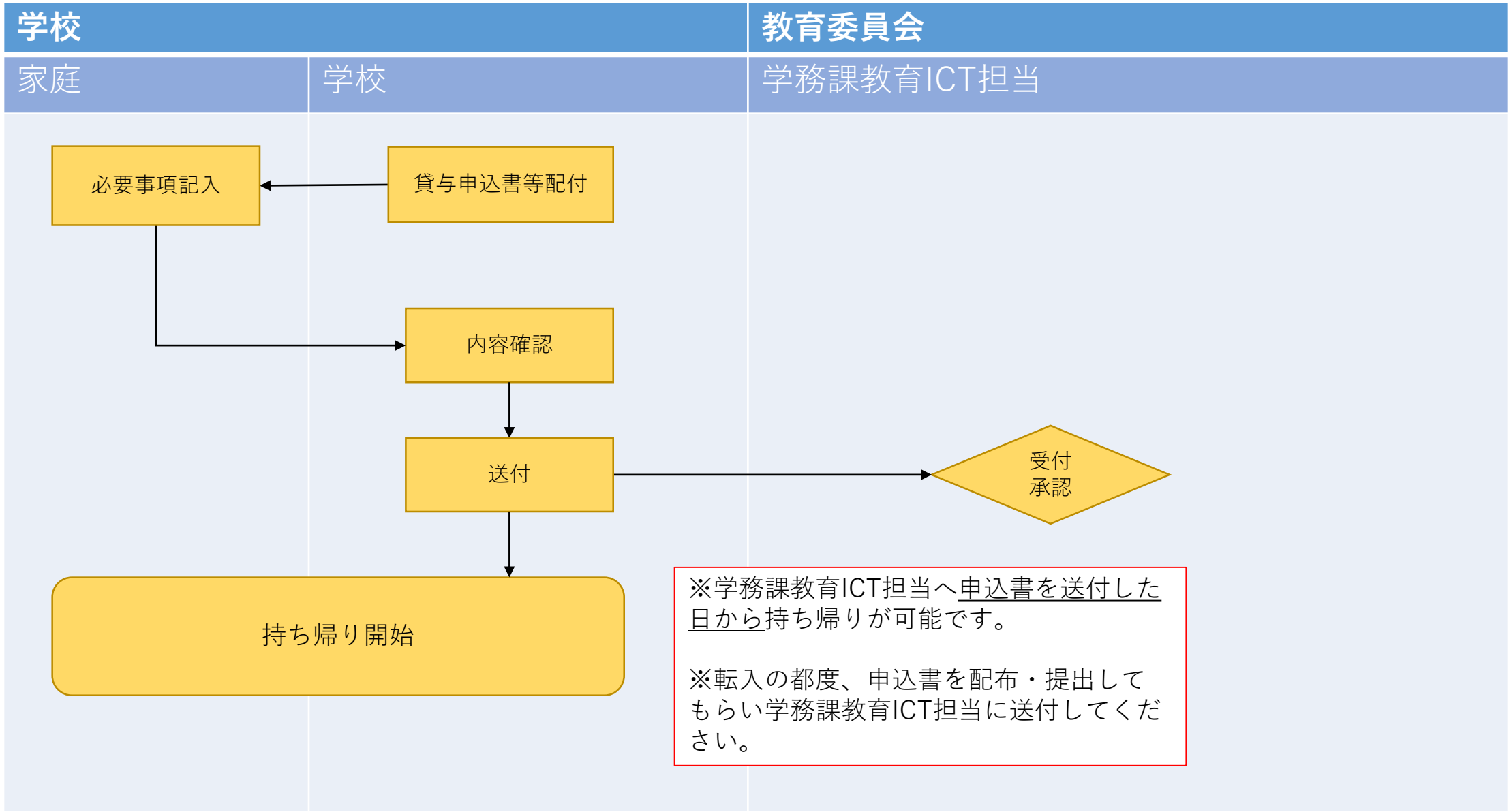
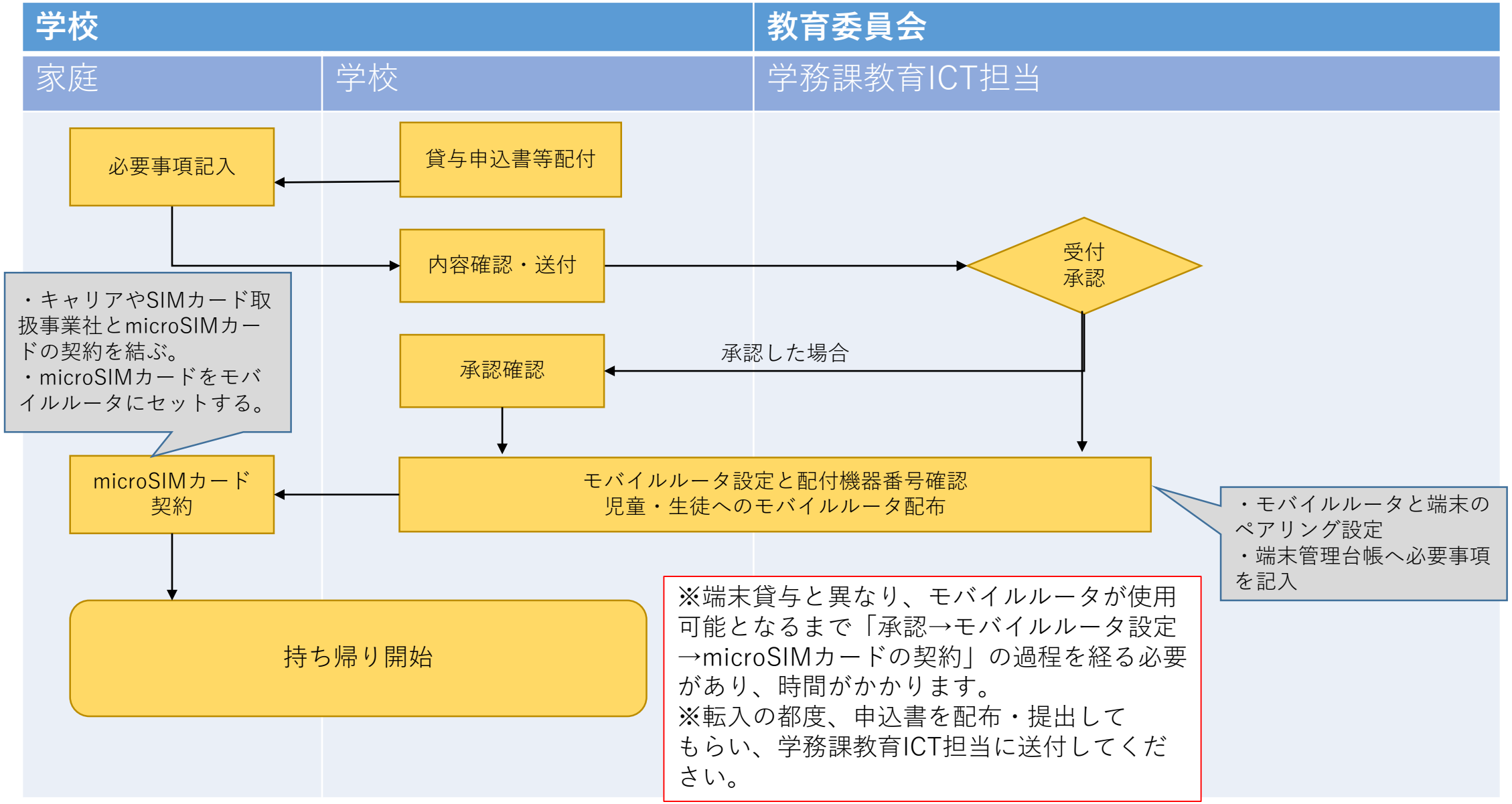
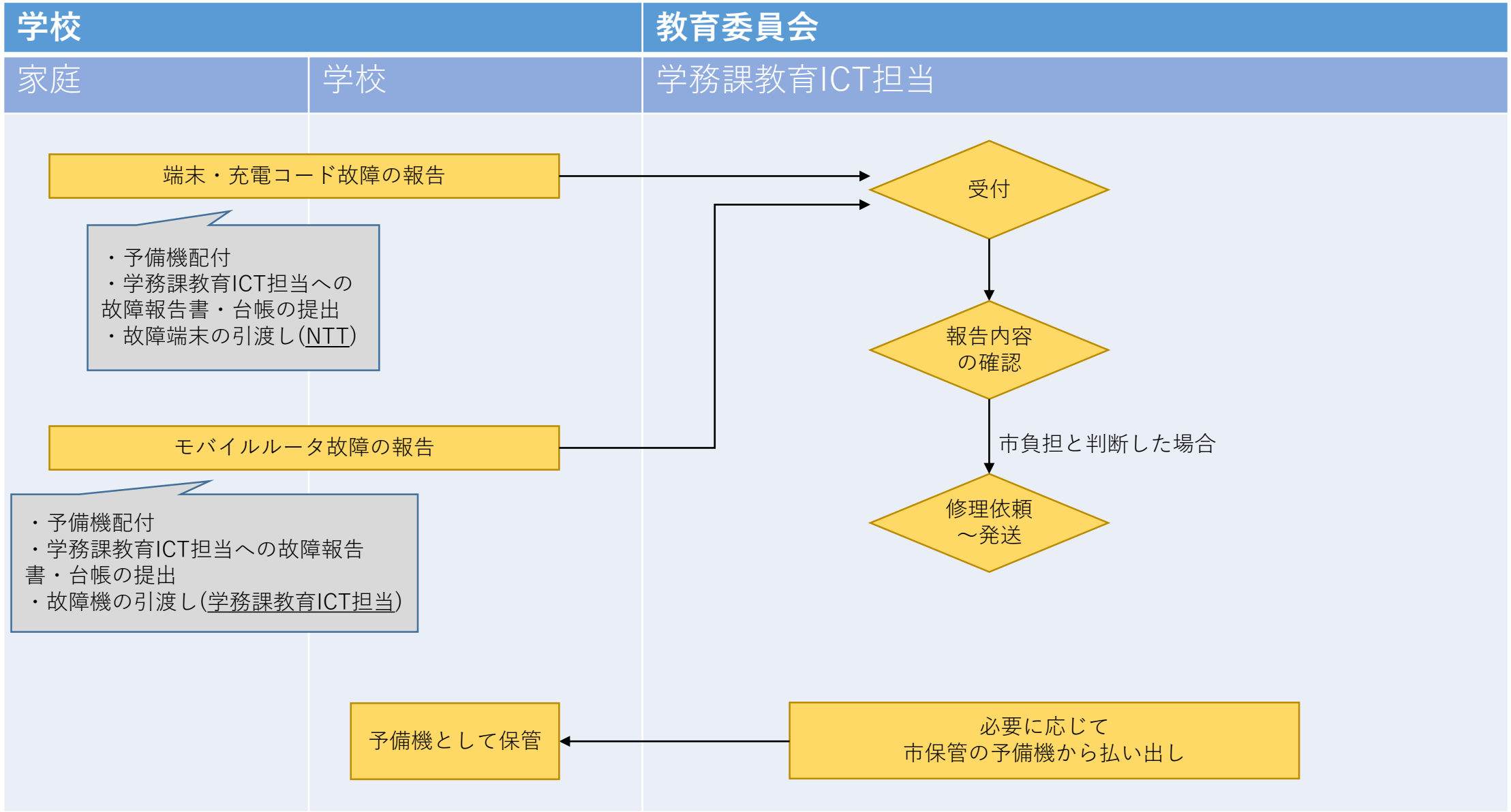
1　端末貸与申込の手順


学校
教育委員会
家庭
学校
学務課教育ICT担当
必要事項記入
貸与申込書等配付
内容確認
送付
受付
承認
持ち帰り開始
※学務課教育ICT担当へ申込書を送付した日から持ち帰りが可能です。
※転入の都度、申込書を配布・提出してもらい学務課教育ICT担当に送付してください。

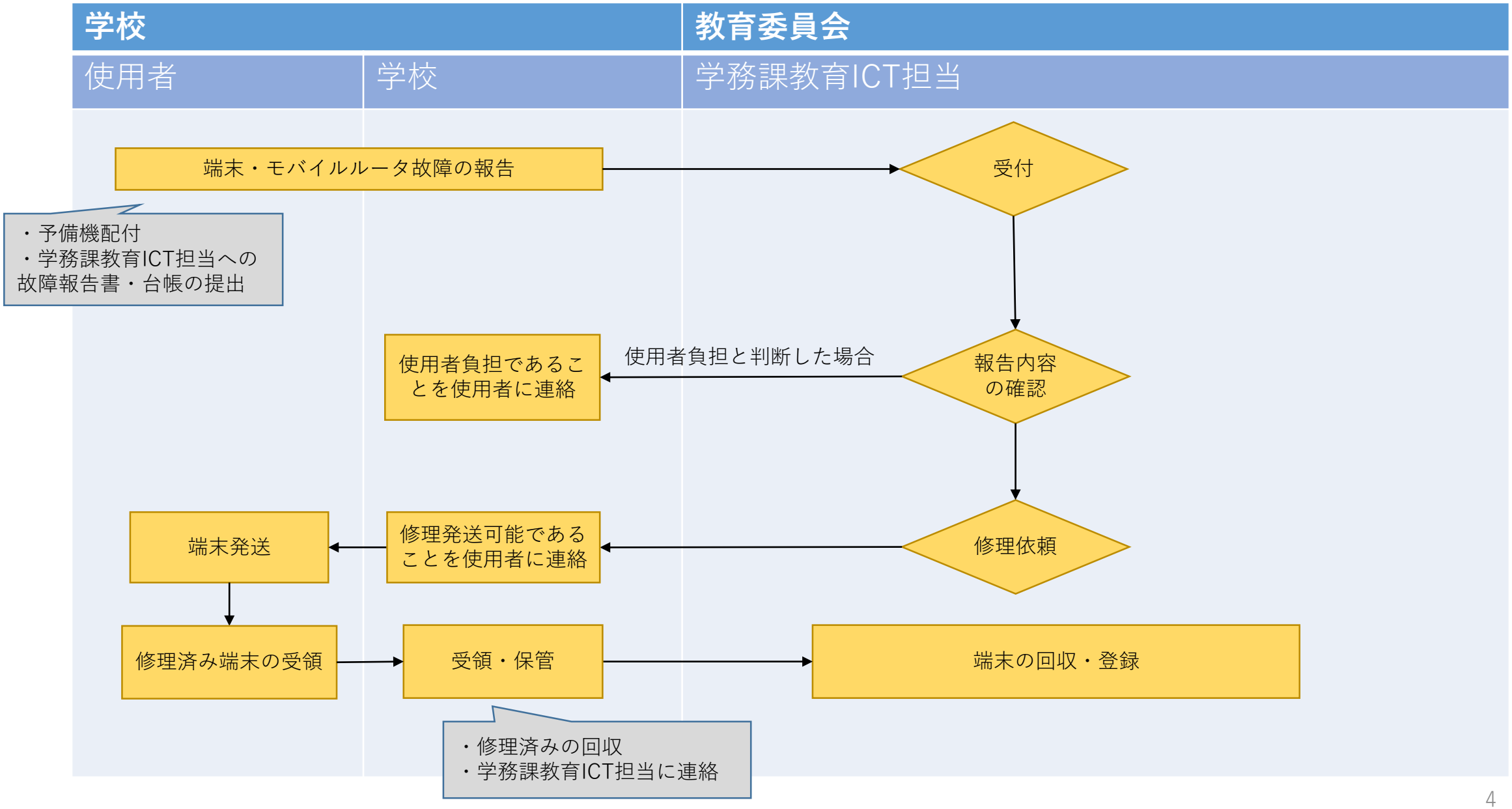
2　モバイルルータ貸与申込



3　市が修理等負担する場合



4　使用者が有償修理を行う場合



5　使用者が新規購入する場合

