (保護者 小平 太郎)		日附印 印鑑照合 受付	

申込書記入のチェックリスト

- ☐ 契約者郵便番号
- ☐ 契約者住所
- ☐ 契約者氏名・フリガナ
- ☐ 契約者電話番号
- ☐ ゆうちょ通帳の記号・番号
- ☐ 登録印 1枚目 押印
- ☐ 学校名
- ☐ 学校の口座番号
- ☐ 払込開始月
- ☐ 払込日
- ☐ 種別欄「30」に☒学納金と記入
- ☐ 備考欄に
学年・クラス・出席番号
(クラス・出席番号は
入学式後に記入)
生徒名・(保護者名)

一斉メール配信システム登録へのご協力とお願い

春陽の候、保護者の皆様には、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。日ごろより本校の教育活動にご理解とご協力いただきありがとうございます。

さて本校では、一斉メール配信システムによる連絡網を運用しております。これは、震災などの緊急時や学年学級、部活動などで各家庭への連絡として使用します。この一斉メール配信システムへ皆様にご登録頂くことで、緊急連絡を迅速に行うことが可能となります。

また、このシステムの利用は無料（受信料はかかります）です。保護者の皆様には趣旨をご理解いただき、システムへの登録のご協力をお願いいたします。

1. 登録前の確認事項

送信されるメールアドレスは info@school-pass.jp となります。また、配信されるメールは全て「URL 付きメール」となります。メールアドレス (info@school-pass.jp) もしくはドメイン (@school-pass.jp) を携帯の「受信許可 リスト」に登録してください。また、「URL 付きメール」を受信可能にしてください。

上記設定をしていただきますと「パソコンよりのメールを拒否」設定されましても配信メールは受信可能です。受信設定の確認は <http://school-pass.jp/i/> を開いていただき、登録するアドレスを入力し送信ボタンを押してください。返信メールが届けば正しく設定されています。届かない場合は受信設定の確認してください。

2. 登録完了時の確認事項

登録完了すると登録された全てのアドレスに「スクールメール完了のお知らせ」が配信されます。

完了メールが受信できないアドレスは以下の原因が考えられます。

①携帯の設定が info@school-pass.jp からのメールを受信拒否になっている

②「URL 付きメール」が受信できない設定になっている

③複数登録時のアドレス入力時にメールアドレスが間違っ登録されている

①②の確認は <http://school-pass.jp/i/> を開き受信されなかったアドレスを入力して返信のメールが届くか確認してください。③の確認は【マイページ】にログインして登録されたアドレスを確認してください。

3. 登録の方法

「システム登録画面のURL」 <http://school-pass.jp/38kodaira/entry>

①登録される携帯電話・パソコンより上記URLにアクセスするか、QRコードを読み取り、画面に現れたURLをクリックしてください。その後は表示された手順通りに登録を進めてください。

②登録の際は保護者の氏名ではなく、**生徒の氏名で登録**をお願いします。

③メンバーグループ登録の際は「2024年度新入生」を選択してください。

本日から登録開始可能です。12月25日（月）までにご登録ください。

④その他、ご不明な点は info@rpna.or.jp までメールでお問い合わせください。



4. その他

ご登録いただいたメールアドレスは、本システムの運用のみに使用し、それ以外の目的には使用いたしません。

また、ご登録いただいたメールアドレスは卒業時に削除されます。

なお、今回導入する運営業者は、市内全小学校で導入されている業者と同一業者です。

*登録は令和5年12月25日(火)までをお願いいたします。翌12月26日(水)に学校公開のご案内を、1月29日(月)には入学案内動画を視聴するための URL をこのメールシステムで配信いたします。万が一、登録が遅れた場合は、本システムにご登録の上、本校(042-465-0451)副校長までご連絡ください。
*本システムに登録し、4月に入学されなかった場合は、入学式後にこちらでメール登録を削除させていただきます。ご了承ください。

【様式 103】食物アレルギーに関する調査票（新 1 年生用）の 提出について

裏面【様式 103】食物アレルギーに関する調査票（新 1 年生用）への回答をお願いします。

提出方法

- ・①、②、④ に該当の人 → 入学式に提出
- ・③に該当の人 → 1 月 13 日（土）までに花小金井南中学校

保健室まで申請書類を取りにきてください。その際に【様式 103】食物アレルギーに関する調査票を提出してください。

（「④ Google フォームで申請書類申し込み済」の方は、事前に給食センターから申請書類が配布されますので、1 月中に花小金井南中学校へ提出してください。）

*③、④に該当の方は、3 月 12, 13, 15 日に中学校で食物アレルギー対応面談を実施します。日程調整のため、【様式 103】食物アレルギーに関する調査票に記載されている連絡先にお電話しますので、日中連絡が付きやすい曜日や時間帯などがございましたら、ご記入ください。

なお、令和 6 年度から始まる対応食を希望する方の面談では、給食センター栄養士が同席します。

令和 5 年 12 月 8 日

小平市立花小金井南中学校

校 長 堀 井 賢 治

食物アレルギーに関する調査票(全員提出)

日頃より、本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、誠にありがとうございます。生徒が安全で安心な学校生活が送れるよう、下記の通り、ご確認をお願いいたします。内容をご確認の上、該当するもの1か所のみに○を付けてください。

なお①,②,④に該当の方は入学式の日に提出してください。③に該当する方は申請書類を配布しますので、こ

ちらの用紙を持って1月13日(土)までに花小金井南中学校 保健室へお越しください。

ふりがな
生徒氏名

内 容	1か所のみに ○を付ける
① 食物アレルギー疾患はない。	
② 食物アレルギー疾患はあるが、学校生活での配慮は必要ない。	
③ 食物アレルギー疾患があり、学校生活での配慮が必要である。 【申請書類が手元にない】 → 中学校まで書類を取りに来てください。	
④ 食物アレルギー疾患があり、学校生活での配慮が必要である。 【Google フォームで申請書類申し込み済】	

③④と回答した方は、下記のご記入をお願いいたします。

※ご入学前に食物アレルギーの状況確認や、面談日程などで学校からご連絡をすることもあります。
日中、連絡が取れる連絡先をお書きください。(日中連絡が取りやすい曜日、時間等もありましたらご記入ください。)

保護者氏名

連絡先(電話)

連絡が取りやすい曜日・時間帯

食物アレルギーを起こす
原因食物