スクールメールシステム　登録手順書

手順１　端末の受信設定を行う

必ず、info@school-pass.jp もしくは@school-pass.jp の指定受信設定を行ってください。
各キャリアの設定方法の抜粋は以下です。

設定方法 URL
https://schoolmail.co.jp/mail_settings.html

設定方法 QR コード

※icloudの場合は自動的に「受信拒否する」「迷惑メールに格納する」機能があります。
※SoftBank の場合はご利用中メールをランダムに、「スパムメール」と判断し、配信停止する場合があります。
必ずドメインの指定受信設定をし、迷惑メールフィルターが「強」の場合は「標準」に設定変更してください。

ご利用の端末によっては手順が異なる場合があります。設定ができない場合、設定方法が記載されていない場合は、
各携帯会社のホームページをご覧いただくか携帯ショップに直接お問い合わせ願います。
なお、パソコンでお使いのメールアドレスを含め、全てのメールアドレス登録可能です。

※手順１で登録完了ではございません。必ず手順２、手順３にお進みください。

手順２　メールを送信し、登録用コードを入力する

「メインアドレス」として登録する端末から登録エントリー画面にアクセスをし、メールを送信してください。「メインアドレス」とは、マイページへログインする ID にもなるものです。

インターネットアプリケーションを起動し下記 URL を直接入力するか、QR コードを読み取ると、登録画面に移行します。
個人情報取扱いに同意していただき、画面の指示に従い進むと、
登録用コード(6 桁の数字)がメールアドレスに送信されます。
※Gmail の場合は、認証コードがポップアップ表示されない
ことがございます。その場合は「別のタブ」や「Gmail アプリ」から
メールを確認してください
登録用コード入力完了でシステムへのメールアドレス登録は完了します。
【手順 3】に進み、お名前等の登録をしてください。



【小平市立小平第六中学校　様　登録案内】

アプリを利用（おすすめ）

① アプリダウンロード	② 「新規登録」より、下記 QR コード読み込み
https://schoolmail.co.jp/mobile_app.html	または、下記登録コードを入力 36kodaira

Web を利用

https://app.schoolmail.co.jp/signup?b=36kodaira

手順３　登録を完了する

プロフィール設定およびお子様の登録を行ってください。

「プロフィール設定」には保護者様のお名前を入力してください。
その後画面の案内にそって、設定ページでお子様の登録を行ってください。

生徒様 1 名に対しアカウントは 1 件です。追加アドレスは、マイページより登録願います。
※きょうだいが在学中の方は、これまでマイページにログインしていたメインアドレス（1 番目登録アドレス）で登録ください。

※通知先メールアドレスを追加登録する場合
マイページ右上の三本線をタップし、通知設定→通知先→新規追加でメールアドレスを追加登録すると「確認待ち」と表示されます。
追加メールアドレス宛に確認メールが届きますので、メール本文内の「確認」をクリックいただきますとメールアドレスの追加登録が完了いたします。
通知先の設定は、デフォルトでは「メール」にチェックが入っております。



よくある質問

Q. 通知先メールアドレス（サブアドレス）の端末でアプリ通知がきません。

A. あらかじめ、マイページでパスワードを設定してください。
「パスワード設定方法」
① マイページの右上の三本線をタップ
② 保護者名をタップ
③ パスワードの変更「変更する」をタップ
④ ログイン ID（メインアドレス）認証コード 6 桁が送信されるので、6 桁の数字を入力
新しいパスワードを 2 か所に入力
「変更保存」をタップ
上記でパスワードの設定が完了します。

通知先メールアドレス（サブアドレス）の端末での作業手順
① アプリをダウンロード
② E メールの欄にログイン ＩＤ（メインアドレス）を入力後、「次へ」をタップ
③ ログイン ＩＤに認証コードが送信されますが、「パスワードでログイン」をタップ
④ パスワードを入力し「ログイン」をタップ
上記で通知先メールアドレス（サブアドレス）の端末へのアプリ通知が可能となります。

Q. 登録した内容を変更するには、どうすれば良いですか。

A. マイページの右上の三本線タップいただきますと、「お子様の登録情報」「通知先」変更が可能です。

スクールメールシステム　サポートセンター

ご不明な点がございましたら、メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールにてお問合せください。(回答はメール受信後 5 日以内となります)

[宛先]	**info@rpna.or.jp**
[件名]	お問合せの件
[本文]	①学校名　②お子様の氏名　③お問い合わせ内容