令和7年度

# 第3回運営委員会だより

令和7年12月発行
小平第十小学校PTA会長

日時：令和7年11月26日（水）午前9時00分～
場所：小平十小多目的ホール
出席者：
学校経営協議会会長・地域教育コーディネーター兼　放課後こども教室十小地区実行委員長・十小校区防災連絡会会長・青少対理事、副校長、学級委員、文化厚生委員、広報委員、地区委員、選考委員、防災委員、卒対委員、PTA本部役員
（氏名の掲載につきましては、個人情報保護の観点から校長および副校長のみとさせていただいております。ご了承ください。）

## ■□■あいさつ■□■□■□■■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□

1. PTA会長
2. 小澤副校長先生
3. 学校経営協議会会長・地域教育コーディネーター兼　放課後こども教室十小地区実行委員長・十小校区防災連絡会会長・青少対理事

## ■□■学級委員会■□■□■□■■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1．議題関連

特になし

2．連絡事項

【学級活動費について】
下記の通り、物品を購入し配布いたしました。

・1年生・・・定規、ぼん天
→ 10/10先生へお渡し、配布

・3年生・・・ノート、消しゴム、赤青鉛筆(児童)、スタンプ(先生)
→10/20先生へお渡し、配布

※前回の運営委員会での承認後に転入生が1名追加となりました。予算内での個数・金額変更についてPTA本部に報告と確認を行い、追加で購入させていただきました。変更の内容は下記の通りです。

ノート110円×児童116人＝12,760円　→（変更後）児童117人分で12,870円
消しゴム110円×児童116人＝12,760円　→（変更後）児童117人分で12,870円
赤青鉛筆4本入り110円×29袋＝3,190円　→（変更後）1袋追加し3,300円
スタンプ220円(110円×2個)×先生4人＝880円　→変更なし
合計29,590円　→　（変更後）29,920円
活動費30,000円－29,590円＝残金410円　→（変更後）活動費30,000円－29,920円＝残金80円

・4年生・・・ノート、消しゴム
→ 10/10先生へお渡し、配布

・5年生・・・ノート、赤青鉛筆、鉛筆、包装(児童)、三色ペン(先生)
→ 10/1先生へお渡し、配布

・2年生については第2回の運営委員会だよりの連絡事項【2年生活動費報告】の通りですが、
事前承認について一部補足事項がありますため、本部会計の連絡事項欄に記載しています。

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 9/30～ | 各学年にて学級費での物品購入・配布準備 | 12/2 | 保護者会にて互選会候補者選出　司会進行（1,2,3年） |
| 10/9 | 第2回定例会（書面にて開催） | 12/3 | 保護者会にて互選会候補者選出　司会進行（4,5年） |
| 10/14～24 | 学級委員に委員会活動に関するアンケートを実施 | 12月中 | 第3回定例会（書面にて開催予定） |
| 10/22 | 運動会予備日の見回り担当決め | 1/26 | 第4回運営委員会 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11/26 | 第3回運営委員会 | | |

## ■□■文化厚生委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【展覧会PTA展示】
10/20に保護者の方、地域の方、10/27に先生方、クラブからの作品募集を締め切りました。
出品してくださる方、ご協力ありがとうございました。
出品していただく方へ、搬入、搬出日など詳細を記載し、お手紙を後日配布予定です。

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 10/2 | PTA展覧会作品募集のお手紙、印刷、配布（保護者、地域の方々） | 11/29 | 定例会 |
| 10月初旬 | PTA展覧会作品募集のお手紙配布（先生方、クラブ）、テトラパック発送 | 12/2.3 | 保護者会にて互選会候補者選出 |
| 10月中旬 | 展覧会、文化厚生作品、作品作り準備 | ～11月 | 展覧会スケジュール調整<br>担当決め |
| 10/29 | 作品作り | ～12月 | 展覧会出品者リスト、レイアウト作成 |
| 10/30 | インクカートリッジ発送 | 12月 | 展覧会出品者へお手紙作成、配布、展覧会備品確認 |
| 11/12 | 作品作り | 1月初旬 | 花壇活動開始(各所へ協力依頼、スケジュール確認、堆肥確認) |
| 1126 | 第3回運営委員会 | 1/26 | 第4回運営委員会 |

## ■□■広報委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

特になし

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 10/18 | 定例会 | 11/14～ | 校正作業 |
| 11/1 | 運動会撮影 | 12/15～ | レイアウト確認 |
| | | 12/25 | 入稿 |
| | | 1/10 | 納品・仕分け |

## ■□■地区委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【地区統合について】
都営地区の児童数減少に伴い都営地区5世帯、向山地区39世帯に地区統合アンケートを実施いたしました。

以下アンケート結果
賛成35世帯、反対3世帯、未提出6世帯

地区統合の条件であります3分の2以上の賛成が得られましたので、地区統合の承認をお願いいたします。
→拍手承認

【USB購入について】
地区委員会で使用しているUSBの経年劣化が多く見られる為、10地区分買い替えを検討しています。(2地区分は交換対応済)

USBメモリ4GB
MF-ABPU204GWH　1,140円×10=11,400円

予備費より支出をお願いいたします。
上記、USB購入について承認お願いいたします。　→挙手承認

2. 連絡事項

特になし

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 11/1 | 運動会後の下校旗振り見守り | 12月上旬 | 新入生セット作成作業 |
| 11/26 | 第3回運営委員会 | 12月中旬 | 地区委員選考についてのスクールメール配信 |
| | | 1月中旬 | 地区委員選考書類準備 |
| | | 1/26 | 第4回運営委員会 |

## ■□■選考委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

なし

2. 連絡事項

【互選会について】
12月2日(火)1・2・3年生、3日(水)4・5年生の保護者会で互選会候補者を選出します。
12月13日(土)に互選会を開催し、令和8年度本部役員候補者を決定します。

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 10 月下旬 | 免除者調査アンケート回収･集計 | 12/2 | 1･2･3年生互選会候補者選出日（保護者会） |
| 11月上旬 | 立候補者を募るスクールメール配信 | 12/3 | 4･5年生互選会候補者選出日（保護者会） |
| 11/8 | 互選会候補者選出に関する打ち合わせ（選考委員） | 12/13 | 互選会（予備日：12/14） |
| 11/26 | 第 3 回運営委員会 | 1月中 | スクールメールで互選会の報告配信 |
| | | 1/26 | 第4回運営委員会 |

## ■□■防災委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【活動内容】

11月19日備蓄の日にあわせ「防災グッズ」の配布と十小HPに「防災だより」を掲載しました。また、防災を考える日11月21日に避難所設営訓練に参加、前日に準備をしました。

【防災グッズ】
今年度の防災グッズは、「防災グッズ5点セット」に決定し配布いたしました。
購入商品：防災グッズ5点セット1個239円（税込）
購入数：児童数658人+先生32人+予備（10個）=700個

【防災だより】
緊急初動訓練で確認しました十小の防災倉庫の紹介や防災に関するアプリ・サイトの紹介、防災アイデアを記事に盛り込み作成しました。関係各所に確認をいただき、十小HPに掲載しております。

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 10/16 | 防災だよりチェック完了 | 1/26 | 第4回運営委員会 |
| 10/17 | 第2回防災委員会定例会実施 | | |
| 10/27 | 防災グッズ検品・仕分け | | |
| 11/18 | 防災グッズ　各教室へ搬入 | | |
| 11/19 | 先生より防災グッズ配布・防災だよりHP掲載 | | |
| 11/21 | 避難所設営訓練参加（11/20 準備参加） | | |
| 11/26 | 第3回運営委員会 | | |

## ■□■卒対委員会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1．議題関連

【卒業記念品】
卒業記念品は多機能ボールペン（名入れ有り）に決定しました。

・本体：873円×123名 ＋のし：50円×123名＝113,529円

※ 6年生児童数119名＋担任4名=123名

また今年度は「卒業を祝う会」を開催しないため、代わりに保護者からこどもへのお祝いメッセージを記念品に添えることにしました。

・メッセージカード　153円×10袋（12枚入）＝1,530円
　封筒　1,680円×1袋（140枚入）＝1,680円

【担任の先生方へのメッセージカード】
こどもたちから先生へのメッセージをアルバムに入れて、卒業式の日にお渡しする予定です。

・アルバム　615円×4冊（4クラス分）＝2,460円
　ハガキサイズ用紙　1,298円×1袋（200枚入）＝1,298円

以上、合計120,497円となります。承認をお願いします。 →挙手承認

2．連絡事項

特になし

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 11/26 | 第3回運営委員会 | 12月上旬 | 卒業記念品等注文・購入 |
| | | 1/26 | 第4回運営委員会 |

## ■□■同好会■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

卓球・コーラス・バレーボール各同好会は休会中です。活動の再開を希望する方はお気軽に本部までお問い合わせください。

## ■□■本部書記■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

特になし

2. 連絡事項

【新入生配布用PTA資料の準備について】
・12月19日(金)目処に、各担当者に新入生の資料を用意していただく予定です。対象となる資料や部数については、別途ご連絡いたしますので、ご協力をお願いします。

【その他諸連絡】
・インクや用紙の在庫管理のため、棚卸しを行います。印刷後、QRフォームのご記入を忘れた方は、12月中にご対応をお願いします。
・各委員でのGoogleドライブ引継ぎに向けての整理をはじめてください。個人情報の取り扱いには十分に配慮をし、質問等あれば書記までご連絡ください。

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 10/14 | 第2回運営委員会だより発行 | 12/13 | 互選会 |
| 11/1 | 運動会手伝い | 12/14 | 互選会予備日 |
| 11/11 | 第3回役員会 | 12/19 | 新入生資料の取りまとめ |
| 11/26 | 第3回運営委員会 | 1月上旬 | インク、用紙の棚卸し |
| | | 1/13 | 第4回役員会 |
| | | 1/24 | 60周年記念式典お手伝い |
| | | 1/26 | 第4回運営委員会 |

## ■□■本部会計■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【令和7年度「前期会計決算報告」及び「会計監査報告」】
令和7年度の前期会計決算及び監査が終了いたしました。
収入合計　　1,859,207円
支出合計　　282,039円
後期繰越金　1,577,168円
承認をお願いいたします。　→挙手承認

【転入生分の活動費追加支給について】
10月・11月の転入生2名分の活動費を追加で支給するため、予備費から支給します。
学級学年活動費　250円×2名＝500円
防災活動費　　250円×2名＝500円
6学年の転入生はおりませんので、卒対児童奨励金の支給はありません。
承認をお願いいたします。　→挙手承認

2. 連絡事項

【学年活動費、防災活動費の追加計上について】
9月からの転入に伴い、予備費を用いて学年活動費、防災活動費への追加計上を行う必要があり、10月中にLINE WORKSにて事後承認を行い可決されました。

◯予備費からの追加計上額
学年活動費：(児童1名)×250円=250円

防災活動費：（児童1名）×250円=250円
6学年の転入生はおりませんので、卒対児童奨励金の支給はありません。

【学級委員会連絡事項に関する補足について】
学級委員会に関する連絡事項ですが、本件の議題上げは本部役員主導で実施したため、本部会計の連絡事項欄で補足いたします。
第2回運営委員会だより（2025年10月14日発行）の学級委員会の連絡事項【2年生活動費報告】について、記載のとおり夏休み中にLINE WORKSにて事前承認を実施しました。その際、LINE WORKS上で議題上げを行った際には添えていた一部文言を、運営委員会だよりに記載しておりませんでしたので、この場で追記・補足させていただきます。記載内容も含めて運営委員会の中で承認可決となっておりますこと、併せてお伝えいたします。

（再掲）
三角定規239円×児童104人＝24,856円
スタンプ550円×先生3人＝1,650円
合計26,506円
活動費26,750円－26,506円＝残金244円

（追記）
配布物に破損があり交換が必要な場合や、転入生等の追加購入が必要な場合が発生した際は、同等品の購入を予備費より捻出させていただきます。その場合の報告は次回運営委員会の連絡事項欄にて周知いたします。

【仮決算報告書の提出】
2月末に仮決算を行います。来年1月の第4回運営委員会終了後、予算連絡会を開催予定です。
事前に役員会で各委員会の次年度予算を話し合いますので、それまでに仮決算報告書の提出をお願いいたします。

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 9/30 | 中間決算締め日 | 12/13 | 互選会 |
| 10/3 | 中間決算監査（会長） | 12/14 | 互選会予備日 |
| 10/26 | 中間決算監査（会計監査） | 12/31 | 仮決算報告書回収 |
| 11/1 | 運動会手伝い | 1/13 | 第4回役員会・予算案打ち合わせ |
| 11/11 | 第3回役員会 | 1/24 | 60周年記念式典お手伝い |
| 11/26 | 第3回運営委員会 | 1/26 | 第4回運営委員会・予算連絡会 |

## ■□■本部会長・副会長□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□■

1. 議題関連

【60周年記念品の購入について】
第2回運営委員会の連絡事項にも記載しました通り、記念品として航空写真を用いた下敷きの購入を行いますので承認お願いいたします。予算は積立金（周年記念行事費）となります。

11月26日現在、児童数658名、教職員関係70名。
学校と打合せたその他の配布分と合わせて800枚分を購入(注文は100枚単位のみ受付)

下敷き（A4、厚型0.71mm、両面カラー）242円/枚。

242円 × 800枚 ＋ 送料5,000円＋消費税10%= 218,460円(税込)＋振込手数料

承認をお願いいたします。　→挙手承認

2. 会長より連絡事項

【小P連関連】
10月2日、第2回理事会に校長先生、副会長と出席いたしました。
小P連の活動報告、これからの活動予定、そして各校の校長先生、会長より役員活動等の近況報告がありました。

先日、小P連講演会のお便りを配布いたしました。昨年好評をいただきました講師をお招きし講演会の第2弾です。
後日動画配信も予定しておりますが、多数のご参加をお待ちしております。

3. 副会長より連絡事項

【運動会のお手伝いについて】
11月1日に運動会のお手伝いとして、校地内校舎内の巡回・南門西門付近の保護者対応について、本部役員と警備委託会社との合同で行いました。
本部役員と連携いただいた教職員の皆さま、登下校見守りいただいた地域の方々、委員会として活動いただきました広報委員会及び地区委員会、平日開催の予備日となった場合のご協力を検討いただいた学級委員会の皆さま、また保護者としてご参加いただいた皆さま一人ひとりのお陰で、PTAのお手伝いを大きなトラブルなく終えることができました。多方面からのご支援に感謝いたします。
様々な反省点もありましたが、次年度以降に活かしていけるよう引継ぎを行っていきたいと思います。

| 《活動報告》 | | 《活動予定》 | |
|---|---|---|---|
| 10/2 | 小P連第2回理事会（会長、副会長） | 11/29 | 青少対まつりお手伝い |
| 10/18～21 | 臨時運営委員会（LINE WORKS上にて事前承認） | 12/4 | PTA講演会 |
| 11/1 | 運動会お手伝い | 12/13 | 互選会 |
| 11/11 | 第3回役員会 | 1/10 | 青少対もちつき・まゆだまお手伝い |
| 11/22 | 小平第四中学校　創立60周年記念式典出席(会長) | 1/13 | 第4回役員会 |
| 11/26 | 第3回運営委員会 | 1/15 | 第2回会長交流会（小P連） |
| | | 1/24 | 60周年記念式典お手伝い |
| | | 1/26 | 第4回運営委員会 |

第4回運営委員会は・・・

日時：令和8年 1月26日（月）9時30分～　場所：多目的ホール
（※開催場所は当日玄関に掲示します）