

入学のしおり



令和6年2月16日（金）

小平市立学園東小学校

住所 小平市学園東町2-15-1

電話 042(344)6801

FAX 042(344)6802

新 1 年生入学説明会 目次

	ページ数
I 入学までの準備について	3
1 入学前の心構えやしつけ	3
2 ご家庭で準備していただく学用品	4
3 学校で準備する学用品	5
II 入学式について	6
III 入学後の生活について	7
1 生活時程について	7
2 学校生活のきまりの一部とお願い	8
3 学園東小学校の学区域・通学路	9
IV 保健・健康管理について	10
V 給食について	13
1 給食費納入のお願い	13
2 食物アレルギーの調査および給食対応について	15
VI 特別支援教室について	17

はじめに

入学も間近になり、お子様はもちろんのこと、保護者の皆様におかれましても、入学の日を心待ちにされていることと存じます。

私たち教職員も、かわいい1年生が入学してくることを楽しみに待っております。

さて、お子様を入学させる保護者の皆様にとりまして、小学校入学は喜びと同時に心配なことも少なくないことと思います。ご心配ごとやご不明のことがありましたら、本日の保護者会でどうぞ遠慮なくご質問ください。また、後日、学校（副校長）へお問い合わせいただいても結構です。どんなことでもお気軽にご相談いただき、安心して入学されることを願っております。

本日の流れ

- ① 挨拶（校長）
- ② 入学までの準備について（第1学年担任）
- ③ 保健・健康管理について（養護教諭）
- ④ 給食・アレルギー対応について（副校長）
- ⑤ 特別支援教室、スクールパス、欠席連絡フォーム、保護者名札について（副校長）
- ⑥ 放課後子ども教室の活動について（副校長）
- ⑦ PTAより（PTA・副校長）
- ⑧ その他・質疑応答（第1学年担任・副校長）

保護者会後に、以下の個別相談を受けつけます。

◆健康・アレルギー面での相談→家庭科室

◆発達面での相談 →2年1組教室

2年2組教室

◆学用品や準備物・その他 →体育館後方

※終了後、体育館後方で、防災頭巾の販売を行います。

詳しくは、P6「防災頭巾の販売について」をご覧ください。

【お問い合わせ】 小平市立学園東小学校 042—344—6801 副校長 植木 陽子

I 入学までの準備について

1 入学前の心構えやしつけについて

(1) 「話す」・自分の名前、保護者の名前、通う小学校名を言える。

(あいさつ) ・「おはようございます」「さようなら」「こんにちは」「ありがとう」
「ごめんなさい」「はい」「いいえ」などが言える。

(2) 「聞く」・話す人の顔や目を見て聞くことができる。

・話を最後まで黙って聞くことができる。

(3) 「書く」・鉛筆を正しく持つことができる。

・自分の名前を「ひらがな」で書くことができる。

(4) 「自分のことは自分でできる」

・脱いだ衣服をたたむことができる。(ボタンのかけはずし、
チャックの上げ下げ、ひも結び、ひもときができる。)

・自分の持ち物は自分で整理整頓をすることができる。

・使ったものは、きちんと元の場所に戻すことができる。

(5) 「生活」・早寝・早起き・朝ごはん

・起床後の洗面、歯磨き、食事前・用便後の手洗い(ハンカチでふく)などができ
る。

・ハンカチ、ティッシュをいつも持つ習慣が身についている。

・雑巾しぼり、靴ひも結び、傘の始末ができる。

・マスクの着脱、手洗い、ソーシャルディスタンスの確保ができる。

(6) 「食事」・好き嫌いなく、何でも食べる努力をする。

・できるだけ時間(20分程度)内に食べきれるように努力する。

※食物アレルギー対応についてはP15.16をご確認ください。

(7) 「通学」・家から学校までの道順を覚えて、登下校ができる。

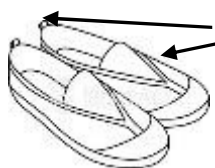
・基本的な交通ルールを守って登下校できる。



2 ご家庭で準備していただく学用品について

保育園、幼稚園で使っていたものや家にあるもので、条件があていれば、新しく購入する必要はありません。

また、新たに購入するときには、キャラクター商品や付録、必要性のない付属機能、華美な装飾などに惑わされず、飽きが来ず、丈夫で長持ちし、学習に集中できるようなものを選ぶようにご配慮ください。必ず、すべての持ち物にひらがなで記名ください。



上履きは 前と後ろの背の部分
2か所に記名してください。

項 目		内 容	チェック
ランドセル		特に指定はありません。	
手提げ袋		荷物持ち運び用（B 4 が入る位の大きさ） 持ち手の長いエコバックは不可。 入学後、図工や音楽バック・図書バックなどに使います。2つ以上ご用意ください。	
上履き		甲とかかとの2カ所に記名。運動しやすいもの。体育館体育でも使用。 色についての決まりはありません。丈夫で安全なものをご用意ください。	
上履き入れ		上履きが入りやすく、子どもが使いやすいもの。	
運動靴		スパイク系ではなく、校庭体育に使用できるもの	
雨具		傘・レインコート（傘は、安全面を考慮したもの）	
体 育 着	上着	丸首・白半袖のもの。 ※指定のお店はありません。	
	クォーターパンツ	紺か黒のもの。 ※指定のお店はありません。	
	体育帽子	紅白、つば付きのもの。	
	体育着袋	袋に必ず記名。 35cm×25～28cm 布地のもの。	
えんぴつ		筆記用 2 B 4～5本（筆箱に合う本数） 赤鉛筆 1本 鉛筆キャップは必要ありません。	
消しゴム		よく消えて、 <u>白で飾りのないもの</u> 。	

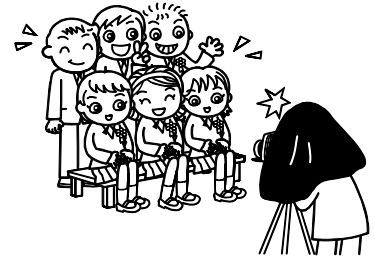
筆箱	丈夫で、よけいな絵柄や飾り（鉛筆削りなど）がついていないもの。 箱型で、鉛筆を1本1本しまえるもの。	
下じき	無地・単色のもの。多少の模様は構いません。	
油粘土	今まで使っていたものでよい。異臭がしたり不衛生な状態になったりしてしましたら、新しいものを購入してください。粘土はケースに入れて、 <u>包装用のビニールは外しておいてください。</u>	
粘土板	今まで使っていたものでも可。	
名前ペン	油性で黒。（記名用） <u>筆箱の中に入れます。</u>	
自由帳	B 5 サイズの無地ノート。キャラクターのものは不可。	
クレパス	1 2 色のもの。クレヨンは不可。	
色鉛筆	1 2 色のもの。クーピーは不可。	
防災頭巾	児童用いすの背もたれにかけられる規格のもの。 学校で販売するものは、椅子の背もたれにしっかりつけられるので、おすすめします。座布団のようになるタイプはご遠慮ください。	
マスク	給食当番や急な体調不良の場合に使用します。ランドセルの内ポケットに入れておいてください。	
★はさみ	刃先の丸い安全なもの。ステンレス製がよいです。 今まで使っていた物で可。キャップがついているとよいです。	
★液状のり	スポンジがついているタイプのもの。 <u>内ふたをはずし</u> 、すぐ使える状態にしておいて下さい。	

3 学校で準備する学用品について（入学式で配布します）

- 1 教科書 国より無償配布されます。
- 2 ノート類（国語・算数・連絡帳）、連絡袋、道具箱について、
学校で一括購入し、後日集金します。（昨年度の4月の教材費は約2000円前後でした。）
- 3 ランドセルにつける黄色いワッペン及びランドセルカバーが小平市より無償配布される予定です。



Ⅱ 入学式について



1 日時 ◇令和6年4月8日(月)

◇受付 午前10時00分～10時20分

◇受付場所 南校舎内1階 (事務室前の階段と1年生靴箱の間)

*入学式開始まで児童は各教室で待ち、保護者は体育館で待機します。

◇入学式開始時刻 午前10時40分(～11時20分)

* 式の終了後は、体育館にて記念撮影を行います。

その後、担任から話があります。(当日の下校予定 12時10分頃)

2 持ち物 ◇児童・・・うわばき・うわばき入れ・ハンカチ・ティッシュ・マスクなど
ランドセル(教科書、ノートを入れて帰ります。)

◇保護者・・・入学通知書(確認し、お返しします)・うわばき・筆記用具、
下履き用ビニール
手提げ袋(大きな封筒に入れた書類や道具箱をお渡します。)
①児童指導資料票(裏…緊急時連絡先) ②保健資料
③食物アレルギーに関する調査票
④給食の自動払込利用手続完了連絡票1枚

3 お願い

① 入学式に出席できない時は、早めにお知らせください。

② 会場規模の都合上、列席は各家庭2名まで(人数外で未就学のお子様は参加可能)で
お願いします。

③ 場内での写真撮影・ビデオ撮影は、他の方の邪魔にならないよう慎重にお願いいたします。

4 その他(防災頭巾の販売について)

本日(2/16)体育館後方にて防災頭巾・セット3000円、(本体2000円、
カバー1000円)の販売を行います。また、入学式終了後にもコミュニティホールにて
販売を行います。入学式後購入を希望される場合は、本日配布する所定の防災頭巾用
の封筒に現金をご用意ください。なるべく本日までご購入ください。

Ⅲ 入学後の児童の生活について

1 生活時程について（参考、来年度に多少変更の可能性あり）

 令和5年度 生活時程表 学園東小学校						
	月	火	水	木	金	土曜授業日・給食なし
	登校時刻 8:15 出席確認・健康観察 8:20~8:25					
	全校朝会・音楽朝会 8:25~8:35	朝読書・体育朝会 8:25~8:35	朝読書・体育朝会 8:25~8:35	ニコ学タイム 8:25~8:35	児童集会・学級の時間 8:25~8:35	学級指導 8:25~8:35
1校時	♪ 8:45~ 9:30 (1)	♪ 8:45~ 9:30 (7)	♪ 8:45~ 9:30 (13)	♪ 8:45~ 9:30 (18)	♪ 8:45~ 9:30 (24)	♪ 8:35~ 9:20
2校時	♪ 9:35~ 10:20 (2)	♪ 9:35~ 10:20 (8)	♪ 9:35~ 10:20 (14)	♪ 9:35~ 10:20 (19)	♪ 9:35~ 10:20 (25)	♪ 9:25~ 10:10
中休み	♪ 10:20~	♪ 10:20~	♪ 10:20~	♪ 10:20~	♪ 10:20~	♪ 10:10~
3校時	♪ 10:45~ 11:30 (3)	♪ 10:45~ 11:30 (9)	♪ 10:45~ 11:30 (15)	♪ 10:45~ 11:30 (20)	♪ 10:45~ 11:30 (26)	♪ 10:30~ 11:15 ※3時間授業の時 11:30下校
4校時	♪ 11:35~ 12:20 (4)	♪ 11:35~ 12:20 (10)	♪ 11:35~ 12:20 (16)	♪ 11:35~ 12:20 (21)	♪ 11:35~ 12:20 (27)	♪ 11:20~ 12:05
給食	♪ 12:20~	♪ 12:20~	♪ 12:20~	♪ 12:20~	♪ 12:20~	12:15下校
昼休み	♪ 13:00~	♪ 13:00~	♪ 13:00~ (昼休みなし・下校準備)	♪ 13:00~ (昼休みなし・授業準備)	♪ 13:00~	
清掃	♪ 13:20~	♪ 13:20~	(清掃なし) ♪ 13:15~ 14:00 (17)	(清掃なし) ♪ 13:20~ 14:00 (22)	♪ 13:20~	
5校時	♪ 13:40~ 14:25 (5)	♪ 13:40~ 14:25 (11)	♪ 14:15~	♪ 14:05~ 14:50 (23)	♪ 13:40~ 14:25 (28)	
6校時	♪ 14:30~ 15:15 (6)	♪ 14:30~ 15:15 (12)	委員会 15:00 クラブ15:15	15:05下校	♪ 14:30~ 15:15 (29) 補習 (1年生は5校時後) 15:40下校	
	15:30下校	15:30下校	15:15(30)下校			



詳細については入学後、学年だよりでお知らせします。

*給食開始は、4月16日（火）です。

*時間割表は、入学後に担任より児童に配布します。

*諸行事のため、下校時刻を変更するときは、メール等で予めお知らせします。

2 学校生活のきまりの一部とお願い

(1) 登校時間を守る。 登校時間 8 : 15

* 集団による登下校はしていませんが、不審者等安全対策上、なるべく複数の友達と登下校をするようにしてください。

* 登校時間に登校できない時、欠席や遅刻については欠席・遅刻連絡フォーム（資料 1 参照）にて、8 時までに連絡ください。

* 安全のため、遅刻の際は教室まで保護者同伴、早退の際には、必ず保護者のお迎えをお願いしています。

(2) 登下校時は、通学路を通る。 (学区域図参照)

* 通学路とは、学校が通学の安全の確保等のために指定している道路です。登下校の際には、通学路を通ります。(通学路からはずれていると、日本スポーツ振興センターの災害保険の対象にならないことがあります。)

* 入学後 1 週間は、途中まで教員の引率による集団下校をいたします。

(3) 一度登校したら、忘れ物など取りに帰らない。

* 交通事故や誘拐などの危険から子どもを守るためです。安全確保の面から、登校後に忘れ物を取りに戻ることはしません。

◎ 名札は、1 学期の登校時に教室でつけ、下校するときに机にしまいます。

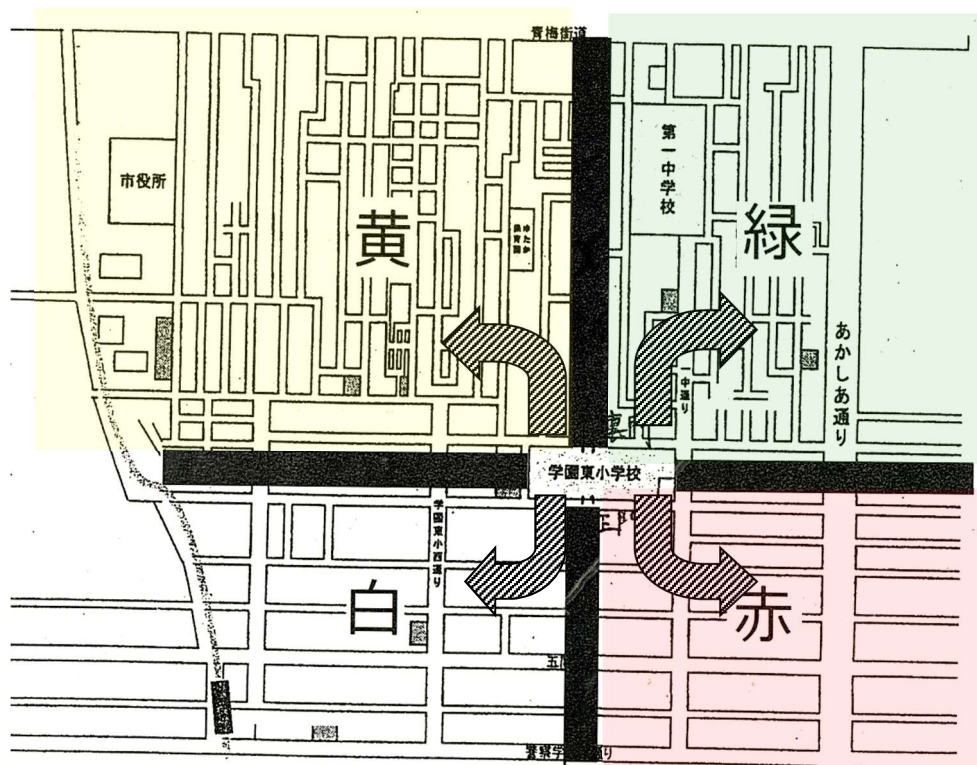


3 学園東小学校の学区域・通学路

集団下校の際、以下のような地区に分けて下校します。下校の方向ごとに、以下の色のリボンをランドセルに付けます。

- ・ 正門から出て東へ曲がる・・・赤
- ・ 正門から出て西へ曲がる・・・白
- ・ 裏門から出て東へ曲がる・・・緑
- ・ 裏門から出て西へ曲がる・・・黄

(学童へ行く児童は上記のリボンに加えて、水色リボンも付けます。)



※本日（2/16）、コース別のリボンを配布します。お子さんのコースの色をご確認の上、お取りください。お子さんのランドセルの左側面に結び付けてください。

※学区域の地図にご自身のご自宅の場所にシールを貼ってからお帰りくださいますようお願いいたします。

※新入生保護者を欠席された方は、入学式後、教室前で配布します。担任までお声がけください。

Ⅳ 保健・健康管理について

(1) 入学までに

- 就学時健康診断で治療を勧められた疾病等がありましたら、入学までに治療をしてください。
- 睡眠、食事、排便、遊びなどの規則正しい生活リズムを身につけてください。
- 持病や体質など、健康上の心配や配慮してほしいことがありましたら、主治医によく相談し、学校へ詳しくお知らせください。必要に応じて「学校生活管理指導表」(主治医が記入)の提出をお願いしています。

＊ 心臓や腎臓の病気、てんかん、喘息、食物アレルギー 等

(2) 登校前の健康観察

朝の健康状態に気を付け、「顔色が悪い」「元気がない」「食欲がない」等、いつもと様子が違うときは、体温測定や様子をよく聞くなどして、登校の判断をしてください。

「休むほどではないけれど…」という状態で登校するときには、担任へお知らせください。連絡帳を使わず「欠席・遅刻連絡フォーム(資料参照)」または電話でご連絡ください。また症状悪化の際に、必ず連絡が取れるようご配慮願います。(保健資料に、職場等の緊急連絡先の記入をお願いします)

(3) 学校で怪我をしたとき、具合が悪くなったとき

子どもの健康状態は、1日の内でも変化が起こります。万一、学校で起きた怪我や具合が悪くなったときは、保健室で応急処置をしますが、保健室は病院や診療所と違って、診察や治療をするところではありません。その後の継続した手当や学校外での怪我等については、ご家庭で対応してください。

- 学校で具合が悪くなった場合

一時的に休養させて様子をみます。回復すれば学習を続けさせますが、学習を続けることが困難だと判断した時は、保護者の方に連絡をし、お迎えをお願いしています。安全上、一人で帰すことはしません。

- 学校で負傷し、受診が必要な場合

受診前に保護者の方に連絡をします。学校または直接医療機関に来てください。
(受診の際、保護者が付いていないと診ていただけない病院が増えています。) 連絡が取れない場合など、緊急の際には直接医療機関へ移送することもあります。

保護者の方の外出先、帰宅時間などを、お子さんが分かるようにしておいていただけると助かります。

(4) 「保健資料」記入に当たってのお願い (本日配布、入学式以降に提出)

「保健資料」はお子さんの健康管理のための大切な資料となります。怪我や病気で緊急に保護者の方に連絡を取るとき、また健康診断の時などに参考にいたします。記入漏れのないようにお願いいたします。

- 既往症や、現在治療中、もしくは経過観察中の病気などがありましたら、詳しくご記入ください。

- 緊急連絡先は、病気や怪我が起きてしまったときに連絡してほしい順に記入してください。携帯電話のみの場合、「仕事中で出られなかった」「家に置き忘れた」といった事情で長時間連絡が付かず困ることがあります。自宅と携帯電話の他、「勤務先」の電話番号の記入をお願いします。曜日・時間帯によって違う場合は、詳しく記入してください。

※ 年度途中で記入事項（特に緊急連絡先）に変更があった場合は、
速やかにご連絡ください。

(5) 学校感染症について

学校保健安全法により、流行の恐れのある感染症にかかった場合には、出席停止の扱いになります。医師の診断を受けたらすぐに学校に連絡してください。治癒して登校する際には、医師による「登校許可書」または保護者による「登校届」が必要です。用紙は学校にあります。学校のホームページからも印刷できます。

★医師による「登校許可書」が必要な疾病

百日咳、麻疹、風疹、流行性耳下腺炎、水痘、咽頭結膜熱 他

★保護者による「登校届」が必要な疾病

- (A) 新型コロナウイルス感染症（発熱・かぜ症状・倦怠感・頭痛 等）
- (B) インフルエンザ
- (C) 溶連菌感染症、マイコプラズマ感染症、手足口病、伝染性紅斑、ヘルパンギーナ、感染性胃腸炎（ノロウイルス）

(6) 日本スポーツ振興センター 災害共済給付について

学校管理下（登下校・校外学習を含む）での怪我等に対し、医療費や障害見舞金等が給付されるもので、掛け金は全額市が負担しています。ただし、医療費の総額が 5000 円未満（保険診療による負担額は医療費総額の 3 割なので 1500 円未満）の場合や、保険外の診療費用は給付の対象になりません。申請書類は学校にあります。

＊この給付を受ける場合は「子どもの医療費助成制度（マル子）」及び「ひとり親家庭等医療費助成制度（マル親）」による医療証は原則として使用しないでください。

＊詳しくは、本日配布した資料をご覧ください。

V 給食について

1 給食費納入のお願い

本校では、給食費の徴収および返金について以下の要領で行います。

ご理解のうえ、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

(1) 給食費(月額)

◆ 1・2年生 4,100円 (引き落とし額4,110円)

※ただし1年生の4月分は、3,392円(引き落とし額3,402円)

◆ 3・4年生 4,340円 (引き落とし額4,350円)

◆ 5・6年生 4,600円 (引き落とし額4,610円)

振替手数料が1回につき10円かかります。

(2) 徴収方法

本校はゆうちょ銀行による自動振替です。

別紙(「給食費児童払込利用手続きについて」、「自動払込利用申込書」3枚つづり)
で説明していますのでそちらをご覧ください

(3) 徴収月および振替日

- ① 徴収月は、経理手続き上4・5月分は5月に、および2・3月分は2月に、一括徴収させていただきます。

給食費	4・5月分	6月分	7月分	9月分	10月分	11月分	12月分	1月分	2・3月分
振替月	5月(2ヶ月)	6月	7月	9月	10月	11月	12月	1月	2月(2ヶ月)

- ②振替日は、原則として、毎月7日です。

振替日、前日には、預金不足にならないように、ご準備ください。

(4) 振替ができなかった場合

預金不足などで、その月の振替ができなかった場合は、さかのぼって引き落としいたします。

(5) 返金について

給食費の返金は、下記の場合にいたします。返金した場合は、お知らせいたします。

口座振替の場合、手数料66円をいただくことがあります。

また、口座振替によらず返金した場合は領収書をいただきますので、ご了承ください。

① 長期欠席の場合のみ保護者からの申請をもって返金いたします。

＊長期欠食の場合⇒欠食の届があった翌日から連続して4食以上の欠食となった場合は、4食目を初日として返金します。

② 以下の場合については、学校で返金の手続きを行います。

＊学級閉鎖の場合⇒学級閉鎖の初日は返金の対象にはなりません。

2食目から給食を中止していた回数分返金します。

(閉鎖期間、曜日によって返金に当たらない日もあります。)

＊学校行事の場合⇒学校行事などで校長があらかじめ、給食の欠食を認めた場合次月および学期末に、減額して徴収(振替金額の減額)します。

＊途中転出の場合⇒月の途中で転出するときは、「口座振替」の有無を確認し、預金口座に振り込みます。

(6) その他

① 給食費についての問い合わせは、副校長までお願いします。

② 給食費の決算報告は文書でいたします。

③ 口座名義の変更や転出予定のある方は、早めにご連絡ください。

④ 小平市では令和6年1月より、同一世帯内で義務教育期間(小・中学校)に属するお子様が3人以上おり、そのうち小平市立学校に通う3人目以降の児童・生徒の給食費を無償化しております。詳細は別途、お知らせいたします。

2 食物アレルギーの調査および給食対応について

「食物アレルギー調査票」は全員提出となっています。アレルギーのない方も必ず提出してください。（4月8日入学式当日）

小平市の方針にもとづき本校では、食物アレルギーがある児童に対して、学校給食の配慮を、ご家庭の協力をいただきながら進めております。

つきましては、別紙「食物アレルギーに関する調査票」をご提出願います。

調査票提出後、アレルギー対応が必要な方は、後日担当者と対応について面談をさせていただきます。

なお、食物アレルギーが明らかなお子さんについての対応は、以下のとおりです。

- (1) 給食での対応は、弁当持参、または、除去食対応を行います。献立によっては、除去出来ない場合があります。
(除去食対応をするためには、学校生活管理指導票（アレルギー疾患）が必要です。)
- (2) 食物アレルギーの原因食品が多岐にわたる場合、または微量でも重篤なアレルギー症状を起こす場合には、弁当持参となります。

※食物アレルギーで、給食時に除去等の対応が必要なお子様については、
「学校生活管理指導表」に記入していただく必要がありますので、お申し
出ください。書類をお渡しします。

「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」の活用について

文部科学省の調査により、近年アレルギー疾患のお子さんが増加傾向にあることが明らかになっております。アレルギー疾患のあるお子さんの学校生活をより安全で安心なものとするため、学校では、お子さんのアレルギー疾患について詳しい情報を把握する必要があります。

つきましては、学校生活において特に配慮や管理が必要なお子さんで、学校での取り組みを希望される方は、その旨を下の連絡先にお申し出ください。

医師の指示に基づいた適切な取り組みを行うために、お申し出のあった方には「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」をお渡ししますので、主治医の先生に記載いただき、学校に提出してください。その後、提出いただいた「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」に基づきお子さんの学校生活における配慮や管理について相談させていただきますので、よろしくお願いいたします。

【学校生活において特に配慮や管理が必要なお子さん】とは・・・

◎学校生活において、授業や特定の活動を制限する必要がある場合

（例：動物との接触により重篤なぜん息の発作が発症するため、飼育当番の免除について医師から指示を受けている等）

◎食物アレルギーのため、給食・調理実習・修学旅行先での食事など、学校管理下における食事について対応が必要な場合

◎アレルギーの発作の予防・発作時の対応について、学校で特別に配慮が必要な場合

（例：アナフィラキシーのため、医師から処方されているアドレナリン自己注射薬（商品名「エピペン」）を学校で管理する必要がある等）

★アレルギー疾患があっても、軽症で学校において上記のような特別な配慮をする必要がない場合には「学校生活管理指導表（アレルギー疾患用）」の提出の必要はありません。

★ご不明な点がございましたら、学校までお問い合わせください。

VI 特別支援教室について

子どもたちにとって、本来学校は楽しい場所ではありません。充実した、楽しい学校生活を通して、心も体も日々成長していくのです。ところが、さまざまな要因によって、友達とうまくかかわれなかったり、情緒が不安定になったり、学習に集中できなかったりするお子さんもいます。

特別支援教室は、このようなお子さんが本来もっている自分の力を十分に発揮し、自信をもって学校生活が送れるように支援することを目的とした教室です。

まず、学級で困っていることについて、配慮や手だてを巡回指導教員と担任と一緒に考えていきます。5人くらいの少人数や個別の指導で効果がある場合には、必要な手続きを経た上で、週に1～2時間、校内に配置された特別支援教室で指導を受けられます。学園東小には十四小から巡回指導員が来て、指導を行います。

対象となるお子さん



考える力があるのに
算数・数学だけできな
い。四則計算が定着し
ない。

周りのみんなとどう付
き合ってよいか分から
ない。



授業中、立ち歩く。着席
していても常に体を動か
したりして学習に集
中できない。しゃべること
をやめられない。



考える力はあるのに、文を
読んだり書いたりするこ
とが苦手。



不器用であったり、運
動が苦手であったり
して学校生活に差し
障りがある。マットや
跳び箱、ボール運動が
うまくできない。



こだわりがあって
切り替えがうまく
できない。新しいこ
とに対して不安が
ある。

お子さんのことで少しでも心配なことが
ありましたら、お気軽にご相談ください。

令和 6 年 2 月 16 日
小平市立学園東小学校
校長 三坂 明子

欠席・遅刻連絡について

※グーグルのアンケート機能「フォーム」を使用します。

本校では朝の「欠席・遅刻連絡」を保護者の携帯電話やスマートフォン等のインターネットでのアンケート機能である「フォーム」を用いて行っています。電話連絡も受け付けておりますが、できるだけ「フォーム」での連絡に、ご理解とご協力をお願い申し上げます。早退については、フォームではなく、連絡帳か電話にて担任へご連絡ください。

Ⅰ 利用方法の詳細

- ① 4月5日にスクールメールにて「フォームの URL」を送信します。こちらの URL を押し
ていただくとアンケート画面に移ります。
- ② お子様が欠席する際には、必要事項を保護者の方がご入力ください。お子様に操作をさせない
てください。入力項目は以下の通りです。

<入力項目> ★は入力必須項目です。未入力があるとアンケートが送信できませんのでご注意ください。

★学年・組 (選択してください。)

ごきょうだいで欠席する場合には、欠席する児童のクラス全てにチェックを付けてください。

★児童名 (入力してください。)

ごきょうだいで欠席する場合には、欠席するすべての児童の名前を入力してください。

★欠席か遅刻か (選択してください。)

【欠席の場合】

★欠席事由 (選択してください。)

インフルエンザや新型コロナウイルス等による欠席は出席停止となります。しかし、ここでは体調不良の場合は一括して病欠と入力してください。出席停止扱いとなる感染症の診断を受けている場合には、下の「□備考」欄に具体的にお書きください。

□症状 (病欠の場合は入力)

□備考 (必要な場合のみ欠席事由の詳細を入力)

病状について特記事項(診断名、病状の詳細等)がある場合は入力してください。

(例) 頭痛 → 偏頭痛・発熱を伴う頭痛等

腹痛 → 冷えてしまった・食あたり・胃腸炎等

鼻水 → アレルギー性鼻炎・花粉症等

けがの場合は、詳細(けがの部位や度合い、けがをした原因等)を入力してください。

□症状はいつ頃から続いているのか。 (病欠の場合は入力)

□体温 (病欠の場合は入力)

☐ その他 (担任に伝えたいことがあれば、こちらにご入力ください。)

【遅刻の場合】

★遅刻事由 (入力してください。)

★登校時刻 (入力してください。)

☐ その他 (担任に伝えたいことがあれば、こちらにご入力ください。)

③ 入力内容を確認の上、欠席日の朝 8 時までにフォームを送信してください。

※ 朝、8時を過ぎても入力が可能です。

※ 必須項目に未入力があるとアンケートが送信できませんのでご注意ください。

※ URL はお子様が卒業するまで使用します。携帯電話やスマートフォンにて URL をお気に入り登録、もしくは、メモ機能に保存していただきますと活用がスムーズかと思われます。

※ Googleアカウントをお持ちでない保護者の方は、電話で欠席・遅刻の連絡をしてください。

※ このフォームは、電話連絡と同じ取り扱いとなります。必ず保護者の方がご入力ください。お子様には URL 自体も教えないようにお願いします。お子様が入力方法を覚えてしまうと様々なトラブルが起こってしまう可能性があります。くれぐれも児童自身が入力しないように各家庭での URL の管理をお願いします。

2 フォームの内容

The image displays three screenshots of a web form titled "欠席・遅刻連絡フォーム" (Absence/Late Contact Form). The first screenshot shows the main form with a header, a Google login prompt, a "必須の質問です" (Mandatory questions) section, and a list of grade/section options (1-1 to 6-2). It also includes fields for "児童名" (Child's name) and "欠席か遅刻か" (Absence or late). The second screenshot shows the "欠席の場合" (In case of absence) section, which includes a "欠席事由" (Reason for absence) list, a "症状" (Symptoms) list, a "備考" (Remarks) field, and a "体温" (Body temperature) field. The third screenshot shows the "遅刻の場合" (In case of late) section, which includes a "遅刻事由" (Reason for late) field, a "登校時刻" (Arrival time) field, and a "その他" (Other) field. All sections have a "回答を入力" (Enter answer) field and a "送信" (Send) button at the bottom.

欠席・遅刻連絡フォーム

朝 8 時までに保護者の方が入力してください。早退については、フォームではなく、連絡帳や電話にて担任へご連絡ください。

Google にログインすると作業内容を保存できます。詳細

* 必須の質問です

学年・組 *

こきょうだいで欠席する場合には、欠席する児童のクラス全てにチェックを付けてください。

☐ 1-1
☐ 1-2
☐ 2-1
☐ 2-2
☐ 3-1
☐ 3-2
☐ 3-3
☐ 4-1
☐ 4-2
☐ 5-1
☐ 5-2
☐ 6-1
☐ 6-2

児童名 *

こきょうだいで欠席する場合には、欠席するすべての児童の名前を入力してください。

回答を入力

欠席か遅刻か *

☐ 欠席
☐ 遅刻

次へ フォームをクリア

欠席の場合

欠席事由 *

☐ 病欠 (体調不良・けが)
☐ 事故欠 (雨欠以外の欠席)
☐ 忌引
☐ その他:

症状

* 病欠の場合は入力

☐ 頭痛
☐ 腹痛
☐ 喉の痛み
☐ 咳
☐ 鼻水
☐ けが (備考に詳細を入力)
☐ その他:

備考

回答を入力

症状はいつ頃から続いているのか。

* 病欠の場合は入力

回答を入力

体温

* 病欠の場合は入力

選択

その他

担任に伝えたいことがございましたら、こちらにご入力ください。

回答を入力

戻る 送信 フォームをクリア

遅刻の場合

遅刻事由 *

回答を入力

登校時刻 *

回答を入力

その他

担任に伝えたいことがございましたら、こちらにご入力ください。

回答を入力

戻る 送信 フォームをクリア