スクールメールシステム 「登録方法につきまして」

手順１　端末の受信設定を行う

ご登録される全ての利用端末で、スクールメールを受信できるよう「受信設定」を行ってください。

インターネットアプリケーションを起動し、下記 URL を直接入力するか、QR コードを読み取ると端末受信確認画面に移行します。画面の指示に従い空メールを送信後、「受信確認メール」が正常に受信されるかご確認ください。

端末受信確認画面ＵＲＬ	端末受信確認画面ＱＲコード
http:// school-pass.jp/i/	

⚠「スクールメール受信確認メール」が、届かない方

別紙「**端末設定マニュアル**」をご参照のうえ、ご登録される全ての端末で下記の受信設定を行ってください。変更完了後は再度受信確認を行い、「受信確認メール」が正常に配信されることをご確認ください。

（１）配信元のメールアドレス(**info@school-pass.jp**)もしくはドメイン(**@school-pass.jp**)を受信許可設定する。

（２）URL 付きメールを、受信許可設定する。

※ご利用の端末によっては手順が異なる場合があります。設定ができない場合は各携帯会社のホームページをご覧いただくか、携帯ショップへ直接お尋ね願います。

※手順１で登録完了ではございません。必ず手順２にお進みください。

手順２　空メールを送信し、仮登録を行う

「メインアドレス」として登録する端末から登録エントリー画面にアクセスをし、空メールを送信してください。

インターネットアプリケーションを起動し下記 URL を直接入するか、QR コードを読み取ると、登録エントリー画面に移行します。画面の指示に従い空メールを送信すると、折り返し本登録へ進む URL が記載された「仮登録受付メール」が配信されます。

【小平第四小学校　様】

システム登録画面ＵＲＬ	システム登録画面ＱＲコード
http://school-pass.jp/04kodaira/entry	

手順３　メンバー情報を入力し、登録を完了する

「仮登録受付メール」記載[認証 URL]から本登録画面にアクセスをし、登録を行ってください。

画面の指示に従いメンバー情報を入力し、[登録]ボタンを押下すると本登録が完了します。正常に登録が完了すると登録された全てのメールアドレスに「登録完了のお知らせメール」が配信されますので、本メールは必ず保存してください。

代理登録のご案内

登録ができない場合は、サポートセンターが登録作業を代行いたします。メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールを送信してください。(受付時間：平日 9 時～17 時)



［宛先］	**sin@rpna.or.jp**	
［件名］	新規登録依頼	
［本文］	①学校名 ②学年 ③お子様の氏名・フリガナ ④カード番号	⑤保護者様氏名 ⑥登録メールアドレス(4 件まで)

よくある質問

Q 登録エントリー画面よりメールを送信したのに、「仮登録受付メール」が届きません。

A 1.[空メール送信]ボタンよりメールを送信した場合
⇒手順 1 の受信設定を確認し、再度空メールを送信してください。
2.直接メールアドレスを入力してメールを送信
⇒入力したメールアドレスに誤りがないかを確認し、再度メールを送信してください。

Q 空メールを送信するとき、[送信]ボタンが押下できません。

A 「件名」もしくは「本文」に何かしらの文字を入力していただくと、[送信]ボタンが有効になります。

Q 登録した内容を変更するには、どうすれば良いですか。

A 「スクールメール登録完了のお知らせメール」記載[マイページ URL]よりマイページにログインをし、内容の変更を行ってください。

Q 同じ学校/施設に兄弟姉妹が通っているのですが、マイページは一括管理できますか。

A ご登録されたメインアドレスが同一の場合、パスワードも同一にすることで、マイページの一括管理が可能になります。
手順 1：兄弟姉妹それぞれの情報を登録する。（「メインアドレス」は同一のアドレスを入力してください）
手順 2：登録 1 人目のマイページにログインをし、「メンバー情報の変更」頁から任意のパスワードを設定する。
手順 3：[ログアウト]ボタンを押下し、マイページからログアウトする。
手順 4：登録 2 人目のマイページにログインをし、②で設定したパスワードと同一のパスワードを設定する。
手順 5：[ログアウト]ボタンを押下し、マイページからログアウトする。
⇒設定完了

※上記操作を行うと、次回からマイページには兄弟姉妹のお名前が表示されます。お 1 人の名前しか表示されない場合はログアウト処理が行われていないか、パスワードが同一でない可能性がありますので、上記手順を再度行ってください。

スクールメールシステム　サポートセンター

ご不明な点がございましたら、メール本文に下記必要情報を記載のうえ、サポートセンターまでメールにてお問合せください。(受付時間：平日 9 時～17 時)



［宛先］	**info@rpna.or.jp**
［件名］	お問合せの件
［本文］	①学校名　②お子様　③お問い合わせ内容